

INFORMACJA O ZASADACH PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

TEMAT | WEJŚCIE NA TEREN CMENTARZA KOMUNALNEGO W CELU DOKONANIA EKSHUMACJI ZWŁOK
KOGO DOTYCZY INFORMACJA | OSOBY UPRAWNIONE DO PRZEPROWADZENIA EKSHUMACJI, ICH OPIEKUNOWIE PRAWNI

1. **Kto wykorzystuje dane:** Zakład Gospodarki Komunalnej w Radymnie.
2. **Kontakt:** Ul. Lwowska 9 , 37 - 550 Radymno, tel. 16 628 10 10, e-mail: zgk@radymno.pl.
3. **Inspektor ochrony danych:** iod@radymno.pl.
4. **Cel wykorzystania danych:** rozpatrzenie wniosku w sprawie wejścia na teren cmentarza komunalnego w celu przeprowadzenia ekshumacji zwłok; w przypadku pełnomocnictwa – rozliczenie opłaty skarbowej, dokonywanie wezwań i zawiadomień.
5. **Podstawa prawna:** art. 6 ust. 1 lit. c) RODO w zw. z przepisami Ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym; przepisami Ustawy z dnia 31 stycznia 1959 r. o cmentarzach i chowaniu zmarłych; przepisami Ustawy z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej; przepisami Rozporządzenia z dnia 6 grudnia 2001 r. Ministra Zdrowia w sprawie wykazu chorób zakaźnych, w przypadku, których stwierdzenie zgonu wymaga szczególnego postępowania ze zwłokami osób zmarłych na te choroby; przepisami Rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 7 grudnia 2001 r. w sprawie postępowania ze zwłokami i szczątkami ludzkimi; przepisami Rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 27 grudnia 2007 r. w sprawie wydawania pozwoleń i zaświadczeń na przewóz zwłok i szczątków ludzkich; przepisami Rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 23 marca 2011 r. w sprawie sposobu przechowywania zwłok i szczątków; przepisami Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 7 marca 2008 r. w sprawie wymagań, jakie muszą spełniać cmentarze, groby i inne miejsca pochówku zwłok i szczątków, przepisami właściwej uchwały Rady Miejskiej w Radymnie .
6. **Kto otrzyma dane:** dostawca poczty elektronicznej, operator pocztowy, kancelarie adwokackie, radcowskie i doradztwa prawne świadczące pomoc prawną, organy władzy publicznej oraz podmioty wykonujące zadania publiczne lub działające na zlecenie tych organów na podstawie odpowiednich przepisów prawa.
7. **Okres przechowywania danych:** dane osobowe zostaną zarchiwizowane i będą przechowywane wieczyście.
8. **Dlaczego tak długo:** termin określony w *Jednolitym rzeczowym wykazie akt dla organów gmin i związków międzygminnych oraz urzędów obsługujących te organy i związki* (symbol klasyfikacyjny: 7046).
9. **Przysługujące prawa:**

PRZYSŁUGUJĄCE PRAWO	NA CZYM POLEGA	ZASTRZEŻENIA	JAK SKORZYSTAĆ
Dostępu do danych	Prawo do uzyskania informacji o tym czy Administrator dysponuje danymi zainteresowanej osoby, jakie są to dane oraz jak są wykorzystywane. Informacje przekazuje się w formie notatki.	Prawo dostępu do danych nie polega na przekazaniu kopii dokumentacji. Dostęp do niektórych informacji może być ograniczony, jeżeli ich udzielenie może niekorzystnie wpłynąć na prawa i wolności innych osób. Przed udzieleniem dostępu do danych, Burmistrz Miasta i Gminy Sieniawa może żądać podania dodatkowych informacji, jeżeli jest to konieczne do udzielenia dostępu lub do potwierdzenia tożsamości zainteresowanej osoby.	Złóż wniosek do – dane kontaktowe znajdują się w punkcie 1. i 2.
Sprostowania danych	Prawo do poprawiania nieprawidłowych danych, aktualizacji nieaktualnych oraz uzupełniania niekompletnych.	Może być potrzebne okazanie dokumentu potwierdzającego prawdziwość danych – np. dowodu osobistego lub dyplomu stwierdzającego posiadanie określonych kwalifikacji.	Złóż wniosek – dane kontaktowe znajdują się w punkcie 1. i 2.
Usunięcia danych	Prawo do bycia zapomnianym – żądania, by dane dotyczące zainteresowanej osoby zostały skasowane.	Przysługuje wyłącznie, gdy: dane zainteresowanej osoby nie są już potrzebne lub są wykorzystywane niezgodnie z prawem albo w konkretnym przypadku istnieje prawny obowiązek ich usunięcia.	Złóż wniosek – dane kontaktowe znajdują się w punkcie 1. i 2.
Ograniczenia przetwarzania	Prawo do żądania, by dane nie były więcej wykorzystywane w określonym celu.	Przysługuje wyłącznie, gdy: zainteresowana osoba kwestionuje prawdziwość swoich danych lub jeśli jej dane są wykorzystywane niezgodnie z prawem lecz zainteresowana osoba sprzeciwia się ich usunięciu lub gdy dane zainteresowanej osoby nie są już potrzebne lecz są one potrzebne tej osobie do dochodzenia roszczeń lub obrony przed roszczeniami.	Złóż wniosek – dane kontaktowe znajdują się w punkcie 1. i 2.
Skargi do Prezesa Urzędu	Prawo do zawiadomienia organu nadzorującego	Składając skargę należy wskazać na kogo składa się skargę oraz opisać na	Skontaktuj się z Urzędem

PRZYSŁUGUJĄCE PRAWO	NA CZYM POLEGA	ZASTRZEŻENIA	JAK SKORZYSTAĆ
Ochrony Danych Osobowych	przestrzeganie przepisów o ochronie danych osobowych o naruszeniu prawa.	czym polega naruszenie przepisów o ochronie danych osobowych.	Ochrony Danych Osobowych.

10. **Czy muszę podać dane:** tak – podanie danych jest obowiązkiem prawnym.
11. **Konsekwencje odmowy:** jeżeli nie podano adresu wnoszącego podanie – sprawa nie zostanie rozpoznana; jeżeli nie podano innych informacji – wezwanie do uzupełnienia braków w wyznaczonym terminie; jeżeli nie uzupełniono braków w wyznaczonym terminie – sprawa nie zostanie rozpoznana.
12. **Zautomatyzowane podejmowanie decyzji i profilowanie:** nie dotyczy.