

Numer sprawy: RGIII.271.46.2020

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

(dalej: SIWZ)

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego pn:

„Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z terenu Miasta Radymna od właścicieli nieruchomości na których zamieszkują mieszkańcy oraz od właścicieli nieruchomości na których nie zamieszkują mieszkańcy, a powstają odpady komunalne oraz z PSZOK w okresie 01.01.2021r. - 31.12.2021r.”

dla zamówienia o wartości powyżej kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 z późn. zm.)

ZAMAWIAJĄCY:

Miasto Radymno
Lwowska 20
37-550 Radymno
NIP 7922032905
Adres strony internetowej:
<http://www.radymno.biuletyn.net/>

Radymno, 22.09.2020 rok

Zatwierdzam:
Mieczysław Piziurny - Burmistrz
Miasta Radymna

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie **przetargu nieograniczonego** na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 z późn. zm.) zwanej dalej „ustawą Pzp” lub „Pzp” o wartości szacunkowej zamówienia powyżej 214.000 euro.

Dane Zamawiającego: Miasto Radymno

NIP: 7922032905

Miejscowość: 37-550 Radymno

Adres: Ul. Lwowska 20

Adres strony internetowej Zamawiającego (bip):

<http://www.radymno.biuletyn.net/?bip=1&cid=63>

Adres platformy zakupowej: <https://miniportal.uzp.gov.pl/>

Adres Elektronicznej Skrzynki Podawczej (dalej adres ESP): /0um0oss01x/SkrytkaESP (URZĄD MIASTA RADYMNA)

E-mail Zamawiającego do korespondencji: planowanie@radymno.pl

Czynne w dniu robocze w godzinach: 7.30 – 15.30

Wyrażenia i skróty używane w specyfikacji istotnych warunków zamówienia oznaczają:

- 1) **Zamawiający – Miasto Radymno**,
- 2) **Wykonawca** – podmiot ubiegający się o udzielenie zamówienia,
- 3) **SIWZ** – specyfikację istotnych warunków zamówienia,
- 4) **ustawa Pzp** – ustawę z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 1843 z późn. zm.),
- 5) **ustawa o utrzymaniu czystości i porządku w gminach** - ustawę z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach [t.j. Dz. U. z 2020, poz. 1439]
- 6) **PSZOK** – Punkt Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych w Radymnie

Miejsce publikacji ogłoszenia o przetargu:

1. Urząd Oficjalnych Publikacji Wspólnot Europejskich – Dziennik Urzędowy UE.
2. Biuletyn Informacji Publicznej Zamawiającego.
3. Tablica ogłoszeń Zamawiającego.

Postępowanie jest prowadzone zgodnie z zasadami przewidzianymi dla tzw. „procedury odwróconej”, o której mowa w art. 24aa ust. 1 i 2 Pzp, co oznacza, że Zamawiający najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

1. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

2.1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie zadania pn:

„Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z terenu Miasta Radymna od właścicieli nieruchomości na których zamieszkują mieszkańcy oraz od właścicieli nieruchomości na których nie zamieszkują mieszkańcy, a powstają odpady komunalne oraz z PSZOK w okresie 01.01.2021r. - 31.12.2021r.”

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usługi polegającej na odbiorze i zagospodarowaniu odpadów komunalnych z terenów nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych Miasta Radymna oraz z PSZOK w sposób zapewniający osiągnięcie odpowiednich poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami oraz ograniczenie masy odpadów ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania, zgodnie z zapisami ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach oraz zgodnie z obowiązującym w czasie trwania umowy Regulaminem utrzymania czystości i porządku na terenie Miasta Radymno (załącznik nr 5 do SIWZ) i przepisami prawa miejscowego.

2.2. Szczegółowy zakres zamówienia

Zakres przedmiotu zamówienia obejmuje odbiór i zagospodarowanie:

- 1.2.1. **Zmieszanych odpadów komunalnych o kodzie 20 03 01 (w tym także popiołu) z terenów zamieszkałych i niezamieszkałych** do instalacji wskazanych na liście Marszałka Województwa Podkarpackiego, o której mowa w art. 38b ust. 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach.
- 1.2.2. **Następujących frakcji segregowanych odpadów komunalnych z terenów zamieszkałych, niezamieszkałych i gniazd recyklingowych:**
 - a) papier, tektura, opakowania z papieru i tektury gromadzone w pojemnikach/workach w kolorze niebieskim,
 - b) szkło, opakowania ze szkła gromadzone w pojemnikach/workach w kolorze zielonym,
 - c) tworzywa sztuczne, opakowania z tworzyw sztucznych, odpady wielomateriałowe, metale, opakowania z metalu gromadzone w pojemnikach/workach w kolorze żółtym,
 - d) odpadów ulegających biodegradacji w pojemnikach/workach w kolorze brązowym,
- 1.2.3. **Opadów zebranych w Punkcie Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych (PSZOK) w tym:**
 - a) odpady z selektywnej zbiórki odpadów: szkło, papier i tektura, tworzywa sztuczne, opakowania wielomateriałowe, metale, zmieszane odpady opakowaniowe,
 - b) odpady wielkogabarytowe,
 - c) odpady niebezpieczne,
 - d) przeterminowane leki i chemikalia,
 - e) zużyte baterie i akumulatory,
 - f) zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny,
 - g) zużyta odzież i tekstylia,

- h) zużyte opony,
- i) odpady zielone,
- j) odpady budowlane pochodzące z remontów i innych robót budowlanych wykonywanych przez właścicieli nieruchomości we własnym zakresie, na wykonywanie których nie jest wymagane uzyskanie pozwolenia na budowę lub na wykonanie których nie jest wymagane zgłoszenie robót budowlanych.
- k) odpady niekwalifikujące się do odpadów medycznych powstałych w gospodarstwie domowym w wyniku przyjmowania produktów leczniczych w formie iniekcji i prowadzenia monitoringu poziomu substancji we krwi

1.2.4. Odpadów wielkogabarytowych, zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego zebranych metodą „u źródła” z terenów zamieszkałych i niezamieszkałych (1 raz w czasie trwania umowy).

1.2.5. W zakres zamówienia wchodzi także porządkowanie terenu zanieczyszczonego odpadami komunalnymi i innymi zanieczyszczeniami wysypanymi z worków, pojemników i pojazdów w trakcie realizacji usługi.

1.2.6. Wywóz odpadów segregowanych typu: papier, tektura, tworzywa sztuczne, opakowania wielomateriałowe, metale, może odbywać się w tym samym dniu, co odpadów niesegregowanych, lecz innym środkiem transportu.

1.2.7. Wykonawca zapewnia odbiór odpadów komunalnych w każdej ilości przygotowanej przez właściciela nieruchomości w dniu zbiórki z uwzględnieniem przepisów zawartych w Regulaminie utrzymania czystości i porządku na terenie Miasta Radymno (załącznik nr 5 do SIWZ).

1.2.8. Dane dotyczące Miasta Radymno istotne z punktu widzenia zamówienia:

- a) Obszar Miasta Radymno ok. 13,54 km².
- b) Liczba mieszkańców zameldowanych według danych ewidencji ludności:
 - w roku 2016 (stan na 31 grudnia 2016 r.) – 5493 osób,
 - w roku 2017 (stan na 31 grudnia 2017 r.) – 5463 osób,
 - w roku 2018 (stan na 6 listopada 2018 r.) – 5442 osób,
 - w roku 2019 (stan na 1 października 2019 r.) – 5382 osób,
 - w roku 2020 (stan na 30 sierpnia 2020 r.) – 5349 osób,
- c) Liczba mieszkańców objętych usługą według złożonych deklaracji wynosiła będzie ok. 4 028 osób, w tym ok. 1650 osób na terenach będących w zarządzie wspólnot mieszkaniowych i Spółdzielni Mieszkaniowej w Radymnie (zabudowa wielorodzinna).
- d) Szacunkowa liczba nieruchomości zamieszkałych objętych usługą ok. 830,
- e) Szacunkowa liczba nieruchomości niezamieszkałych objętych usługą ok. 160,
- f) Liczba gniazd recyklingowych na terenie miasta – 19.

1.2.9. Zamawiający po podpisaniu umowy na wniosek Wykonawcy przekaże wykaz:

- a) nieruchomości zabudowanych budynkami jednorodzinnymi które zadeklarowały chęć selektywnego zbierania odpadów - według złożonych deklaracji ilość ta wynosi 780,
- b) nieruchomości zabudowanych budynkami wielorodzinnymi które

zadeklarowały chęć selektywnego zbierania odpadów - według złożonych deklaracji ilość ta wynosi 30.

1.2.10. W trakcie realizacji przedmiotu zamówienia liczba gospodarstw może ulec zmianie. Wahania liczby podmiotów Wykonawca winien uwzględnić w kalkulacji cenowej dla przedmiotowego zamówienia.

1.2.11. Dane określone powyżej zostały oszacowane na podstawie złożonych deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi. Z tytułu zmniejszenia lub zwiększenia ilości odpadów odebranych przez Wykonawcę w okresie świadczenia usługi Zamawiający nie będzie ponosił dodatkowych kosztów.

1.2.12. Szacunkowe łączne ilości odpadów komunalnych planowane do odebrania i zagospodarowania z terenu Miasta Radymna w roku 2020:

- Odpady zmieszane o kodzie 20 03 01 (łącznie z popiołem) wymienione w pkt.1.2.1 w szacunkowej ilości: ok 1600 Mg/rok,
- pozostałe frakcje odpadów wymienione w pkt: 1.2.2, 1.2.3, 1.2.4 w szacunkowej ilości: ok 320 Mg/rok

Przedstawione powyżej ilości odpadów komunalnych są wielkościami orientacyjnymi ustalonymi na podstawie ilości odpadów wytworzonych i zebranych w latach ubiegłych.

Ilości odebranych w latach od 2017 r. do 2021 r. odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych z terenu Miasta Radymna, w tym także z PSZOK z podziałem na frakcje:

Lp.	Rok	Rodzaj odpadu	Masa Odpadu [Mg]
1	2020 za m-ce I- VIII	Niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne	963,080
		Papier tektura, opakowania z papieru i tektury	13,720
		Szkło, opakowania ze szkła	48,740
		Tworzywa sztuczne, opakowania z tworzyw sztucznych	88,98
		Zmieszane odpady opakowaniowe	1,700
		Odpady wielkogabarytowe	9,340
		Odpady z PSZOK	22,68
		Razem:	1148,240
2	2019	Niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne	1671,840
		Papier tektura, opakowania z papieru i tektury	9,480
		Szkło, opakowania ze szkła	42,240
		Tworzywa sztuczne, opakowania z tworzyw sztucznych	73,460
		Zmieszane odpady opakowaniowe	22,080
		Odpady wielkogabarytowe	8,180
		Odpady z PSZOK	58,522
		Razem:	1885,802
3	2018	Niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne	1799,640
		Papier tektura, opakowania z papieru i tektury	8,880
		Szkło, opakowania ze szkła	53,400
		Tworzywa sztuczne, opakowania z tworzyw sztucznych	10,920
		Zmieszane odpady opakowaniowe	49,980
		Odpady wielkogabarytowe	8,300

		Odpady z PSZOK	29,246
		Razem:	1960,366
4	2017	Niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne	1819,420
		Papier tektura, opakowania z papieru i tektury	3,480
		Szkło, opakowania ze szkła	34,880
		Tworzywa sztuczne, opakowania z tworzyw sztucznych	54,240
		Zużyte opony	3,980
		Odpady wielkogabarytowe	6,400
		Odpady z PSZOK	13,600
		Razem:	1936,000

- 1.2.13. Na podstawie powyższych danych Wykonawca ustali przewidywaną masę odpadów komunalnych i na tej podstawie określi cenę za wykonanie usługi. Ilość wytwarzanych odpadów, przedstawionych powyżej, nie jest zależna od Zamawiającego. Przedstawione wielkości mogą ulec zmianie w okresie objętym zamówieniem, stosownie do rzeczywistych potrzeb Zamawiającego. Podane ilości należy traktować jako orientacyjne przy kalkulacji oferty i Wykonawcy nie przysługuje prawo odszkodowania za nieosiągnięcie wskazanych wielkości lub ich przekroczenie.
- 1.2.14. Wykonawca podczas realizacji zamówienia zapewni osiągnięcie odpowiedniego poziomu recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku odpadów komunalnych oraz ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania zgodnie z art. 3b i art. 3c ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach.
- 1.2.15. Zaleca się przeprowadzenie wizji lokalnej w celu uzyskania wszelkich informacji koniecznych do przygotowania oferty, szczególnie zaleca się sprawdzenie tras odbioru odpadów (np. trudne dojazdy) oraz miejsc dostarczenia i usytuowania pojemników i worków, gdyż wyklucza się możliwość roszczeń Wykonawcy z tytułu błędnego skalkulowania ceny lub pominięcia elementów niezbędnych do wykonania umowy. Koszt ewentualnej wizji lokalnej ponosi Wykonawca.
- 1.2.16. Załadunek i transport odpadów będzie odbywał się za pomocą odpowiedniego sprzętu, którym dysponuje Wykonawca.
- 1.2.17. Sprzęt o którym mowa w pkt 1.2.16 musi spełniać wszystkie wymagania wynikające z obowiązujących przepisów prawa.
- 1.2.18. Wykonawca nie może w trakcie odbioru i transportu mieszać odpadów gromadzonych selektywnie z odpadami zmieszanymi.
- 1.2.19. Przed rozpoczęciem wykonywania usługi Wykonawca musi sporządzić harmonogram odbioru odpadów, który po zatwierdzeniu przez Zamawiającego Wykonawca dostarczy w formie ulotki właścicielom nieruchomości. Opracowany harmonogram musi być bezwzględnie przestrzegany.
- 1.2.20. Obowiązkiem Wykonawcy jest aktualizowanie harmonogramu na wniosek Zamawiającego lub w miarę zaistniałych potrzeb – zawsze po uzyskaniu zgody Zamawiającego.

- 1.2.21. W przypadku gdy na dzień 27.12.2020 r. brak jest zatwierdzonego harmonogramu Zamawiający sporządza harmonogram wg którego Wykonawca zobowiązany jest świadczyć usługę.
- 1.2.22. Wymagana częstotliwość wywozu odpadów:
- a) **z obszarów zabudowy jednorodzinnej:**
 - odpady zmieszane i odpady ulegające biodegradacji – 1 raz na tydzień;
 - zbierane selektywnie: papier i tektura, szkło, tworzywa sztuczne, opakowania wielomateriałowe, metale – 1 raz w miesiącu;
 - b) **z obszarów zabudowy wielorodzinnej:**
 - odpady zmieszane i odpady ulegające biodegradacji – 3 razy na tydzień;
 - zbierane selektywnie papier i tektura, szkło, tworzywa sztuczne, opakowania wielomateriałowe, metale – 2 razy w miesiącu;
 - c) **z PSZOK** na każdorazowe wezwanie Zamawiającego, odbiór odpadów winien nastąpić w nieprzekraczalnym terminie 3 dni roboczych od dnia wezwania z uwzględnieniem kryterium pkt. 12.1.3 SIWZ.
 - d) **odpady wielkogabarytowe i zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny** – 1 raz w trakcie trwania umowy z terenu całego Miasta Radymno w systemie „u źródła” z uwzględnieniem kryterium pkt. 12.1.4 SIWZ.
 - e) odbiór dodatkowych zmieszanych odpadów komunalnych odbywać się będzie do 1 dnia roboczego po zgłoszeniu telefonicznym. (np. odbiór odpadów z pojemników przy cmentarzach po dniu 1 listopada - Święta Wszystkich Świętych, z pojemników zlokalizowanych wokół kąpieliska w okresie wakacyjnym).
- 1.2.23. Rodzaje i ilość worków do selektywnej zbiórki odpadów, w które Wykonawca jest obowiązany wyposażyć właścicieli nieruchomości z terenu Miasta Radymna:
- a) niebieski, zielony, brązowy – po jednym na każdą nieruchomość,
 - b) żółty - po dwa na każdą nieruchomość,
 - c) po każdorazowym odbiorze worków z selektywnie zebranymi odpadami Wykonawca ponownie wyposaży właścicieli nieruchomości w worki co najmniej o takiej samej ilości i rodzaju jakie zostały odebrane,
 - d) w przypadku większego zapotrzebowania na worki do selektywnej zbiórki odpadów niż ilość przewidziana na daną nieruchomość, po każdorazowym zgłoszeniu przez Zamawiającego, Wykonawca będzie zobowiązany do dostarczenia worków do segregacji odpadów w ilości odpowiadającej potrzebom właściciela nieruchomości lub odebrania odpadów segregowanych w workach wystawionych przez właściciela nieruchomości (niezależnie od koloru czy rodzaju worka, w którym mieszkanie je wystawi).
 - e) worki na odpady komunalne selektywnie zbierane przekazywane przez Wykonawcę winny zawierać napis określający frakcję odpadów dla których są przeznaczone.
- 1.2.24. Wyposażenie nieruchomości w dodatkowe worki winno być realizowane na bieżąco w całym okresie trwania umowy w terminie 4 dni po zgłoszeniu zapotrzebowania przez Zamawiającego, w szczególności w przypadku ich zniszczenia, zaginięcia, zmiany ilości osób zamieszkujących lub powstania nowego punktu wytwarzania odpadów.

- 1.2.25. Wykonawca przekaze Zamawiającemu w terminie do 15 stycznia 2021 r. kompletów worków do selektywnej zbiórki odpadów (po 100 sztuk dla danej frakcji odpadów).
- 1.2.26. W przypadku zaistnienia takiej potrzeby Wykonawca zobowiązany jest do przekazania Zamawiającemu dodatkowych worków na określoną frakcję odpadów, w terminie nie dłuższym niż 7 dni od zgłoszenia przez Zamawiającego takiego zapotrzebowania.
- 1.2.27. Worki powinny spełniać następujące wymagania:
- materiał – folia polietylenowa lub równoważny materiał o grubości min 60 mikronów,
 - pojemność – 120 l,
 - nadruk – oznaczenie rodzaju odpadów i dane Wykonawcy (nazwa, adres i numer telefonu),
 - być odporne na rozerwanie,
 - być odporne na: działanie promieni UV, niskie temperatury oraz środki chemiczne,
 - posiadać kolorystykę zgodną z § 4 ust. 1,2,4,5 rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 29 grudnia 2016 r. w sprawie szczegółowego sposobu selektywnego zbierania wybranych frakcji odpadów [t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 2028].
- 1.2.28. Wykonawca jest zobowiązany do dostarczenia worków właścicielom nieruchomości najpóźniej do 08.01.2021 r.
- 1.2.29. W przypadku, gdy właściciel nieruchomości nie wyposaży posesji w pojemniki na odpady segregowane i niesegregowane, Wykonawca ma obowiązek zapewnienia takim właścicielom możliwości się w nie zaopatrzenia. Wykonawca udostępnia zainteresowanym właścicielom nieruchomości ww. pojemniki na podstawie umowy najmu, dzierżawy lub innej formy dysponowania pojemnikami, bez ponoszenia przez Zamawiającego kosztów z tego tytułu.
- 1.2.30. Wykonawca ma obowiązek odbierania odpadów gromadzonych w pojemnikach będących własnością właścicieli nieruchomości, jeżeli spełniają one wymagania określone w Regulaminie utrzymania czystości i porządku na terenie Miasta Radymno.
- 1.2.31. Zamawiający w czasie trwania umowy udostępni Wykonawcy niezwłocznie informacje o:
- nieruchomościach nowo zgłoszonych, na których zamieszkują mieszkańcy lub nie zamieszkują mieszkańcy, ale powstają odpady komunalne,
 - nieruchomościach zmieniających swój status użytkowania np. z nieruchomości zamieszkałej na nieruchomość, na której nie powstają odpady komunalne.
- 1.2.32. Wykonawca w przypadku nowo zgłoszonej nieruchomości będzie odbierał odpady z tej nieruchomości:
- począwszy od pierwszego najbliższego terminu następującego po dokonany zgłoszeniu,
 - dostarczy właścicielowi nieruchomości worki na odpady komunalne oraz

harmonogram ich odbierania.

- 1.2.33. Wykonawca w przypadku nieruchomości, która zmieniła swój status użytkowania na nieruchomość, na której nie powstają odpady komunalne nie będzie odbierał odpadów z tej nieruchomości od momentu powiadomienia przez Zamawiającego.
- 1.2.34. Środki uzyskane ze sprzedaży selektywnie odebranych surowców wtórnych są dochodem Wykonawcy i powinny zostać uwzględnione w kalkulacji przy ustalaniu ceny za wykonywaną usługę.
- 1.2.35. Wykonawca jest zobowiązany do:
- przekazywania Zamawiającemu sprawozdania o jakim mowa w art. 9n ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach,
 - w celu umożliwienia sporządzenia przez Zamawiającego rocznego sprawozdania z realizacji zadań z zakresu gospodarowania odpadami komunalnymi, o którym mowa w art. 9q ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, Wykonawca będzie przekazywał Zamawiającemu niezbędne informacje umożliwiające sporządzenie sprawozdania.
 - przedkładania na wniosek Zamawiającego informacji nt. odbioru, unieszkodliwiania i segregacji odpadów, dotyczy to tylko informacji w posiadaniu, których będzie Wykonawca a nie Zamawiający,
 - kontrolowania realizacji przez właścicieli nieruchomości obowiązku selektywnego zbierania odpadów komunalnych, a w przypadku jego niedopełnienia powiadomienia o tym właściciela nieruchomości i Zamawiającego oraz sporządzania na tą okoliczność dokumentacji umożliwiającej wydanie przez Zamawiającego decyzji administracyjnej określającej wysokości opłaty za okres w którym nie dopełniono obowiązku selektywnego zbierania odpadów,
 - powiadomienia Zamawiającego o każdej nieruchomości nie umieszczonej w wykazie nieruchomości uprawnionych do odbioru odpadów, na której powstają odpady komunalne. Wykonawca nie ma prawa odbioru odpadów z takich nieruchomości,
 - na wniosek Zamawiającego do przedłożenia raportów wagowych zawierających wyszczególnienie miejsca odbioru odpadów oraz ilości i rodzaju odebranych odpadów (zgodnie z obowiązującą klasyfikacją odpadów), na których znajdować się winna adnotacja, że odpady pochodzą z terenu Miasta Radymna.
- 1.2.36. Odbiór odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych Wykonawca powinien realizować w godzinach 7.00 do 18.00 w dni robocze.
- 1.2.37. Każdorazowo rozpoczęcie dnia odbioru odpadów rozpoczynać się będzie w miejscu wskazanym przez Zamawiającego, tj. w siedzibie Zakładu Gospodarki Komunalnej w Radymnie przy ul. Lwowskiej 9, po dokonaniu czynności kontroli pojazdu przez upoważnionego pracownika Zamawiającego. Wykonawca zobowiązany jest do umożliwienia kontroli w celu stwierdzenia przez Zamawiającego, że pojazd rozpoczynający dzień odbioru nie posiada żadnego załadunku – skrzynia ładunkowa jest pusta. Czynność kontroli potwierdzona jest podpisem przez pracownika Wykonawcy i Zamawiającego w prowadzonym rejestrze i odnotowaniu ewentualnych uwag.

- 1.2.38. Zamawiający zastrzega sobie prawo do przeprowadzenia kontroli sprzętu niezbędnego do wykonania przedmiotu zamówienia, przed podpisaniem umowy i w trakcie jej trwania, a także prawo sprawdzania dokumentów wagowych w siedzibie Wykonawcy i uczestniczenia w ważeniu i kontroli załadunków pojazdów.
- 1.2.39. Wykonawca ponosi całkowitą odpowiedzialność za prawidłowe gospodarowanie odebranymi odpadami zgodnie z przepisami obowiązującymi w tym zakresie. Dotyczy to m.in. ewentualnego przeładunku odpadów, transportu odpadów, spraw formalno-prawnych związanych z odbieraniem i dostarczaniem odpadów uprawnionemu przedsiębiorcy prowadzącemu działalność w zakresie odzysku lub unieszkodliwiania odpadów komunalnych.
- 1.2.40. Jeżeli w toku realizacji zamówienia nastąpi z winy Wykonawcy uszkodzenie lub zniszczenie pojemników znajdujących się w gniazdach recyklingowych, to w jego gestii leży doprowadzenie ich do stanu poprzedniego.
- 1.2.41. W celu realizacji przedmiotu umowy Wykonawca musi dysponować specjalistycznymi środkami technicznymi umożliwiającymi odbiór odpadów.
- 1.2.42. Ponieważ trasy zbiórki odpadów komunalnych przebiegają po drogach krajowych, powiatowych, gminnych, a także wewnętrznych drogach miejskich i osiedlowych, oraz drogach o stromych podjazdach, Wykonawca musi posiadać pojazdy umożliwiające poruszanie się w trudnym terenie oraz po drogach z ograniczeniem tonażu do 3,5 ton. Pojazdy winny być dostosowane do rodzaju odbieranych odpadów, szerokości dróg i istniejącej na nich organizacji ruchu. Pojazdy te winny być trwale i czytelnie oznakowane w widocznym miejscu, nazwą firmy oraz danymi adresowymi oraz numerem telefonu podmiotu odbierającego odpady komunalne.
- 1.2.43. Wykonawca jest zobowiązany do spełnienia wszystkich wymagań dla podmiotu odbierającego odpady komunalne od właścicieli nieruchomości określonych w art. 9d ustawy o utrzymaniu czystości porządku w gminach oraz rozporządzenia Ministra środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. poz. 122), w szczególności w zakresie:
- posiadania wyposażenia umożliwiającego odbieranie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości oraz zapewnienia jego odpowiedniego stanu technicznego;
 - utrzymania odpowiedniego stanu sanitarnego pojazdów i urządzeń do odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości;
 - spełnienia wymagań technicznych dotyczących wyposażenia pojazdów do odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości;
 - zapewnienia odpowiedniego usytuowania i wyposażenia bazy magazynowo -transportowej.
- 1.2.44. Wykonawca wyposaży pojazdy odbierające odpady w elektroniczny system monitoringu, bazujący na GPS rejestrujący przebieg trasy, umożliwiający trwale zapisywanie informacji o położeniu pojazdu i miejscach postoju. Dane, które są rejestrowane przez urządzenia wchodzące w skład systemu identyfikacji, muszą

być w pełni zintegrowane z systemem monitoringu GPS. Przesyłanie danych z systemu identyfikacji musi odbywać się jednocześnie z przesyłaniem danych z systemu monitoringu GPS. Wszystkie zarejestrowane zdarzenia muszą być rozszerzone o dokładną datę i czas oraz współrzędne geograficzne, na podstawie systemu GPS. Zamawiający wymaga, aby dane z GPS były udostępniane na bieżąco na każdy wniosek Zamawiającego.

- 1.2.45. Wykonawca jest zobowiązany do zapisywania w sposób umożliwiający odczyt przez okres obowiązywania umowy oraz przechowywanie w siedzibie Wykonawcy danych pochodzących z systemu monitoringu GPS. Wykonawca powinien posiadać odpowiedni program umożliwiający odczyt, prezentację oraz analizę przechowywanych danych, które powinny być udostępnione na każde żądanie Zamawiającego. Dane należy przechowywać 31.01.2022 r.
- 1.2.46. W sytuacjach nadzwyczajnych (jak np. nieprzejezdność lub zamknięcie drogi), gdy nie jest możliwa realizacja usługi zgodnie z umową, sposób i termin odbioru odpadów będzie każdorazowo uzgadniany pomiędzy Zamawiającym i Wykonawcą i może polegać w szczególności na wyznaczeniu zastępczych miejsc gromadzenia odpadów przez właścicieli nieruchomości, oraz innych terminów ich odbioru. W takich przypadkach Wykonawcy nie przysługuje dodatkowe wynagrodzenie.
- 1.2.47. Wykonawca zobowiązany jest do spełniania przez cały okres wykonywania usługi wszystkich wymogów wynikających z obowiązujących przepisów, dotyczących odbierania i zagospodarowania odpadów komunalnych.
- 1.2.48. Wykonawca zobowiązany jest do utrzymania porządku w trakcie odbierania odpadów oraz zabezpieczenia przewożonych odpadów przed wysypaniem.
- 1.2.49. Wykonawca zobowiązany jest prowadzić działalność w sposób niepowodujący zagrożenia dla życia i zdrowia mieszkańców, zanieczyszczenia tras wywozu, hałasu, zapylenia oraz uszkodzeń infrastruktury technicznej.
- 1.2.50. Wykonawca będzie prowadził i na wniosek Zamawiającego przedkładał mu dokumentację z realizacji przedmiotu zamówienia, tj.:
- a) karty przekazania odpadów, sporządzone zgodnie z obowiązującymi przepisami.
 - b) roczną informację zgodnie z art. 9n ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach,
 - c) informację z przeprowadzonego monitoringu z selektywnej zbiórki odpadów (*wykaz nieruchomości, których właściciele nie segregują odpadów wraz z dokumentacją tych nieprawidłowości*).
- 1.2.51. Wymagania, o których mowa w art. 29 ust. 3a – obowiązek zatrudnienia na podstawie umowy o pracę.
- a) Zamawiający wymaga zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących wskazane poniżej czynności w trakcie realizacji zamówienia:
 - wykonywanie prac objętych zakresem niniejszego zamówienia, w tym prace fizyczne oraz operatorów sprzętu, kierowców pojazdów z wyłączeniem kadry kierowniczej, jeżeli wykonywanie tych

- czynności polega na wykonywaniu pracy w rozumieniu przepisów kodeksu pracy
- b) W trakcie realizacji zamówienia zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec wykonawcy odnośnie spełniania przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w punkcie 1 czynności. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:
- żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny,
 - żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów,
 - przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.
- c) W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie wykonawca przedłoży zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących wskazane w literze a) czynności w trakcie realizacji zamówienia:
- oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, imion i nazwisk tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu wykonawcy lub podwykonawcy;
 - poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub podwykonawcę kopię umowy/umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana. Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji. Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania;
 - zaświadczenie właściwego oddziału ZUS, potwierdzające opłacanie przez wykonawcę lub podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy;
 - poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub podwykonawcę kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń, zanonimizowaną. Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji.
- d) Z tytułu niespełnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w punkcie 1 czynności zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez wykonawcę kary umownej w wysokości 0,01% całkowitego wynagrodzenia brutto określonego

zawartej umowie/złożonej ofercie za każdy dzień zwłoki w realizacji w/w postanowień. Niezłożenie przez wykonawcę w wyznaczonym przez zamawiającego terminie żądanych przez zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie jako niespełnienie przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w punkcie 1 czynności.

- e) Zamawiający może odstąpić od Umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, gdy Wykonawca nienależycie wykonuje Umowę, w szczególności gdy zwłoka w wykonywaniu obowiązków, o których mowa w ust. 2, 3, przekroczy 21 dni.
- f) W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez wykonawcę lub podwykonawcę, zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

1.2.52. Nazwy i kody dotyczące przedmiotu zamówienia określone we Wspólnym Słowniku Zamówień Publicznych (CPV):

- 90500000 usługi związane z odpadami;
- 90513100-7 usługi wywozu odpadów pochodzących z gospodarstw domowych ;
- 90512000-9 usługi transportu odpadów;
- 90513000-6 usługi obróbki i usuwania odpadów;
- 90513000-2 usługi gospodarki odpadami;
- 90514000-3 usługi recyklingu odpadów;
- 90511300-5 usługi zbierania odpadów.

2. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

2.1. Rozpoczęcie od dnia **01.01.2021 rok**

2.2. Zakończenie do dnia **31.12.2021 rok**

3. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWNIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIENIA TYCH WARUNKÓW.

3.1 Zamawiający wymaga wykazania spełniania następujących warunków określonych w art. 22 ust. 1b ustawy Pzp , dotyczących:

3.1.1. Kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów.

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:

Warunek ten zostanie spełniony jeśli wykonawca wykaże, że posiada:

- a) aktualny wpis do rejestru działalności regulowanej, o którym mowa w art. 9b ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach;

- b) wpis do prowadzonego przez Marszałka Województwa rejestru BDO o którym mowa w art. 49 ust. 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach w zakresie objętym niniejszym zamówieniem.

3.1.2. Sytuacji ekonomicznej i finansowej

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:

Warunek ten zostanie spełniony jeśli wykonawca wykaże, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej związanej z przedmiotem zamówienia.

3.1.3. Zdolności technicznej lub zawodowej

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:

Warunek ten zostanie spełniony jeśli wykonawca wykaże, że posiada doświadczenie w wykonaniu usług polegających na odbiorze odpadów komunalnych, w tym wykonał bądź wykonuje w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie co najmniej jedną usługę polegającą na odbiorze odpadów komunalnych o wielkości co najmniej 1000 Mg.

Zamawiający w przypadku, gdy przedmiotem zamówienia są świadczenia okresowe lub ciągłe, dopuszcza nie tylko zamówienia wykonane (zakończone), lecz także wykonywane. W takim przypadku część zamówienia już faktycznie wykonana musi spełniać wymogi określone przez Zamawiającego w warunku w **ppkt 3.1.3.**

- 3.2.** W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy spełniają warunek udziału w postępowaniu dotyczący braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 i ust. 5 pkt. 1 ustawy Pzp.

3.3. Poleganie na zasobach innych podmiotów:

3.3.1 Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych,

3.3.2 Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia,

3.3.3 Zamawiający oceni, czy zasoby udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą, wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13–22) i ust. 5 pkt 1) ustawy Pzp,

- 3.3.4 Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy,
- 3.3.5 Jeżeli sytuacja finansowa lub ekonomiczna, o której mowa w ppkt 3.1.2., nie potwierdzi spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:
- zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami,
 - zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże sytuację finansową lub ekonomiczną, o których mowa ppkt 3.1.2. SIWZ.
- 3.4. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia.
- 3.4.1 Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia,
- 3.4.2 W przypadku, o którym mowa w ppkt 3.4.1. Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania w postępowaniu ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego,
- 3.4.3 Przepisy dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców, o których mowa w ppkt 3.4.1.,
- 3.4.4 Jeżeli oferta Wykonawców, o których mowa w ppkt 3.4.1. została wybrana, Zamawiający będzie żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców,
- 3.4.5 W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia i wspólników spółek cywilnych, żaden z nich nie może podlegać wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 oraz ust. 5 pkt 1) ustawy Pzp. Warunki udziału w postępowaniu określone w oparciu o art. 22 ust. 1b ustawy Pzp, muszą spełniać łącznie, z jednoczesnym zastrzeżeniem warunku opisanego w ppkt 3.1.1. SIWZ, który to winni spełniać wszyscy Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie.
- 3.5. Z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający wykluczy Wykonawcę zgodnie z art. 24 ust. 5 pkt 1) ustawy Pzp:
- 3.5.1 W stosunku, do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem Wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe

4 WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:

- 4.1.** W celu wstępnego potwierdzenia braku podstaw wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu Wykonawca do oferty dołącza aktualne na dzień składania ofert oświadczenie w formie Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia, dalej zwanego: „JEDZ”, wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 4 do SIWZ, sporządzonego zgodnie ze wzorem standardowego formularza określonego w rozporządzeniu wykonawczym Komisji Europejskiej wydanym na podstawie art. 59 ust. 2 dyrektywy 2014/24/UE.
- 4.2.** W ramach prowadzonego postępowania JEDZ składają podmioty:
- 4.2.1. Wykonawcy:
w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia formularz JEDZ składa każdy z Wykonawców (w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu),
- 4.2.2. Podmioty trzecie:
- JEDZ podmiotu trzeciego składa Wykonawca, jeżeli powołuje się na jego zasoby w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu;
 - JEDZ powinien być wypełniony w zakresie, w jakim Wykonawca korzysta z zasobów podmiotu trzeciego;
 - JEDZ powinien dotyczyć także weryfikacji podstaw wykluczenia podmiotu trzeciego;
 - dotyczy zarówno sytuacji, gdy podmiot trzeci nie będzie podwykonawcą w trakcie realizacji zamówienia, jak i sytuacji, gdy takim podwykonawcą będzie.
- 4.2.3. Podwykonawcy:
dotyczy podwykonawców wskazanych przez Wykonawcę, którym Wykonawca zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia.

Zamawiający NIE WYMAGA złożenia JEDZ podwykonawców wskazanych przez Wykonawcę, którym Wykonawca zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia, w przypadku, gdy ten podwykonawca nie jest podmiotem trzecim w rozumieniu art. 22a ustawy Pzp cyt.: „Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych”

- 4.3.** W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1b ustawy Pzp, Zamawiający będzie żądał od Wykonawcy, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 10 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia dokumentów:
- 4.3.1. Aktualny wpis do rejestru działalności regulowanej, o którym mowa w art. 9b ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach.
- 4.3.2. Wpis do prowadzonego przez Marszałka Województwa rejestru BDO o którym mowa w art. 49 ust. 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach w zakresie objętym niniejszym zamówieniem.
- 4.3.3. **Wykaz dostaw lub usług** wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i

podmiotów, na rzecz których dostawy lub usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te dostawy lub usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie. Dowody określające, czy usługi o których mowa Dziale 3 SIWZ **pkt 3.1.3.** zostały wykonane lub są wykonywane należycie. Dowodami są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy były a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie Wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert. W przypadku, gdy Zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego dostawy wskazane w wykazie, zostały wcześniej wykonane, Wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów. Wzór wykazu stanowi załącznik nr 7 do SIWZ

(Zakres dokumentu musi potwierdzać odpowiednio spełnianie warunku udziału w postępowaniu, dotyczącego zdolności technicznej lub zawodowej w zakresie doświadczenia).

- 4.3.4. Dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej związanej z przedmiotem zamówienia.

Jeżeli z uzasadnionej przyczyny wykonawca nie może złożyć dokumentów dotyczących sytuacji finansowej lub ekonomicznej wymaganych przez Zamawiającego, może złożyć inny dokument, który w wystarczający sposób potwierdza spełnianie opisanego przez Zamawiającego warunku udziału w postępowaniu.

Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.

Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.

Zamawiający ocenia, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą, wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13–22 i ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp.

Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.

Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa, innego podmiotu, z którym Wykonawca ubiega się o zamówienie, nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:

- 1) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
- 2) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną.

Postanowienia dotyczące podmiotów, które mają siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej stosuje się odpowiednio.

W przypadku oferty składanej przez Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia publicznego, oświadczenie o spełnianiu każdego z warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1b składa co najmniej jeden z tych Wykonawców albo wszyscy ci Wykonawcy wspólnie.

4.4. W celu wykazania spełnienia warunku udziału w postępowaniu dotyczącego braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 oraz ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp, Zamawiający będzie żądał od Wykonawcy, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 10 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia dokumentów:

4.4.1. Odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1) ustawy Pzp.

4.4.2. Oświadczenia Wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo – w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji – dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności – wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 6 do SIWZ,

4.4.3. Oświadczenia Wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne – wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 6 do SIWZ.

4.4.4. Informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13),14) i 21) ustawy Pzp wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

4.5. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w **pkt 4.4.**:

4.5.1 ppkt 4.4.4. - składa informację z odpowiedniego rejestru albo w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub

- miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13),14),21) ustawy Pzp,
- 4.5.2 ppkt 4.4.1. - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.

Dokumenty o których mowa w **ppkt 4.5.1., 4.5.2** powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu.

Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w **pkt 4.5**, zastępując je dokumentami zawierającymi odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym lub organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby.

W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiedniego kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.

W przypadku wątpliwości, co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.

- 4.6. Wykonawca mający siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w odniesieniu do osoby mającej miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, której dotyczy dokument wskazany w ppkt 4.4.4. składa dokument, o którym mowa w ppkt 4.5.1., w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 14) i 21) ustawy Pzp. Jeżeli w kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć, nie wydaje się takich dokumentów zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie tej osoby złożonym przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na miejsce zamieszkania tej osoby. Dokumenty, o których mowa w ppkt 4.5.1. oraz 4.5.2. powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 4.7. W celu oceny czy Wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, Zamawiający może żądać dokumentów, które określają w szczególności:

- 4.7.1. zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu,
- 4.7.2. sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
- 4.7.3. zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego – oświadczenie wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 3 do SIWZ.

Uwaga! Zobowiązane to należy złożyć do oferty (wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 3 do SIWZ), podpisuje je podmiot udostępniający swoje zasoby. W treści zobowiązania należy wskazać, w jakim zakresie zostaną udostępnione zasoby w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w tym postępowaniu podać dane identyfikujące podmiot udostępniający swoje zasoby (przykładowo: adres, pełna nazwa, NIP; REGON). Podpis pod takim zobowiązaniem ma złożyć osoba umocowana do składania oświadczeń w imieniu danego podmiotu. Składając takie oświadczenie należy zwrócić uwagę, że w takim przypadku na Wykonawcę i podmiot udostępniający zasoby na podstawie art. 22a ust. 1 i 2 ustawy zostają nałożone dodatkowe obowiązki, które to Zamawiający będzie wymagał w niniejszym postępowaniu i w trakcie realizacji umowy. Należy także wskazać/przypomnieć, że w przypadku korzystania przez Wykonawcę z zasobów innego podmiotu w oparciu o art. 22a ustawy Pzp w treści oferty, zgodnie z art. 25a ust. 3 ustawy Pzp musi zostać złożone oświadczenie, że podmiot udostępniający swoje zasoby nie podlega wykluczeniu z postępowania (wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 4 do SIWZ - JEDZ).

Zamawiający żąda od Wykonawcy, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy, przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów i oświadczeń wymienionych w **pkt 4.4.**

Zamawiający może żądać od Wykonawcy przedstawienia dokumentów i oświadczeń wymienionych w **pkt 4.4.** dotyczących podwykonawcy, któremu zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia, a który nie jest podmiotem, na którego zdolnościach lub sytuacji Wykonawca polega na zasadach określonych w art. 22a ustawy.

- 4.8. W przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w **pkt 4.3., 4.4., 4.5.**, w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, Zamawiający pobiera samodzielnie z tych baz danych wskazane przez Wykonawcę oświadczenia lub dokumenty.
- 4.9. W przypadku wskazania przez Wykonawcę oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w **pkt 4.3., 4.4., 4.5.** które znajdują się w posiadaniu Zamawiającego, w szczególności oświadczeń lub dokumentów przechowywanych przez Zamawiającego zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, Zamawiający w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 ustawy Pzp, korzysta z posiadanych oświadczeń lub dokumentów, o ile są one aktualne.
- 4.10. Wykonawca wpisany do urzędowego wykazu zatwierdzonych Wykonawców lub Wykonawca certyfikowany przez jednostki certyfikujące spełniające wymogi

Europejskich norm certyfikacji może złożyć zaświadczenie o wpisie do urzędowego wykazu wydane przez właściwy organ lub certyfikat wydany przez właściwą jednostkę certyfikującą kraju, w którym Wykonawca ten ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, wskazujące na dokumenty stanowiące podstawę wpisu lub uzyskania certyfikacji, w miejsce odpowiednich dokumentów i oświadczeń wymienionych w **pkt 4.3., 4.4.**

- 4.11.** Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16-20 lub ust. 5 ustawy Pzp, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu Wykonawcy. Zapisu zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec Wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.
- 4.12.** Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej:
- 4.12.1. Wykonawca oraz Wykonawca wspólnie ubiegający się o zamówienie w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji o złożonych ofertach, przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23) ustawy Pzp zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik nr 9 do SIWZ (w przypadku składania oferty przez Wykonawców na zasadach określonych przepisem art. 23 ustawy Pzp - składających ofertę wspólnie - wyżej wymienione oświadczenie musi być złożone przez każdego Wykonawcę oddzielnie) - zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik nr 9 do SIWZ.
- 4.12.2. W przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej Wykonawca wraz ze złożeniem oświadczenia może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
- 4.12.3. W przypadku, gdy w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego złożono tylko jedną ofertę, niezłożenie przez Wykonawcę oświadczenia o przynależności lub braku przynależności do grupy kapitałowej nie wywołuje dla Wykonawcy ujemnych skutków prawnych.
- 4.13.** Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.

4.14. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie niniejszego zamówienia.

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

4.14.1. Każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oddzielnie złoży formularz „JEDZ” oraz dokumenty i oświadczenia wymagane w **pkt. 4.3, 4.4., 4.5.** Pozostałe dokumenty partnerzy mogą złożyć wspólnie,

4.14.2. Jeżeli oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, została wybrana, Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców,

4.15. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

4.16. Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, zwróci się do Wykonawcy o udzielenie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.

4.17. Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

4.18. W przypadku złożenia przez Wykonawcę dokumentu, oświadczenia na potwierdzenie warunków udziału w postępowaniu, z którego będą wynikać kwoty wyrażone w innej walucie niż PLN, Zamawiający dokona przeliczenia na PLN wg średniego kursu Narodowego Banku Polskiego z dnia, w którym opublikowano ogłoszenie o zamówieniu w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej. Jeżeli dniem publikacji ogłoszenia będzie sobota lub dzień wolny od pracy, wówczas jako kurs przeliczeniowy waluty Zamawiający przyjmie średni kurs Narodowego Banku Polskiego z pierwszego dnia roboczego po dniu publikacji ogłoszenia o zamówieniu w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej.

4.19. Zamawiający zastrzega sobie prawo do tego, iż najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu (zgodnie z art. 24aa ustawy Pzp).

4.20. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający może zbadać, czy nie podlega wykluczeniu oraz czy spełnia warunki udziału w postępowaniu Wykonawca, który złożył ofertę najwyższej ocenioną spośród pozostałych ofert.

5. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

- 5.1.** W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym, a Wykonawcami odbywa się elektronicznie przy użyciu:
- 5.1.1. miniPortalu: <https://miniportal.uzp.gov.pl/>,
 - 5.1.2. ePUAP: <https://epuap.gov.pl/wps/portal>, adres Elektronicznej Skrzynki Podawczej (ESP) ePUAP Zamawiającego: /0um0oss01x/SkrytkaESP
 - 5.1.3. Adres poczty elektronicznej Zamawiającego: planowanie@radymno.pl.
- 5.2.** W postępowaniu o udzielenie zamówienia wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują w języku polskim, w postaci elektronicznej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
- 5.3.** Sposób komunikowania się Zamawiającego i Wykonawców w zakresie złożenia oferty:
- 5.3.1. Składanie ofert oraz oświadczeń, w tym oświadczenia składanego na formularzu jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia, sporządzonego zgodnie z wzorem standardowego formularza określonego w rozporządzeniu wykonawczym Komisji Europejskiej, zwanego dalej „jednolitym dokumentem - JEDZ” odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, za pośrednictwem konta ePUAP. Wykonawca posiadający konto na ePUAP ma dostęp do formularzy: złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz do formularza do komunikacji.
 - 5.3.2. Za datę przekazania oferty, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń, elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich przekazania na ePUAP.
 - 5.3.3. Identyfikator postępowania i klucz publiczny dla danego postępowania o udzielenie zamówienia dostępne są na Liście wszystkich postępowań na miniPortalu.
 - 5.3.4. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”, a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część skompresowane do jednego pliku archiwum (ZIP).
 - 5.3.5. W przypadku wnoszenia wadium w formie innej niż pieniądź dokument potwierdzający wniesienie wadium Wykonawca składa przy użyciu środków komunikacji elektronicznej wraz z ofertą lub przesyła na adres Elektronicznej Skrzynki Podawczej (ESP) ePUAP Zamawiającego: /0um0oss01x/SkrytkaESP przed upływem terminu do składania ofert.
- 5.4.** Sposób komunikowania się Zamawiającego i Wykonawców (nie dotyczy składania ofert):
- 5.4.1 Składanie oświadczeń, zawiadomień, wniosków oraz przekazywanie informacji odbywa się elektronicznie za pośrednictwem:
 - a) dedykowanego formularza dostępnego na ePUAP oraz udostępnionego przez miniPortal (Formularz do komunikacji),
 - b) Zamawiający dopuszcza składanie również na adres poczty elektronicznej Zamawiającego wskazanej w pkt 5.3.1. za zastrzeżeniem zapisu w pkt 5.4.3. zdanie drugie.

- 5.4.2 Dokumenty elektroniczne, oświadczenia, wnioski lub elektroniczne kopie dokumentów lub oświadczeń (w tym wnioski o wyjaśnienie treści SIWZ) składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem:
- a) dedykowanego formularza dostępnego na ePUAP oraz za pośrednictwem miniPortalu Formularza do komunikacji jako załączniki,
 - b) Zamawiający dopuszcza składanie również na adres poczty elektronicznej Zamawiającego wskazanej w pkt 5.3.1. za zastrzeżeniem zapisu w pkt 5.4.3 zdanie drugie.
- 5.4.3 Zamawiający informuje, że poczta elektroniczna wskazana powyżej w pkt 5.1.3 i 5.1.4. będzie służyć Zamawiającemu do przesyłania do Wykonawcy korespondencji: wezwań, zawiadomień, informacji. Zamawiający w przesłanej do Wykonawcy korespondencji każdorazowo wskaże na jaki adres winien przesłać żądane „Dokumenty elektroniczne, oświadczenia, wnioski lub elektroniczne kopie dokumentów lub oświadczeń.” (nie dotyczy składania ofert).
- 5.5.** Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują dokumenty elektroniczne, oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, elektroniczne kopie dokumentów lub oświadczeń oraz informacje przy użyciu środków komunikacji elektronicznej na adres poczty elektronicznej (inna niż na ePUAP), każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
- 5.6.** Domniemywa się, iż pismo wysłane przez Zamawiającego na adres elektroniczny podany przez Wykonawcę zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z treścią pisma.
- 5.7.** We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się numerem sprawy (postępowania).
- 5.8.** Wymagania techniczne i organizacyjne, wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń, oświadczeń, wniosków oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w Regulaminie korzystania z miniPortalu oraz Regulaminie ePUAP.
- 5.9.** Wymagania techniczne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych:
- 5.9.1 Posiadanie konta na ePUAP,
 - 5.9.2 Stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512kb/s,
 - 5.9.3 Komputer klasy PC lub MAC, o następującej konfiguracji: pamięć min 2GB Ram, procesor Intel IV 2GHZ, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10.4, Linux, lub ich nowsze wersje,
 - 5.9.4 Zainstalowany program Acrobat Reader lub inny obsługujący pliki w formacie .pdf.,
 - 5.9.5 Włączona obsługa JavaScript,
 - 5.9.6 Datą przesłania dokumentów elektronicznych, oświadczeń, kopii dokumentów elektronicznych lub oświadczeń, informacji, wniosków na pocztę elektroniczną Zamawiającego wskazaną w ppkt 5.1.3., 5.1.4. SIWZ będzie potwierdzenie dostarczenia wiadomości zawierającej dokumenty elektroniczne,

- oświadczenia, kopie dokumentów elektronicznych lub oświadczeń, informacje, wnioski z serwera pocztowego Zamawiającego,
- 5.9.7 Z uwagi na ograniczoną wielkość przesyłania jednorazowej wiadomości na pocztę elektroniczną Zamawiającego wskazaną w ppkt 5.1.3., 5.1.4. SIWZ, przesłana przez Wykonawcę wiadomość zawierająca dokumenty elektroniczne, oświadczenia, kopie dokumentów elektronicznych lub oświadczeń, informacje, wnioski winna nie przekraczać 20 MB pojemności,
- 5.9.8 Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy (ePUAP) do: złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz do komunikacji wynosi 150 MB,
- 5.9.9 Wykonawca przysyłając dokumenty elektroniczne, oświadczenia, kopie dokumentów elektronicznych lub oświadczeń (inne niż składające się na ofertę i jej załączniki), informacje, wnioski na adres poczty elektronicznej Zamawiającego żąda potwierdzenia dostarczenia wiadomości zawierającej dokumenty, oświadczenia, informacje, wnioski. Zamawiający wprowadził mechanizm automatycznego potwierdzenia każdej otrzymanej wiadomości przesyłanej środkiem komunikacji elektronicznej na adres poczty elektronicznej Zamawiającego/Pełnomocnika. Zamawiający wymaga podobnego sposobu postępowania po stronie Wykonawcy. Proponuje się także ustawienie czasu w oprogramowaniu systemowym w oparciu o standard wskazany na poniższej stronie: www.gum.gov.pl.
- 5.9.10 W nazwie pliku zawierającego ofertę, dokumenty, oświadczenia, informacje, wnioski zalecane jest podanie krótkiego opisu zawartości danego pliku, którego dotyczy złożona oferta np. „Załącznik nr 4 JEDZ”, „KRS”, „Załącznik nr 1 Formularz oferty”.
- 5.9.11 W tytule przesłanej wiadomości na pocztę elektroniczną Zamawiającego zalecane jest podanie numeru postępowania (sprawy).
- 5.10.** Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem postaci elektronicznej, a do danych zawierających dokumenty tekstowe, tekstowo-graficzne lub multimedialne stosuje się: .txt; .rtf; .pdf; .xps; .odt; .ods; .odp; .doc; .xls; .ppt; .docx; .xlsx; .pptx; .csv. Zamawiający dopuszcza formaty .zip i 7z, które mogą zawierać jedynie pliki o wyżej wymienionych formatach. Zamawiający zaleca format przesyłanych danych: .pdf.
- 5.11.** Pobranie i odczytanie dokumentów elektronicznych, oświadczeń, kopii dokumentów elektronicznych i oświadczeń, informacji, wniosków przesyłanych za pośrednictwem środków komunikacji elektronicznej nie może powodować poniesienia przez Zamawiającego jakichkolwiek kosztów.
- 5.12.** Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami w sprawach związanych z postępowaniem przetargowym:
- Piotr Bielawski – w zakresie opisu przedmiotu zamówienia,
Marek Koszyła – w zakresie procedury udzielenia zamówienia,

6. OPIS SPOSOBU UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ TREŚCI SIWZ

- 6.1** Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego, z przekazaniem przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, na adres Elektronicznej Skrzynki Podawczej (ESP) ePUAP Zamawiającego: /0um0oss01x/SkrytkaESP wnioskiem o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający niezwłocznie, nie później jednak niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert udzieli wyjaśnień na zadane pytanie. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający umieści na własnej stronie internetowej: <http://www.radymno.biuletyn.net/?bip=1&cid=63> pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po terminie składania ofert, o którym mowa w zdaniu poprzednim lub dotyczy udzielonych wyjaśnień Zamawiający może udzielić wyjaśnień lub pozostawić wniosek bez rozpoznania.
- 6.2** Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania wszystkich Wykonawców w celu wyjaśnienia treści SIWZ.
- 6.3** Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym Wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz umieści taką informację na własnej stronie internetowej wskazanej w pkt 6.1.
- 6.4** W przypadku dokonywania zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu opublikowanego w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej, Zamawiający przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny do wprowadzenia zmian w ofertach, jeżeli jest to konieczne. Jeżeli zmiana będzie istotna, w szczególności będzie dotyczyć określenia przedmiotu, wielkości lub zakresu zamówienia, kryteriów oceny ofert, warunków udziału w postępowaniu lub sposobu oceny ich spełniania, Zamawiający przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny na wprowadzenie zmian, z tym, że termin składania ofert nie będzie krótszy niż 15 dni od dnia przekazania zmiany ogłoszenia Urzędowi Publikacji Unii Europejskiej.
- 6.5** Uwaga. Wykonawcy, którzy pobrali SIWZ nr sprawy RGIII.271.46.2020 ze strony internetowej Zamawiającego, powinni na bieżąco monitorować stronę internetową wskazaną w **pkt 6.1.** w celu sprawdzenia, czy w postępowaniu nie dokonano zmian treści SIWZ lub treści ogłoszenia o zamówieniu, mających wpływ na jego przebieg lub na sporządzenie oferty. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za sporządzenie przez Wykonawcę oferty z pominięciem dokonanych zmian treści SIWZ lub ogłoszenia o zamówieniu opublikowanych zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.
- 6.6** Dialog techniczny. Zamawiający informuje, że przed wszczęciem niniejszego postępowania nie przeprowadził dialogu technicznego, o którym mowa w art. 31a i następnych ustawy Pzp.

7. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

- 7.1.** Zamawiający żąda od Wykonawców wniesienia wadium w wysokości 10 000,00 zł (słownie: dziesięć tysięcy złotych 00/100).
- 7.2.** Wykonawcy zobowiązani są wnieść wadium przed upływem terminu składania ofert. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
- 7.2.1.** Pieniądzu,
 - 7.2.2.** Poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
 - 7.2.3.** Gwarancjach bankowych,
 - 7.2.4.** Gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - 7.2.5.** Poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (t.j. Dz. U z 2020 r., poz. 299).
- 7.3.** Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na poniżej wskazany rachunek bankowy Zamawiającego:

Miasto Radymno

Numer rachunku bankowego: 57 1240 2601 1111 0010 6120 4521

z dopiskiem: „**Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z terenu Miasta Radymna od właścicieli nieruchomości na których zamieszkują mieszkańcy oraz od właścicieli nieruchomości na których nie zamieszkują mieszkańcy oraz z PSZOK, a powstają odpady komunalne w okresie 01.01.2021r. - 31.12.2021r.**”

(w takim przypadku wadium należy wpłacić z takim wyprzedzeniem, aby zostało uznane na koncie Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert)

- 7.4.** Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.
- 7.5.** W przypadku wnoszenia przez Wykonawcę wadium w formie określonej w pkt 7.2. ppkt 7.2.2.-7.2.5. zobowiązany jest on złożyć Zamawiającemu właściwy dokument poręczenia lub gwarancji przed upływem terminu składania ofert w postaci dokumentu elektronicznego opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym, z zastrzeżeniem złożenia dokumentów bankowych niewymagających podpisu. Nie jest dopuszczalne wniesienie wadium w postaci linka do gwarancji wadialnej.
- 7.6.** W przypadku wniesienia wadium w formie gwarancji lub poręczenia, koniecznym jest, aby gwarancja lub poręczenie zawierały w swojej treści odpowiedzialność za wszystkie przypadki powodujące utratę wadium przez Wykonawcę, określone w art. 46 ust. 4a i ust. 5 ustawy Pzp. Z treści złożonych poręczeń lub gwarancji musi jednoznacznie wynikać zobowiązanie gwaranta (banku, zakładu ubezpieczeń) do zapłaty całej kwoty wadium nieodwołalnie i bezwarunkowo na pierwsze żądanie Zamawiającego (beneficjenta gwarancji). Gwarancja lub poręczenie powinny

zawierać termin obowiązywania, który nie może być krótszy niż termin związania ofertą oraz miejsce i termin jej zwrotu.

- 7.7. Zamawiający zwraca wadium wszystkim Wykonawcom, niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza z zastrzeżeniem pkt 7.12.1.
- 7.8. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- 7.9. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
- 7.10. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie pkt 7.7., jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.
- 7.11. Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, Zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.
- 7.12. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli:
 - 7.12.1. Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a ustawy Pzp, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy Pzp, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3) ustawy Pzp, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej.
 - 7.12.2. Wykonawca, którego oferta została wybrana, odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
 - 7.12.3. Zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

8. TERMIN ZWIĄZANIA Z OFERTĄ

- 8.1. Ustala się, że składający ofertę pozostaje nią związany przez 60 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 8.2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni. Odmowa wyrażenia zgody nie powoduje utraty wadium.

- 8.3.** Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

9. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA, ZŁOŻENIA i WYCOFANIA OFERTY ORAZ ZŁOŻENIA POZOSTAŁYCH DOKUMENTÓW, OŚWIADCZEŃ. PODSTAWY ODRZUCENIA OFERTY.

- 9.1.** Treść oferty musi odpowiadać treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
- 9.2.** Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się za pośrednictwem środków komunikacji elektronicznej w języku polskim. Zamawiający nie wyraża zgody na złożenie oferty wraz z niezbędnymi załącznikami w jednym z języków powszechnie używanych w handlu międzynarodowym. Oferta musi być sporządzona, z zachowaniem postaci elektronicznej opatrzonej (podpisanej) kwalifikowanym podpisem elektronicznym, w formacie danych .pdf, .zip, .7z (format zalecany).
- 9.3.** Dokumenty i oświadczenia, o których mowa w rozporządzeniu w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia sporządzone w języku obcym składane są wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 9.4.** W formularzu oferty Wykonawca zobowiązany jest podać adres poczty elektronicznej za pomocą, której prowadzona będzie korespondencja związana z niniejszym postępowaniem.
- 9.5.** Ofertę oraz oświadczenie, którym mowa w art. 25a ustawy Pzp - dokument JEDZ, sporządza się pod rygorem nieważności w postaci elektronicznej i opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
- 9.6.** Wniesienie wadium w formie niepieniężnej, składane jest w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym, z zastrzeżeniem złożenia dokumentów bankowych niewymagających podpisu.
- 9.7.** W przypadku konieczności złożenia w ofercie kilku dokumentów, np. formularza/-y oferty, oświadczeń, pełnomocnictw, tajemnicy przedsiębiorstwa, Zamawiający zaleca by Wykonawca każdy z tych dokumentów opatrzył kwalifikowanym podpisem elektronicznym, następnie dokumenty skompresował do jednego pliku (zapisał jako .zip) i dopiero zaszyfrował kluczem publicznym. Szczegółowa instrukcja wraz z filmem instruktażowym dotycząca sposobu szyfrowania i składania ofert za pomocą MiniPortalu jest dostępna na stronie Urzędu Zamówień Publicznych: <https://www.uzp.gov.pl/e-zamowienia2/miniportal>.
- 9.8.** Wykonawca wypełnia JEDZ tworząc dokument elektroniczny. Może korzystać z narzędzia ESPD lub innych dostępnych narzędzi lub oprogramowania, które

umożliwiają wypełnienie JEDZ i utworzenie dokumentu elektronicznego w formacie .pdf. Urząd Zamówień Publicznych uruchomił na swojej stronie internetowej nieodpłatne narzędzie wspierające Zamawiających i Wykonawców w stosowaniu standardowego formularza JEDZ w wersji elektronicznej. Narzędzie umożliwia Zamawiającym i Wykonawcom utworzenie, wypełnienie i ponowne wykorzystanie standardowego formularza JEDZ (JEDZ/ESPD) w wersji elektronicznej (eESPD). Serwis dostępny jest pod adresem: <http://espd.uzp.gov.pl/>. Więcej informacji można również znaleźć na stronie internetowej Urzędu Zamówień Publicznych: <https://www.uzp.gov.pl/e-uslugi/jedz>, https://www.uzp.gov.pl/_data/assets/pdf_file/0015/32415/Instrukcja-wypelniania-JEDZ-ESPD.pdf

Wykonawca pobiera ze strony Zamawiającego plik o nazwie: Załącznik nr 4 do SIWZ-„espd-request.xml” poprzez przeciągnięcie pliku na swoje urządzenie, następnie uruchamia stronę <http://espd.uzp.gov.pl>, dokonuje wyboru: język polski, wyboru opcji „Jestem wykonawcą”, następnie „Co chcesz zrobić?” zaznacza „zaimportować ESPD” i załaduje plik z JEDZ wcześniej pobrany ze strony Zamawiającego o nazwie: Załącznik nr 4 do SIWZ-espd-request.xml. Po pobraniu dokumentu JEDZ pojawi się komunikat: „Gdzie znajduje się Państwa przedsiębiorstwo” należy dokonać wyboru i postępować dalej zgodnie z instrukcjami w narzędziu. Zamawiający informuje, że Wykonawca w części IV JEDZ dotyczącej kryteriów kwalifikacji w zakresie spełniania warunków udziału w postępowaniu wypełnia jedynie sekcję α . Nie wypełnia zatem pozostałych sekcji A-D w tej Części.

- 9.9.** Pełnomocnictwo należy złożyć w oryginale w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym bądź elektronicznej kopii pełnomocnictwa poświadczonej za zgodność z oryginałem przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego złożonego przez notariusza lub mocodawcę.
- 9.10.** Dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w rozporządzeniu w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający do Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia, składane są w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego lub w elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia poświadczonej za zgodność z oryginałem.
- 9.11.** Jeżeli oryginał dokumentu lub oświadczenia, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, lub inne dokumenty lub oświadczenia składane w postępowaniu o udzielenie zamówienia, nie zostały sporządzone w postaci dokumentu elektronicznego, Wykonawca może sporządzić i przekazać elektroniczną kopię posiadanego dokumentu lub oświadczenia. W przypadku przekazywania przez Wykonawcę elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia, opatrzenie jej kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez Wykonawcę albo odpowiednio przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, albo przez podwykonawcę jest równoznaczne z poświadczeniem elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia za zgodność z oryginałem.
- 9.12.** Kwalifikowany podpis elektroniczny, wystawiony jest przez dostawcę kwalifikowanej usługi zaufania, będący podmiotem świadczącym usługi certyfikacyjne - podpis

elektroniczny, spełniające wymogi bezpieczeństwa określone w ustawie. Dokumenty w formacie „.pdf” zaleca się podpisywać formatem PAdES.

- 9.13.** Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu lub oświadczeń, jeżeli złożona kopia jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
- 9.14.** W przypadku przekazywania przez Wykonawcę dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dane kwalifikowanym podpisem elektronicznym jest równoznaczne z poświadczeniem przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem wszystkich elektronicznych kopii dokumentów zawartych w tym pliku, z wyjątkiem kopii poświadczonych odpowiednio przez innego Wykonawcę ubiegającego się wspólnie z nim o udzielenie zamówienia, przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, albo przez podwykonawcę, z zastrzeżeniem zapisu w pkt 9.7.
- 9.15.** Obowiązek złożenia oświadczeń, dokumentów, pełnomocnictw w sposób określony powyżej dotyczy również oświadczeń, dokumentów i pełnomocnictw składanych na wezwanie w trybie art. 26 ustawy Pzp, przy czym oświadczenia, dokumenty, pełnomocnictwa składane przez Wykonawcę na wezwanie Zamawiającego nie wymagają szyfrowania.
- 9.16.** Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 27 czerwca 2017 r. w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępniania i przechowywania dokumentów elektronicznych oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia oraz rozporządzeniu Ministra Przedsiębiorczości i Technologii z dnia 16 października 2018 r. zmieniającym rozporządzenie w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
- 9.17.** Wymaga się, by oferta była podpisana przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy. Oznacza to, iż jeżeli z dokumentu określającego status prawny Wykonawcy lub z pełnomocnictwa wynika, iż do reprezentowania Wykonawcy upoważnionych jest łącznie kilka osób, dokumenty wchodzące w skład oferty muszą być podpisane przez wszystkie te osoby. W innym przypadku, niezbędne jest dołączenie do oferty pełnomocnictwa dla osoby działającej w imieniu Wykonawcy. Pełnomocnictwo w sposób jednoznaczny winno określać, do jakich czynności upoważniona jest osoba podpisująca ofertę.
- 9.18.** Przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, które jako całość lub w szczególnym zestawieniu i zbiorze ich elementów nie są powszechnie znane osobom zwykle zajmującym się tym rodzajem informacji albo nie są łatwo dostępne dla takich osób, o ile uprawniony do korzystania z informacji lub

rozporządzania nimi podjął, przy zachowaniu należytej staranności, działania w celu utrzymania ich w poufności.

- 9.18.1 Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”, a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część skompresowane do jednego pliku archiwum (ZIP).
- 9.18.2 Zgodnie z art. 8 ust. 3 ustawy PZP nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp.
- 9.18.3 Zastrzeżenie informacji, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji będzie traktowane, jako bezskuteczne i skutkować ich odtajnieniem.
- 9.18.4 Zamawiający informuje, że w przypadku kiedy Wykonawca otrzyma od niego wezwanie w trybie art. 90 ustawy Pzp, a złożone przez niego wyjaśnienia i/lub dowody stanowiące będą tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawcy będzie przysługiwało prawo zastrzeżenia ich jako tajemnica przedsiębiorstwa. Przedmiotowe zastrzeżenie Zamawiający uzna za skuteczne wyłącznie w sytuacji, kiedy Wykonawca oprócz samego zastrzeżenia, jednocześnie wykaże, iż dane informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
- 9.19.** Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę za pośrednictwem Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku dostępnego na ePUAP i udostępnionych również na miniPortalu. Sposób zmiany i wycofania oferty został opisany w Instrukcji użytkownika dostępnej na miniPortalu. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.
- 9.20.** Zaleca się przy sporządzaniu oferty skorzystanie z wzorów (formularz oferty, oświadczenia) przygotowanych przez Zamawiającego. Wykonawca może przedstawić ofertę na swoich formularzach z zastrzeżeniem, że muszą one zawierać wszystkie informacje określone przez Zamawiającego w przygotowanych wzorach.
- 9.21.** Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- 9.22.** Złożenie więcej niż jednej oferty dla zamówienia lub złożenie oferty zawierającej propozycje alternatywne dla zamówienia spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez Wykonawcę.
- 9.23.** Kompletna oferta musi zawierać:

- 9.23.1 Wypełniony i podpisany przez Wykonawcę formularz oferty – wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 1 do SIWZ,
 - 9.23.2 Wypełniony i podpisany przez Wykonawcę arkusz cenowy do formularza ofertowego – wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 2 do SIWZ,
 - 9.23.3 Wypełniony i podpisany (zgodnie z zapisami w Rozdziale 5, 9 SIWZ) przez Wykonawcę formularz „JEDZ” – wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 4 do SIWZ,
 - 9.23.4 Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów (art. 22a), w celu wykazania braku podstaw wykluczenia tego podmiotu, zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniach, (wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 4 do SIWZ-JEDZ) oraz składa zobowiązanie tego podmiotu do udostępnienia zasobów na podstawie art. 22a ust. 2 ustawy Pzp (wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 3 do SIWZ),
 - 9.23.5 W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, dokument ustanawiający pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo pełnomocnika do reprezentowania w postępowaniu i do zawarcia umowy w sprawie niniejszego zamówienia publicznego,
 - 9.23.6 W przypadku, gdy upoważnienie do podpisania oferty nie wynika bezpośrednio ze złożonych w ofercie dokumentów – pełnomocnictwo.
- 9.24. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy złożą nie podlegającą odrzuceniu ofertę.

10. TERMIN I SPOSÓB SKŁADANIA OFERT ORAZ MIEJSCE I TERMIN OTWARCIA OFERT.

- 10.1. Otwarcie ofert jest jawne i następuje bezpośrednio po upływie terminu do ich składania.
- 10.2. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 10.3. Ofertę składa się za pośrednictwem Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty dostępnego na ePUAP pod adresem internetowym <https://epuap.gov.pl/wps/portal> i udostępnionego również na miniPortalu pod adresem internetowym <https://miniportal.uzp.gov.pl>, w terminie do dnia 03.11.2020 r. do godz. 09:00.
- 10.4. Miejsce i termin otwarcia ofert:

Miejsce:
Urząd Miasta Radymna, ul. Lwowska 20
Dnia: 03.11.2020 r. godzina: 13:00
- 10.5. Otwarcie złożonych ofert nastąpi w sposób określony na miniPortalu przez użycie dostępnej na miniPortalu aplikacji do szyfrowania ofert oraz przez odszyfrowanie i otwarcie ofert za pomocą klucza prywatnego pobranego z miniPortalu.

- 10.6.** W myśl art. 86 ust. 4 ustawy Pzp podczas otwarcia ofert podaje się nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
- 10.7.** Zwrot oferty złożonej po terminie. W przypadku złożenia oferty po terminie Zamawiający niezwłocznie zawiadamia Wykonawcę o złożeniu oferty po terminie oraz zwraca ofertę po upływie terminu do wniesienia odwołania.
- 10.8.** Otwarcie jest jawne, Wykonawcy mogą uczestniczyć w sesji otwarcia ofert. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieszcza na stronie internetowej informację, o których mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp.

9. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY

- 11.1** Zamawiający wprowadza kosztorysową formę wynagrodzenia Wykonawcy.
- 11.2** Wykonawca uwzględniając wszystkie wymagania, o których mowa w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, powinien w cenie oferty brutto ująć wszelkie koszty i ryzyko niezbędne dla prawidłowego i pełnego wykonania przedmiotu zamówienia opisanego w Dziale 1 SIWZ oraz uwzględnić inne opłaty i podatki, a także ewentualne upusty i rabaty.
- 11.3** Cena oferty brutto winna być podana w złotych polskich liczbowo i słownie z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, ponieważ w takiej walucie dokonywane będą rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą, którego oferta uznana zostanie za najkorzystniejszą.
- 11.4** Każdy z Wykonawców może zaproponować tylko jedną cenę.
- 11.5** Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca składając ofertę, informuje Zamawiającego czy wybór oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, której dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazać ich wartość bez kwoty podatku.
- 11.6** Wykonawca składając ofertę określi w Arkuszu cenowym do formularza ofertowego - Załącznik nr 2 do SIWZ ceny jednostkowe netto, ceny netto/brutto, kwota Vat poszczególnych (wszystkich) pozycji.

Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z terenu Miasta Radymno od właścicieli nieruchomości na których zamieszkują mieszkańcy oraz od właścicieli nieruchomości na których nie zamieszkują mieszkańcy, a powstają odpady komunalne oraz z PSZOK w okresie 01.01.2021 r. - 31.12.2021 r.

L.p.	Rodzaj odpadów	Prognozowana ilość odpadów na terenie Miasta Radymna w roku 2020	ODBIÓR		ZAGOSPODAROWANIE	
			Cena jednostkowa za 1 Mg (netto)	Wartość za cały rok 2020 (netto) kol. 3x4	Cena jednostkowa za 1 Mg (netto)	Wartość za cały rok 2020 (netto) kol. 3x6
		[Mg]	zł	zł	zł	zł
1	2	3	4	5	6	7
1	Niesegregowane zmieszane odpady komunalne	1600				
2	Opakowania z tworzyw sztucznych, metale, opakowania wielomateriałowe	140				
3	Zmieszane odpady opakowaniowe	4				
4	Opakowania ze szkła	75				
5	Opakowania z papieru i tektury	25				
6	Odpady ulegające biodegradacji	6				
7	Odpady wielkogabarytowe	50				
8	Urządzenia zawierające freony	0,5				
9	Baterie i akumulatory	0,5				
10	Zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne inne niż wymienione w 20 01 21 i 20 01 23 zawierające niebezpieczne składniki	1,5				
11	Zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne inne niż wymienione w 20 01 21, 20 01 23 i 20 01 35	1,5				
12	Zużyte opony	8				
13	Zużyta odzież i tekstylia	0,1				
14	Odpady budowlane i rozbiórkowe	6				
15	Przeterminowane leki	0,1				
16	Odpady niebezpieczne	0,1				
17	Odpady niekwalifikujące się do odpadów medycznych powstałych w gospodarstwie domowym w wyniku przyjmowania produktów leczniczych w formie iniekcji	0,010				
			Łącznie (odbiór i zagospodarowanie) za 2020 r.			
			Cena netto		zł	
			Stawka Vat		%	
			Wartość Vat		zł	
			Wartość brutto		zł	

Cenę oferty brutto stanowi suma cen brutto z wiersza „Wartość brutto” wg Załącznika nr 2 stanowiącego Arkusz cenowy do formularza ofertowego.

11.7 Wykonawca ma obowiązek podać w Formularzu Oferty cenę (brutto) za wykonanie zamówienia oraz zastosowaną stawkę podatku VAT.

11.8 W przypadku wykonawców, którzy posiadają siedzibę, stałe miejsce prowadzenia działalności lub stałe miejsce zamieszkiwania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, jeśli to zamawiający będzie zobowiązany do rozliczenia podatku od towarów i usług, zamawiający – wyłącznie dla celów porównania ofert – doliczy do podanej ceny podatek VAT, zgodnie z obowiązującymi polskimi przepisami podatkowymi.

12. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERTY

12.1. Oferty zostaną ocenione przez Zamawiającego w oparciu o następujące kryteria i ich znaczenie:

Kryterium	Znaczenie procentowe kryterium	Maksymalna ilość punktów do uzyskania za kryterium
Cena oferty brutto (C)	60 %	60
Termin płatności wynagrodzenia Wykonawcy (F)	10 %	10
Termin odbioru odpadów z PSZOK (P)	20 %	20
Dodatkowy odbiór odpadów wielkogabarytowych (W)	10%	10

gdzie:

12.1.1. Cena oferty brutto (C)

$$(C) = \frac{\text{Najniższa cena spośród wszystkich ważnych ofert}}{\text{Cena oferty badanej}} \times 60 \text{ punktów}$$

12.1.2. Termin płatności wynagrodzenia Wykonawcy (F) – 0 ÷ 10 punktów

Punkty są przyznawane na poniższych zasadach:

0 punktów	– termin płatności wynoszący 14 dni od dnia doręczenia Zamawiającemu faktury wystawionej przez wykonawcę w sposób zgodny z zapisami umowy.
5 punktów	– termin płatności wynoszący 21 dni od dnia doręczenia Zamawiającemu faktury wystawionej przez wykonawcę w sposób zgodny z zapisami umowy.
10 punktów	– termin płatności wynoszący 30 dni od dnia doręczenia Zamawiającemu faktury wystawionej przez wykonawcę w sposób zgodny z zapisami umowy.

12.1.3. Termin odbioru odpadów z PSZOK (P)– 0 ÷ 20 punktów

Punkty są przyznawane na poniższych zasadach:

Wykonawca, który zaoferuje odbiór odpadów z PSZOK w niżej wskazanych terminach od czasu zgłoszenia przez Zamawiającego otrzyma odpowiednio następującą liczbę punktów:

0 punktów	– 3 dni robocze (podstawowy termin wskazany w pkt 1.2.22 SIWZ).
10 punktów	– 2 dni robocze.
20 punktów	– 1 dzień roboczy.

Przez „dni robocze” na potrzeby niniejszego kryterium oraz realizacji zamówienia przyjmuje się dni tygodnia od poniedziałku do soboty (lub inne dni pracujące dla Zamawiającego) z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy oraz dni wolnych u Zamawiającego.

Zamawiający będzie przyznawał punkty w niniejszym kryterium na podstawie danych wskazanych przez Wykonawcę w formularzu ofertowym. W sytuacji, jeśli nie będzie możliwe do jednoznacznego zidentyfikowania jaki termin odbioru odpadów z PSZOK wskazał Wykonawca w formularzu ofertowym, Zamawiający przyjmie, iż Wykonawca zaoferował 3 dni robocze. Gdy Wykonawca zaoferuje termin dłuższy niż 3 dni robocze, Zamawiający także przyjmie, że Wykonawca zaoferował 3 dni robocze na odbiór odpadów z PSZOK i termin ten będzie obowiązywał na etapie realizacji umowy w przypadku wyboru tej oferty.

Termin odbioru odpadów z PSZOK zaoferowany przez Wykonawcę w ofercie będzie obowiązywał na etapie realizacji umowy. Z tytułu jego niedotrzymania, Zamawiający będzie uprawniony do naliczenia kary umownej przewidzianej we wzorze umowy.

12.1.4. Dodatkowy odbiór odpadów wielkogabarytowych (W) – 0 ÷ 10 punktów

Punkty są przyznawane na poniższych zasadach:

0 punktów	–0 zbiórek dodatkowych - Wykonawca wykonał odbiór w trakcie trwania umowy z terenu całego Miasta Radymno w systemie „u źródła” - zgodnie z zapisami pkt 1.2.22 SIWZ
10 punktów	– 1 zbiórka dodatkowa na rok - Wykonawca wykona 2 odbiory w trakcie trwania umowy z terenu całego Miasta Radymno w systemie „u źródła” - zgodnie z zapisami pkt 1.2.22 SIWZ.

Zamawiający będzie przyznawał punkty w niniejszym kryterium na podstawie danych wskazanych przez Wykonawcę w formularzu ofertowym. W sytuacji, jeśli nie będzie możliwe do jednoznacznego zidentyfikowania jaką liczbę zbiórek Wykonawca deklaruje w formularzu ofertowym, bądź Wykonawca nie wskaże ilości zbiórek, Zamawiający przyjmie, iż Wykonawca zaoferował 0 zbiórek dodatkowych.

12.1.5. Liczba punktów oferty badanej (O):

$$O = C + F + P + W$$

- 12.2.** Zamawiający powierzy realizację zamówienia Wykonawcy, który przedstawi najkorzystniejszą ofertę spośród wszystkich ważnych ofert. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska największą liczbę punktów łącznie z obu kryteriów z zastrzeżeniem pkt 11.2SIWZ.
- 12.3.** Zamawiający za najkorzystniejszą uzna ofertę, która nie podlega odrzuceniu oraz uzyska największą liczbę punktów przyznanych w ramach ustalonego kryterium.
- 12.4.** Maksymalna liczba punktów w kryterium równa jest określonej wadze kryterium w %.
- 12.5.** Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w Ustawie Pzp oraz w niniejszej SIWZ i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane w ogłoszeniu o zamówieniu i SIWZ kryteria wyboru.
- 12.6.** W przypadku, gdy Wykonawca, który złożył najkorzystniejszą ofertę, na wezwanie Zamawiającego z art. 26 ust. 1 ustawy Pzp nie przedłoży dokumentów wymaganych przez Zamawiającego w tym wezwaniu i po ponownym wezwaniu z art. 26 ust. 3 i 3a ustawy Pzp nie uzupełni, nie poprawi dokumentów czy oświadczeń w określonym terminie, Wykonawca zostanie wykluczony z postępowania i jego oferta zostanie uznana za odrzuconą. Zamawiający może w takim przypadku:
- 12.7.1 jeżeli zachodzą okoliczności przewidziane w art. 93 ust. 1 ustawy Pzp – unieważnić całe postępowanie lub
 - 12.7.2 dokonać ponownej oceny punktowej ofert, które nie podlegają odrzuceniu lub których wykonawca nie został wykluczony z postępowania wg ww. kryteriów oceny ofert i przeprowadzić ponownie kolejne czynności przewidziane zapisami niniejszej SIWZ i ustawy Pzp.

13. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

- 13.1.** Zamawiający informuje niezwłocznie wszystkich Wykonawców o:
- 13.1.1. Wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności Wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
 - 13.1.2. Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni,
 - 13.1.3. Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty, a w przypadkach, o których mowa w art. 89 ust. 4 i 5 ustawy Pzp, braku

równoważności lub braku spełniania wymagań dotyczących wydajności lub funkcjonalności,

13.1.4. O nieustanowieniu dynamicznego systemu zakupów,

13.1.5. Unieważnieniu postępowania podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

13.2. Po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieści informację, o której mowa w **ppkt 13.1.1.** na stronie internetowej <http://www.radymno.biuletyn.net/>.

13.3. Zamawiający zawiadomi o terminie, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta ze wskazaniem miejsca oraz formy podpisania umowy.

13.4. Jeżeli Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, będzie uchylał się od zawarcia umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez ich ponownej oceny, chyba że znajdą przesłanki do unieważnienia postępowania

13.5. Wykonawca przed podpisaniem umowy winien:

13.5.1. Przedstawić Zamawiającemu dokument stwierdzający, iż osoba/osoby, które będą podpisywały umowę posiadają prawo do reprezentowania Wykonawcy, o ile wcześniej takiego dokumentu nie złożył.

13.5.2. Umowę regulującą współpracę – w przypadku złożenia oferty przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

13.5.3. Przesłać drogą elektroniczną dane niezbędne do wpisania w preambule umowy.

13.5.4. Przekazać Zamawiającemu informacje dotyczące osób podpisujących umowę oraz osób upoważnionych do kontaktów w ramach realizacji umowy.

14. ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY

14.1. Przedmiotem umowy jest realizacja zamówienia pod nazwą:

„Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z terenu Miasta Radymno od właścicieli nieruchomości na których zamieszkują mieszkańcy oraz od właścicieli nieruchomości na których nie zamieszkują mieszkańcy, a powstają odpady komunalne oraz z PSZOK w okresie 01.01.2021r. - 31.12.2021r.”

14.2. Opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest realizacja usługi odbierania odpadów komunalnych z terenu Miasta Radymno, powiat jarosławski, województwo podkarpackie od właścicieli nieruchomości na których zamieszkują mieszkańcy oraz od właścicieli nieruchomości na których nie zamieszkują mieszkańcy, a powstają odpady komunalne oraz z PSZOK i ich zagospodarowanie oraz zaopatrywanie właścicieli nieruchomości, którzy zadeklarowali segregowanie odpadów komunalnych w worki do tej segregacji.

Przewidywana ilość wytworzonych zmieszanych odpadów komunalnych w trakcie trwania umowy to około 1600 Mg/rok, oraz 320 Mg odpadów zebranych selektywnie oraz z PSZOK.

Ustalone ilości mogą ulec zmianie stosownie do rzeczywistych potrzeb Zamawiającego uwzględniając ilość odpadów wytworzonych przez właścicieli nieruchomości z Miasta Radymna

14.3. Wykonawca wykona przedmiot umowy, w terminie od dnia 1 stycznia 2021 roku do 31 grudnia 2021 roku.

14.4. Wzór umowy oraz przewidywane zmiany umowy i warunki ich wprowadzenia zostały określone we wzorze umowy stanowiącym załącznik nr 8 do SIWZ.

15. INFORMACJA DOTYCZĄCA SKŁADANIA OFERT CZĘŚCIOWYCH

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

16. INFORMACJA DOTYCZĄCA SKŁADANIA OFERT WARIANTOWYCH

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych

17. INFORMACJA DOTYCZĄCA UDZIELENIA ZAMÓWIEŃ DODATKOWYCH

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówienia, o którym mowa w art. 67 ust 1 pkt 7 ustawy PZP.

18. INFORMACJA DOTYCZĄCA ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

19. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCOM W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIA PUBLICZNEGO

19.1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, uczestnikowi konkursu, a także innemu podmiotowi, zgodnie z Rozdziałem 2, Dział VI ustawy Pzp, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp.

19.2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5) ustawy Pzp.

19.3. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy Pzp.

- 19.4.** Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
- 19.5.** Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej w postaci papierowej albo w postaci elektronicznej, opatrzone odpowiednio własnoręcznym podpisem albo kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
- 19.6.** Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
- 19.7.** Odwołanie wnosi się w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 zdanie drugie albo w terminie 15 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
- 19.8.** Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej - jeżeli wartość zamówienia jest równa lub przekracza kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8.
- 19.9.** Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt 19.7. i 19.8. wnosi się w przypadku zamówień, których wartość jest równa lub przekracza kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 - w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
- 19.10.** Jeżeli Zamawiający mimo takiego obowiązku nie przesłał Wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:
- 19.10.1. 30 dni od dnia publikacji w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia,
 - 19.10.2. 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający nie opublikował w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.
- 19.11.** Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
- 19.12.** Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania Zamawiającego.

- 19.13.** Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Krajowej Izby Odwoławczej, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi.
- 19.14.** Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe jest równoznaczne z jej wniesieniem.
- 19.15.** Prezes Krajowej Izby Odwoławczej przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego właściwemu sądowi w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.
- 19.16.** W terminie 21 dni od dnia wydania orzeczenia skargę może wnieść także Prezes Urzędu. Prezes Urzędu może także przystąpić do toczącego się postępowania.
- 19.17.** Do czynności podejmowanych przez Prezesa Urzędu stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. - Kodeks postępowania cywilnego.
- 19.18.** Skarga powinna czynić zadość wymaganiom przewidzianym dla pisma procesowego oraz zawierać oznaczenie zaskarżonego orzeczenia, przytoczenie zarzutów, zwięzłe ich uzasadnienie, wskazanie dowodów, a także wniosek o uchylenie orzeczenia lub o zmianę orzeczenia w całości lub w części.
- 19.19.** Jeżeli koniec terminu do wykonania czynności przypada na sobotę lub dzień ustawowo wolny od pracy, termin upływa dnia następnego po dniu lub dniach wolnych od pracy

20. INFORMACJE DODATKOWE

- 20.1.** Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
- 20.2.** Rozliczenia między Zamawiającym i Wykonawcą będą prowadzone wyłącznie w złotych polskich (PLN).
- 20.3.** Zamawiający nie przewiduje zastosowania aukcji elektronicznej przy wyborze najkorzystniejszej oferty.
- 20.4.** Zamawiający nie przewiduje zwrotu Wykonawcom kosztów udziału w postępowaniu.
- 20.5.** Wykonawcom przysługuje roszczenie o zwrot uzasadnionych kosztów uczestnictwa w postępowaniu, w szczególności kosztów przygotowania oferty w przypadku złożenia oferty niepodlegającej odrzuceniu, złożonej w postępowaniu, które podlega unieważnieniu z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego.
- 20.6.** Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

20.6.1. administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Urząd Miasta Radymna z siedzibą w Radymnie, ul. Lwowska 20, 37-550 Radymno;

20.6.2. kontakt z Inspektorem Ochrony Danych - pod adresem e- mail: iod@radymno.pl;

- 20.6.3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. C RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pn. „Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z terenu Miasta Radymno od właścicieli nieruchomości na których zamieszkują mieszkańcy oraz od właścicieli nieruchomości na których nie zamieszkują mieszkańcy, a powstają odpady komunalne w okresie 01.01.2021 r. - 31.12.2021” znak postępowania RG.I.271.46.2020 prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego;
- 20.6.4. odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy Pzp;
- 20.6.5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- 20.6.6. obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- 20.6.7. w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- 20.6.8. posiada Pani/Pan:
- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- 20.6.9. nie przysługuje Pani/Panu:
- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

Uwaga 1: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

Uwaga 2: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub

w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

21. PODWYKONAWSTWO

- 21.1. Wykonawca może powierzyć część zamówienia podwykonawcy. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę części zamówienia zgodnie z art. 36a ust. 2 ustawy Pzp.
- 21.2. W przypadku, gdy Wykonawca zamierza wykonać część niniejszego zamówienia przy udziale podwykonawców, zobowiązany jest do podania w składanej ofercie: nazwy firmy będącej podwykonawcą oraz zakres zamówienia jaki podwykonawcy zostanie powierzony.
- 21.3. Wykonawca ponosi całkowitą odpowiedzialność za jakość i terminowość części zamówienia powierzonych do wykonania podwykonawcom

WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW DO SIWZ

Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy.

Załącznik nr 2 – Arkusz cenowy do formularza ofertowego.

Załącznik nr 3 – Zobowiązanie Wykonawcy

Załącznik nr 4 – Formularz jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia

Załącznik nr 5 – Regulamin utrzymania czystości i porządku na terenie Miasta Radymno oraz uchwała sprawie określenia szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów, w zamian za uiszczoną przez właściciela nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi

Załącznik nr 6 – Oświadczenie Wykonawcy

Załącznik nr 7 – Wykaz usług

Załącznik nr 8 – Istotne postanowienia umowy

Załącznik nr 9 do SIWZ – Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do grupy kapitałowej.