

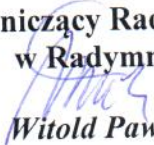
UCHWAŁA NR XLV/300/2018
RADY MIEJSKIEJ W RADYMNIE
z dnia 27 czerwca 2018 r.

w sprawie projektu Regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków
na terenie Miasta Radymna

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 994 ze zm.) oraz art. 19 ust. 1 ustawy z dnia 7 czerwca 2001 r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1152), w związku z art. 8 ust. 2 ustawy z dnia 27 października 2017 r. o zmianie ustawy o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. z 2017 r. poz. 2180) .

Rada Miejska w Radymnie uchwala, co następuje:

- §1. Projekt regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków na terenie Miasta Radymna, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały, przekazuje się do zaopiniowania organowi regulacyjnemu.
- §2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Radymna.
- §3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Rady Miejskiej
w Radymnie

Witold Pawlik

PROJEKT¹⁾

**REGULAMIN DOSTARCZANIA WODY I ODPROWADZANIA ŚCIEKÓW
OBOWIĄZUJĄCY NA TERENIE MIASTA RADYMNA**

ROZDZIAŁ I

PRZEPISY OGÓLNE

§ 1

1. Regulamin określa zasady zbiorowego zaopatrzenia w wodę i zbiorowego odprowadzania ścieków na terenie Miasta Radymna przez Zakład Gospodarki Komunalnej w Radymnie, 37-550 Radymno, ul. Lwowska 9 – zwany dalej Przedsiębiorstwem.
2. Przedsiębiorstwo świadczy usługi wymienione w ust.1 na obszarze Miasta Radymna, jako gminna jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, funkcjonująca na zasadach samorządowego zakładu budżetowego.
3. Przez zbiorowe zaopatrzenie w wodę rozumie się działalność Przedsiębiorstwa polegającą na ujmowaniu, uzdatnianiu i dostarczaniu wody do Odbiorcy.
4. Przez zbiorowe odprowadzenie ścieków rozumie się działalność Przedsiębiorstwa polegającą na odprowadzaniu ścieków od Odbiorcy i oczyszczaniu ścieków.
5. Regulamin określa prawa i obowiązki przedsiębiorstwa wodociągowo-kanalizacyjnego, zwanego dalej Przedsiębiorstwem, związane ze zbiorowym zaopatrzeniem w wodę oraz zbiorowym odprowadzaniem ścieków oraz prawa i obowiązki Odbiorców usług.

§ 2

1. Użytym w Regulaminie pojęciom należy przypisywać znaczenie, jakie nadają im akty wyższego rzędu, w tym ustawa z dnia 7 czerwca 2001 r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (Dz.U.2018.1152 t.j.).
2. W szczególności określenia użyte w Regulaminie oznaczają:
 - 1) ustawa – ustawa z dnia 7 czerwca 2001 r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (Dz.U.2018.1152 t.j.);
 - 2) odbiorca – odbiorca usług – każdy, kto korzysta z usług wodociągowo-kanalizacyjnych z zakresu zbiorowego zaopatrzenia w wodę i zbiorowego odprowadzania ścieków na podstawie pisemnej umowy z Przedsiębiorstwem;
 - 3) przyłączy kanalizacyjne – odcinek przewodu łączącego wewnętrzną instalację kanalizacyjną w nieruchomości odbiorcy usług z siecią kanalizacyjną, za pierwszą studzienką, licząc od strony budynku, a w przypadku jej braku do granicy nieruchomości gruntowej;
 - 4) przyłączy wodociągowe – odcinek przewodu łączącego sieć wodociągową z wewnętrzną instalacją wodociągową w nieruchomości odbiorcy usług wraz z zaworem za wodomierzem głównym;
 - 5) wodomierz główny – przyrząd pomiarowy mierzący ilość pobranej wody, znajdujący się na każdym przyłączy wodociągowym;
 - 6) wodomierz – przyrząd pomiarowy zainstalowany za wodomierzem głównym na wewnętrznej instalacji wodociągowej obiektu budowlanego przy punkcie czerpalnym wody, nabyty, zainstalowany i utrzymywany na koszt odbiorcy usług;

- 7) wodomierz dodatkowy – przyrząd pomiarowy zainstalowany za wodomierzem głównym służący ustaleniu ilości wody bezpowrotnie zużytej, nabyty, zainstalowany i utrzymywany na koszt odbiorcy usług;
- 8) wodomierz własny – przyrząd pomiarowy mierzący ilość wody pobranej z własnych ujęć wody, nabyty, zainstalowany i utrzymywany na koszt odbiorcy usług;
- 9) urządzenie pomiarowe – przyrząd pomiarowy mierzący ilość odprowadzanych ścieków, znajdujący się na przyłączy kanalizacyjnym;
- 10) okres obrachunkowy – okres rozliczeń za usługi dostawy wody i/lub odprowadzania ścieków określony w umowie.

ROZDZIAŁ II

MINIMALNY POZIOM USŁUG ŚWIADCZONYCH PRZEZ PRZEDSIĘBIORSTWO WODOCIĄGOWO-KANALIZACYJNE W ZAKRESIE DOSTARCZANIA WODY I ODPROWADZANIA ŚCIEKÓW

§ 3

1. W zakresie dostarczania wody i odprowadzania ścieków Przedsiębiorstwo ma obowiązek w szczególności do:
 - 1) Zawarcia pisemnej umowy o zaopatrzenie w wodę i odprowadzanie ścieków z osobą, której nieruchomości została przyłączona do sieci i która wystąpiła z pisemnym wnioskiem o zawarcie umowy.
 - 2) Zapewnienia dostawy wody, o jakości przeznaczonej do spożycia przez ludzi, w wymaganej ilości i pod odpowiednim ciśnieniem, o wielkości wynikającej z warunków technicznych przyłączenia do sieci.
 - 3) Zapewnienia ciągłości i niezawodności dostaw wody oraz odprowadzania ścieków, zgodnie z warunkami technicznymi przyłączenia do sieci.
 - 4) Prowadzenia regularnej wewnętrznej kontroli jakości wody.
 - 5) Nabycia, zainstalowania i utrzymania na własny koszt wodomierzy głównych, po odbiorze technicznym przyłącza wodociągowego i zawarciu umowy, za wyjątkiem wodomierzy do celów przeciwpożarowych.
 - 6) Wymiany, nie rzadziej niż co 5 lat, wodomierzy głównych w celu dotrzymania ważności cechy legalizacyjnej.
 - 7) Przeprowadzania kontroli wodomierzy głównych oraz dokonywania odczytu wskazań wodomierzy głównych i urządzeń pomiarowych.
 - 8) Zapewnienia zastępczego punktu poboru wody przeznaczonej do spożycia w przypadkach wskazanych w ustawie.
 - 9) Prowadzenia regularnej kontroli ilości i jakości odprowadzanych ścieków bytowych i ścieków przemysłowych oraz kontroli przestrzegania warunków wprowadzania ścieków do urządzeń kanalizacyjnych.
2. Odbiorca usług zobowiązany jest w szczególności do:
 - 1) Odbioru wody i odprowadzania ścieków w sposób wykluczający możliwość występowania zakłóceń w działaniu urządzeń wodociągowych i/lub kanalizacyjnych.
 - 2) Wydzielenia pomieszczenia lub wybudowania studni wodomierzowej przeznaczonych do zainstalowania wodomierza głównego wraz z zaworami, zgodnie z warunkami przyłączenia nieruchomości oraz zapewnienia Przedsiębiorstwu dostępu do nich, w celu umożliwienia prawidłowej eksploatacji wodomierza głównego.
 - 3) Niezwłocznego zawiadomienia Przedsiębiorstwa o stwierdzeniu niesprawności wodomierza głównego, zerwaniu plomb, z wodomierza głównego, jego osłon, nakładki do zdalnego odczytu czy kradzieży wodomierza głównego.
 - 4) Niewykonywania, bez uzgodnienia z Przedsiębiorstwem, jakichkolwiek czynności mogących wpłynąć na zmianę stanu technicznego urządzeń i przyłączy wodociągowych i/lub kanalizacyjnych będących w posiadaniu Przedsiębiorstwa.
 - 5) Terminowego regulowania należności wobec Przedsiębiorstwa.

- 6) Niezwłocznego zawiadomienia Przedsiębiorstwa o awariach przyłączy wodociągowych i kanalizacyjnych, wodomierza głównego, zaworów przy wodomierzu głównym oraz urządzenia pomiarowego.
- 7) Zastosowania na instalacji wodociągowej zabezpieczenia uniemożliwiającego wtórne zanieczyszczenie wody, zgodnie z przepisami dotyczącymi zabezpieczenia przed przepływem zwrotnym.
- 8) Niewprowadzania do urządzeń kanalizacyjnych sanitarnej:
 - a. wód opadowych, roztopowych i drenażowych,
 - b. odpadów stałych, a w szczególności żwiru, piasku, popiołu, szkła, wytłocznin, drożdży, szczeciny, ścinków skór, tekstyliów, włókien, nawet jeżeli znajdują się one w stanie rozdrobnionym,
 - c. odpadów płynnych niemieszających się z wodą,
 - d. substancji palnych i wybuchowych,
 - e. substancji żrących i toksycznych,
 - f. odpadów i ścieków z hodowli zwierząt, a w szczególności gnojówki, gnojowicy, obornika, ścieków z kiszonek,
 - g. ścieków z obiektów i zakładów leczniczych, zawierających chorobotwórcze drobnoustroje.
- 9) Niewprowadzania ścieków bytowych i ścieków przemysłowych do urządzeń kanalizacyjnych przeznaczonych do odprowadzania wód opadowych, roztopowych i drenażowych.
- 10) Umożliwienia wstępu na teren nieruchomości osobom reprezentującym Przedsiębiorstwo w celu kontroli wodomierzy i urządzeń pomiarowych.

ROZDZIAŁ III

SZCZEGÓLWE WARUNKI I TRYB ZAWIERANIA ORAZ ROZWIĄZYWANIA UMÓW Z ODBIORCAMI

§ 4

Postanowienia umów zawieranych przez Przedsiębiorstwo z Odbiorcami nie mogą ograniczać praw i obowiązków stron wynikających z przepisów ustawy, przepisów wykonawczych wydanych na podstawie ustawy oraz postanowień niniejszego Regulaminu.

§ 5

Umowa określa miejsce wykonywania usługi dostawy wody i odbioru ścieków.

§ 6

1. Umowy są zawierane na czas nieokreślony, z zastrzeżeniem postanowień ust. 2.
2. Przedsiębiorstwo zawiera umowy na czas określony:

- 1) kiedy tytuł prawny osoby, której nieruchomość została przyłączona do sieci, został ustanowiony na czas określony;
- 2) na wniosek osoby, której nieruchomość została przyłączona do sieci.

§ 7

1. Zmiana warunków umowy następuje w drodze aneksu do umowy, sporządzonego w formie pisemnej.
2. Nie wymaga zachowania formy pisemnej zmiana taryfy w czasie obowiązywania umowy oraz zmiana adresu do korespondencji.

§ 8

W przypadku zmiany stanu prawnego nieruchomości przyłączonej do sieci Przedsiębiorstwa, skutkującej zmianą Odbiorcy, Przedsiębiorstwo zawiera umowę z nowym Odbiorcą, z zachowaniem dotychczasowych warunków technicznych świadczenia usług.

§ 9

1. Umowa jest zawierana na pisemny wniosek osoby posiadającej tytuł prawny do nieruchomości, która ma być przyłączona do sieci znajdującej się w posiadaniu Przedsiębiorstwa.
2. Wraz z wnioskiem, o którym mowa w ust. 1, osoba ubiegająca się o przyłączenie jest zobowiązana przedstawić Przedsiębiorstwu dokument określający aktualny stan prawny przyłączanej nieruchomości.
3. Umowa może zostać zawarta również z osobą, która korzysta z nieruchomości o nieuregulowanym stanie prawnym.
4. Przedsiębiorstwo może określić wzór wniosku o zawarcie umowy.
5. Po zawarciu umowy Odbiorca jest zobowiązany do pisemnego poinformowania Przedsiębiorstwa o utracie przezeń prawa do korzystania z nieruchomości. Do czasu poinformowania Przedsiębiorstwa, Odbiorca, pomimo wygaśnięcia umowy, ponosi odpowiedzialność za należności powstałe w związku ze świadczeniem usług przez Przedsiębiorstwo.

§ 10

1. Umowa może być zawarta z osobami korzystającymi z lokali znajdujących się w budynku wielolokalowym, na pisemny wniosek właściciela lub zarządcy budynku wielolokalowego lub budynków wielolokalowych, jeśli zostały spełnione warunki określone w ustawie.
2. Wniosek, o którym mowa w ust. 1, powinien w szczególności zawierać:
 - 1) określenie osób korzystających z lokali, w tym określenie rodzaju tytułu prawnego do zajmowanego lokalu, wraz ze zgodą takiej osoby na zawarcie umowy, potwierdzoną własnoręcznym podpisem,
 - 2) oświadczenie wnioskodawcy o poinformowaniu osób korzystających z lokali o zasadach rozliczania różnic oraz o obowiązku ponoszenia dodatkowych opłat na rzecz Przedsiębiorstwa,
 - 3) schemat wewnętrznej instalacji wodociągowej w budynku wielolokalowym za wodomierzem głównym, wraz z określeniem lokalizacji wszystkich punktów czerpalnych.
3. Przedsiębiorstwo może określić wzór wniosku, o którym mowa w ust. 1.
4. Przedsiębiorstwo ma prawo odmówić zawarcia umowy z właścicielem lub zarządcą budynku wielolokalowego i osobami korzystającymi z lokali w tym budynku, gdy nie są spełnione jednocześnie wszystkie warunki określone w ustawie.

§ 11

Przedsiębiorstwo sporządza projekt umowy w terminie 30 dni od dnia złożenia kompletnego wniosku o zawarcie umowy.

§ 12

1. Każda umowa może być rozwiązana z zachowaniem okresu wypowiedzenia określonego w umowie.
2. Rozwiązanie przez Odbiorcę umowy za wypowiedzeniem następuje poprzez złożenie pisemnego oświadczenia woli w siedzibie Przedsiębiorstwa lub przesłania takiego oświadczenia listem poleconym.
3. Przedsiębiorstwo ma prawo wypowiedzieć umowę właścicielowi lub zarządcy budynku wielolokalowego, jeżeli w trakcie jej obowiązywania wystąpią warunki uniemożliwiające jej spełnienie, w szczególności warunki uniemożliwiające ustalenie należności za dostarczoną wodę i odprowadzone ścieki dla poszczególnych Odbiorców usług w tym budynku, w terminie określonym w umowie.

§ 13

Umowa wygasa w przypadku:

- 1) śmierci Odbiorcy usług, będącego osobą fizyczną,
- 2) utraty przez Odbiorcę prawa do korzystania z nieruchomości,
- 3) zakończenia postępowania upadłościowego w celu likwidacji lub likwidacyjnego Odbiorcy będącej przedsiębiorcą.

§ 14

Po rozwiązaniu lub wygaśnięciu umowy, Przedsiębiorstwo dokonuje zamknięcia przyłącza wodociągowego i/lub kanalizacyjnego oraz demontuje wodomierz główny.

ROZDZIAŁ IV

SPOSÓB ROZLICZEŃ W OPARCIU O CENY I STAWKI OPŁAT USTALONE W TARYFACH

§ 15

1. Rozliczenia za usługi zaopatrzenia w wodę i odprowadzania ścieków są prowadzone przez Przedsiębiorstwo w oparciu o ceny i stawki opłat określone w ogłoszonych taryfach.

§ 16

1. Ilość dostarczonej do nieruchomości wody ustala się na podstawie wskazań wodomierza głównego. Wskazania wodomierzy głównych, wodomierzy dodatkowych i wodomierzy odczytuje Przedsiębiorstwo w okresach rozliczeniowych określonych w umowie.
2. W przypadku braku wodomierza głównego, ilość wody dostarczonej do nieruchomości określa się na podstawie przeciętnych norm zużycia określonych w art. 27 ust. 2 ustawy.
3. Ilość odprowadzanych ścieków ustala się na podstawie wskazań urządzeń pomiarowych.
4. W razie braku urządzeń pomiarowych, ilość odprowadzanych ścieków ustala się jako równą ilości wody pobranej lub określonej w umowie.
5. W przypadku niemożności odczytania wodomierza głównego z powodu jego niesprawności, ilość dostarczonej wody ustala się na podstawie średniego zużycia wody w okresie 3 miesięcy przed stwierdzeniem niesprawności wodomierza, a gdy nie jest to możliwe – na podstawie średniego zużycia wody w analogicznym okresie roku ubiegłego lub iloczynu średniomiesięcznego zużycia wody w roku ubiegłym i liczby miesięcy niesprawności wodomierza.
6. W przypadku zawarcia umów z użytkownikami lokali w budynkach wielolokalowych, ilość dostarczonej do lokali wody ustala się na podstawie zainstalowanych tam wodomierzy, z uwzględnieniem różnicy pomiędzy odczytem wodomierza głównego a sumą odczytów wodomierzy w lokalach.

§ 17

Długość okresu obrachunkowego określa umowa, przy czym jest to okres nie krótszy niż jeden miesiąc i nie dłuższy niż trzy miesiące.

§ 18

1. Wejście w życie nowych taryf nie stanowi zmiany umowy.
2. Stosowanie przez Przedsiębiorstwo cen i stawek opłat wynikających z nowych, prawidłowo podanych do wiadomości publicznej taryf, nie wymaga odrębnego informowania Odbiorców.
3. Przedsiębiorstwo dołącza do zawieranej umowy wyciąg z aktualnie obowiązującej taryfy, zawierający ceny i stawki opłat właściwe dla Odbiorcy będącego stroną umowy.

1. Podstawą obciążenia Odbiorcy należnościami za usługi świadczone przez Przedsiębiorstwo jest faktura.
2. W przypadku budynku wielolokalowego, w którym Odbiorcami są również osoby korzystające z poszczególnych lokali, Przedsiębiorstwo wystawia odrębną fakturę dla zarządcy lub właściciela budynku oraz odrębne faktury dla osób korzystających z lokali.
3. Odbiorca dokonuje zapłaty za dostarczoną wodę i odprowadzone ścieki w terminie wskazanym w fakturze, który nie może być krótszy niż 14 dni od daty jej wystawienia.
4. Opóźnienia w zapłacie uprawniają Przedsiębiorstwo do naliczania odsetek w wysokości ustawowej.
5. W przypadku stwierdzenia nadpłaty zalicza się ją na poczet przyszłych należności lub, na żądanie Odbiorcy, zwraca się ją w terminie 14 dni od dnia złożenia wniosku w tej sprawie.

§ 20

1. Jeżeli Odbiorca pobiera wodę z ujęć własnych i wprowadza ścieki do urządzeń Przedsiębiorstwa, w razie braku urządzeń pomiarowych, ilość odprowadzonych ścieków jest ustalana jako równa ilości wody pobranej, ustalonej na podstawie wskazań wodomierza własnego.
2. Jeżeli Odbiorca pobiera wodę z ujęć własnych oraz urządzeń Przedsiębiorstwa i wprowadza ścieki do urządzeń Przedsiębiorstwa, w razie braku urządzeń pomiarowych, ilość odprowadzonych ścieków jest ustalana jako suma wskazań wodomierza własnego i wodomierza głównego.
3. W przypadkach określonych w ust. 1 i 2 Odbiorca jest zobowiązany do zakupu, zainstalowania, utrzymania i legalizacji na własny koszt wodomierza własnego, pod rygorem rozwiązania umowy.

§ 21

1. W rozliczeniach ilości odprowadzanych ścieków, ilość wody bezpowrotnie zużytej na cele technologiczne, produkcyjne, podlewanie terenów zielonych uwzględnia się wyłącznie na wniosek Odbiorcy i w przypadkach, gdy wielkość jej zużycia na ten cel ustalona jest na podstawie dodatkowego wodomierza zainstalowanego na warunkach określonych przez Przedsiębiorstwo i na koszt Odbiorcy.

ROZDZIAŁ V

WARUNKI PRZYŁĄCZANIA DO SIECI

§ 22

Przyłączenie nieruchomości do sieci wodociągowej lub kanalizacyjnej odbywa się na wniosek złożony przez osobę ubiegającą się o przyłączenie.

1. Wniosek o przyłączenie nieruchomości do sieci powinien zawierać co najmniej:
 - 1) Imię i nazwisko (lub nazwę) wnioskodawcy.
 - 2) Adres do korespondencji.
 - 3) W przypadku osób prawnych odpis z właściwego rejestru, wskazujący na sposób reprezentacji podmiotu.
 - 4) Wskazanie nieruchomości, która ma zostać przyłączona do sieci.
 - 5) Wskazanie przewidywanego poboru wody i jej przeznaczenia, w tym zapotrzebowania wody na cele przeciwpożarowe.
 - 6) Określenie przewidywanej ilości odprowadzanych ścieków i ich rodzaju, a w przypadku przemysłowych odbiorców usług, również jakości odprowadzanych ścieków oraz zastosowanych lub planowanych urządzeń podczyszczających.
 - 7) Wskazanie planowanego terminu rozpoczęcia poboru wody i dostarczania ścieków.

§ 23

1. Do wniosku, o którym mowa w § 22 Regulaminu, osoba ubiegająca się o przyłączenie do sieci powinna załączyć:
 - 1) Dokument określający stan prawny nieruchomości, której dotyczy wniosek.
 - 2) Aktualną mapę sytuacyjną w skali 1:500, lub 1:1000, określającą usytuowanie nieruchomości, o której mowa w ust. 1, względem istniejących sieci wodociągowej i kanalizacyjnej oraz innych obiektów i urządzeń uzbrojenia terenu.
 - 3) Decyzję o warunkach zabudowy i zagospodarowania terenu, jeżeli taka decyzja jest wymagana przez obowiązujące przepisy.
2. Przedsiębiorstwo jest zobowiązane przygotować i bezpłatnie udostępnić wzór wniosku.

§ 24

1. Jeżeli są spełnione warunki techniczne, umożliwiające podłączenie nieruchomości do sieci, Przedsiębiorstwo w terminie 30 dni od otrzymania prawidłowo wypełnionego wniosku, o którym mowa w § 22 Regulaminu, wraz z kompletem załączników, wydaje osobie ubiegającej się o podłączenie nieruchomości warunki przyłączenia do sieci wodociągowej i/lub kanalizacyjnej. Powyższe warunki są ważne 2 lata od dnia ich wydania.
2. W razie braku możliwości podłączenia nieruchomości do sieci Przedsiębiorstwo w terminie 21 dni od otrzymania wniosku, o którym mowa w § 22 Regulaminu, informuje o tym osobę ubiegającą się o podłączenie, wskazując wyraźnie na powody, które uniemożliwiają podłączenie.
3. Warunki, o których mowa w ust. 1, powinny zawierać, co najmniej informacje o:
 - 1) miejscu i sposobie przyłączenia nieruchomości do sieci wodociągowej i/lub kanalizacyjnej, w tym o miejscu zainstalowania wodomierza głównego i/lub urządzenia pomiarowego;
 - 2) jakości ścieków odprowadzanych z nieruchomości;
 - 3) rodzaju i zawartości dokumentów, jakie powinna przedłożyć osoba ubiegająca się o przyłączenie do sieci, oraz o podmiotach, z jakimi należy uzgodnić lub do jakich należy zgłosić fakt przyłączenia oraz projekt przyłącza;
 - 4) okresie ważności wydanych warunków przyłączenia do sieci wodociągowej i/lub kanalizacyjnej;
 - 5) wymogach technicznych materiałów do budowy;
 - 6) ciśnieniu dyspozycyjnym.

§ 25

1. Po otrzymaniu warunków technicznych przyłączenia do sieci wnioskodawca powinien opracować projekt budowlany na wykonanie przyłącza wodociągowego lub kanalizacyjnego i uzgodnić go z Przedsiębiorstwem.
2. Projekt budowlany powinien być opracowany przez projektanta posiadającego odpowiednie uprawnienia budowlane.
3. Przed przystąpieniem do realizacji budowy przyłącza należy uzyskać pisemne uzgodnienie projektu budowlanego.
4. Przedsiębiorstwo wydaje pisemne uzgodnienie w terminie 14 dni od dnia złożenia kompletu dokumentów.
5. Osoba ubiegająca się o przyłączenie nieruchomości do sieci wodociągowej lub kanalizacyjnej dokonuje budowy tych przyłączy na całej długości na własny koszt.

§ 26

1. Warunkiem przystąpienia do wykonywania podłączenia jest zgłoszenie rozpoczęcia prac Przedsiębiorstwu.

§ 27

1. Warunki przyłączenia do sieci wodociągowej i/lub kanalizacyjnej wydawane osobie ubiegającej się o przyłączenie do sieci mogą, za zgodą tej osoby, obejmować nie tylko zgodę na wybudowanie

- przyłącza wodociągowego i/lub kanalizacyjnego, ale również konieczność wybudowania przez przyszłego Odbiorcę urządzeń wodociągowych i/lub kanalizacyjnych na koszt własny.
2. W przypadku określonym w ust. 1, osoba ubiegająca się o przyłączenie na podstawie wydanych warunków przyłączenia do sieci wodociągowej i/lub kanalizacyjnej jest zobowiązana do zawarcia z Miastem Radymnem umowy regulującej rozgraniczenie własności oraz tryb i zasady przejęcia przez Miasto Radymno urządzeń wybudowanych przez przyszłego Odbiorcę ze środków własnych.
 3. Prowadzenie prac budowlanych i instalacyjnych na sieci wodociągowej, i kanalizacyjnej, której właścicielem jest Miasto Radymno oraz na terenie będącym własnością lub w zarządzie Miasta Radymna bez zawarcia umowy, o której mowa w ust. 2, jest zabronione.

ROZDZIAŁ VI

TECHNICZNE WARUNKI OKREŚLAJĄCE MOŻLIWOŚĆ DOSTĘPU DO USŁUG WODOCIĄGOWO-KANALIZACYJNYCH.

§ 28

1. Przedsiębiorstwo ma prawo odmówić przyłączenia nowego Odbiorcy do istniejącej sieci wodociągowej lub kanalizacyjnej, jeżeli w wyniku przyłączenia warunki techniczne pogorszą się tak, że nie zostanie zachowany minimalny poziom usług, a w szczególności, jeżeli zabraknie wymaganych zdolności produkcyjnych ujęć, stacji uzdatniania i oczyszczalni ścieków oraz zdolności dostawczych istniejących układów dystrybucji wody i odprowadzania ścieków.
2. Przedsiębiorstwo ma prawo odmówić przyłączenia do sieci, jeżeli nie posiada technicznych możliwości świadczenia usług.
3. Przedsiębiorstwo ma prawo odmówić przyłączenia do sieci, jeśli przyłączy zostało wykonane bez uzyskania zgody Przedsiębiorstwa bądź zostało wykonane niezgodnie z wydanymi warunkami technicznymi i projektem.

ROZDZIAŁ VII

SPOSÓB DOKONYWANIA ODBIORU WYKONANEGO PRZYŁĄCZA .

§ 29

1. W ramach prac związanych z odbiorem przyłącza, Przedsiębiorstwo dokonuje sprawdzenia zgodności wykonanych prac z warunkami przyłączenia do sieci wodociągowej i/lub kanalizacyjnej, umową zawartą z Miastem Radymnem oraz z projektem przyłącza.
2. Jeżeli warunki przyłączenia do sieci wodociągowej i/lub kanalizacyjnej obejmowały również obowiązek wybudowania przez przyszłego Odbiorcę urządzeń wodociągowych i/lub kanalizacyjnych na koszt własny, to warunkiem przystąpienia do odbioru przyłącza jest wcześniejszy odbiór tych urządzeń.
3. Określone w warunkach przyłączenia próby i odbiory częściowe oraz odbiory końcowe są przeprowadzane przy udziale upoważnionych przedstawicieli stron.
4. Wszelkie odcinki przyłącza ulegające częściowemu zakryciu (tzw. prace zanikające) należy zgłaszać do odbioru przed zasypaniem.

§ 30

1. Po zgłoszeniu gotowości do odbioru przez Odbiorcę lub jego przedstawiciela, Przedsiębiorstwo uzgadnia termin odbioru. Czynności odbiorowe powinny się rozpocząć w terminie 3 dni po dacie pisemnego zgłoszenia. Odbiór końcowy odbywa się na pisemne zgłoszenie.
2. Wyniki prób i odbiorów są potwierdzane przez strony w sporządzanych protokołach.

§ 31

Wzory zgłoszenia odbioru oraz protokołu odbioru określa Przedsiębiorstwo.

§ 32

1. Zgłoszenie odbioru technicznego przyłącza powinno zawierać co najmniej:

- 1) dane identyfikujące inwestora i adres przyłącza;
- 2) termin odbioru proponowany przez wykonawcę;
- 3) inne warunki odbioru.

2. Protokół odbioru technicznego przyłącza powinien zawierać co najmniej:

- 1) dane techniczne charakteryzujące przedmiot odbioru (średnica, materiał, długość, elementy uzbrojenia),
- 2) informację o rodzaju odprowadzanych ścieków dla przyłącza kanalizacyjnego,
- 3) informację o składzie komisji dokonującej odbioru oraz podpisy jej członków,
- 4) uwagi dotyczące różnic pomiędzy projektem a wykonanym przyłączem.

ROZDZIAŁ VIII

SPOSÓB POSTĘPOWANIA W PRZYPADKU NIEDOTRZYMANIA CIĄGŁOŚCI LUB ODPOWIEDNICH PARAMETRÓW ŚWIADCZONYCH USŁUG

§ 33

1. Przedsiębiorstwo ma obowiązek poinformowania Odbiorców o planowanych przerwach lub ograniczeniach w dostawie wody, w sposób zwyczajowo przyjęty, z co najmniej dwudniowym wyprzedzeniem.
2. Przedsiębiorstwo ma obowiązek niezwłocznie poinformować Odbiorców, w sposób zwyczajowo przyjęty, o zaistniałych nieplanowanych przerwach lub ograniczeniach w dostawie wody, o ile czas ich trwania przekracza 12 godzin.
3. W przypadku budynków wielolokalowych, Przedsiębiorstwo może poinformować o zdarzeniach wskazanych w ust. 2 wyłącznie właściciela lub zarządcę nieruchomości, o ile planowany czas trwania przerwy w dostawie wody nie przekracza 12 godzin.
4. W razie planowanej lub zaistniałej przerwy w dostawie wody, która przekracza 24 godziny, Przedsiębiorstwo ma obowiązek zapewnić zastępczy punkt poboru wody i poinformować o tym fakcie Odbiorców, wskazując jego lokalizację.

§ 34

Przedsiębiorstwo ma prawo ograniczyć lub wstrzymać świadczenie usług wyłącznie z ważnych powodów, w szczególności jeżeli jest to uzasadnione potrzebą ochrony życia lub zdrowia ludzkiego, środowiska naturalnego, potrzebami przeciwpożarowymi, a także przyczynami technicznymi.

ROZDZIAŁ IX

STANDARDY OBSŁUGI ODBIORCÓW USŁUG, W TYM SPOSÓB ZAŁATWIANIA REKLAMACJI ORAZ INFORMACJI DOTYCZĄCYCH ŚWIADCZONYCH USŁUG

§ 35

1. Przedsiębiorstwo jest zobowiązane do udzielania wszelkich istotnych informacji dotyczących:
 - 1) sposobu wykonywania przez Odbiorcę umowy o zaopatrzenie w wodę i odprowadzanie ścieków;
 - 2) warunków przyłączenia do sieci wodociągowej i kanalizacyjnej nowych Odbiorców,
 - 3) zakłóceń w dostawach wody lub w odprowadzaniu ścieków,
 - 4) awarii urządzeń wodociągowych i urządzeń kanalizacyjnych,
 - 5) planowanych przerw w świadczeniu usług.

2. Przedsiębiorstwo udziela informacji bez zbędnej zwłoki za pośrednictwem telefonu lub w siedzibie Przedsiębiorstwa.
3. Jeżeli prośba o udzielenie informacji została przedłożona na piśmie, Przedsiębiorstwo udziela odpowiedzi w tej samej formie w terminie 30 dni od daty otrzymania prośby.
4. Przedsiębiorstwo udostępnia na stronie internetowej Miasta Radymna decyzje Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego w Jarosławiu o przydatności wody do spożycia w wodociągu miejskim.

§ 36

1. Każdy Odbiorca ma prawo zgłaszania reklamacji dotyczących sposobu wykonywania przez Przedsiębiorstwo umowy, w szczególności ilości i jakości świadczonych usług oraz wysokości opłat za te usługi.
2. Reklamacja powinna zostać zgłoszona w formie pisemnej, niezwłocznie po ujawnieniu okoliczności objętej zgłoszeniem.
3. Przedsiębiorstwo jest zobowiązane rozpatrzyć reklamację bez zbędnej zwłoki, w terminie nie dłuższym niż 30 od dnia jej złożenia.

§ 37

1. W siedzibie Przedsiębiorstwa oraz na stronie internetowej Miasta Radymna winny być udostępnione wszystkim zainteresowanym:
 - 1) aktualnie obowiązujące na terenie Miasta taryfy cen i stawek opłat.
 - 2) tekst jednolity „Regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków”, obowiązującego na terenie Miasta Radymna,
 - 3) tekst jednolity ustawy wraz ze wszystkimi aktami wykonawczymi wydanymi na jej podstawie.

ROZDZIAŁ X

WARUNKI DOSTAWY WODY NA CELE PRZECIWPOŻAROWE

§ 38

Woda do celów przeciwpożarowych jest dostępna z urządzeń wodociągowych posiadanych przez Przedsiębiorstwo, a w szczególności z hydrantów przeciwpożarowych zainstalowanych na sieci wodociągowej.

§ 39

Zapewnienie dostawy wody na cele przeciwpożarowe następuje na podstawie umowy zawieranej pomiędzy Miastem Radymnem, Przedsiębiorstwem i jednostką straży pożarnej.

§ 40

Ilość wody pobieranej na cele przeciwpożarowe, wraz z określeniem punktów poboru, jest ustalana na podstawie pisemnych informacji składanych przez jednostkę straży pożarnej w umownie ustalonych okresach.

§ 41

W przypadku poboru wody na cele przeciwpożarowe z urządzeń wodociągowych, którymi woda jest dostarczana dla innych Odbiorców, jednostka niezwłocznie przekazuje Przedsiębiorstwu informacje o ilości wody pobranej.

§ 42

Należnościami za wodę pobraną na cele przeciwpożarowe Przedsiębiorstwo obciąża Miasto Radymno.

ROZDZIAŁ XI
POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 43

W sprawach nieuregulowanych Regulaminem stosuje się przepisy ustawy i przepisy wykonawcze wydane na jej podstawie oraz przepisy ustawy prawo budowlane i przepisy wykonawcze wydane na jej podstawie.

- ¹⁾ Projekt opracowany przez Zakład Gospodarki Komunalnej w Radymnie, zgodnie z Ustawą z dnia 27 października 2017 r. o zmianie ustawy o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. z dnia 27 listopada 2017 r. poz. 2180)