

Zarządzenie Nr 27/2018
Burmistrza Miasta Radymna
z dnia 11 kwietnia 2018 r.

w sprawie organizacji systemu wsparcia przez państwo gospodarza (Host Nation Support - HNS) na terenie Miasta Radymna.

Na podstawie art. 31 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1875 z późn. zm.) art. 2, 18 ust.1 i art. 19 ustawy z dnia 21 listopada 1967 r. o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1430 z późn. zm.) oraz Zarządzenia Nr 37/2018 Wojewody Podkarpackiego z dnia 21 marca 2018 r., w sprawie organizacji i funkcjonowania systemu wsparcia przez państwo gospodarza - (Host Nation Support - HNS) w województwie podkarpackim

zarządzam co następuje:

§ 1.

Użyte w zarządzeniu określenia oznaczają:

- 1) HNS (ang. Host Nation Support) - wsparcie przez państwo gospodarza – to cywilna i wojskowa pomoc udzielana przez państwo gospodarza (państwo przyjmujące) w czasie pokoju, kryzysu i w czasie wojny wojskom sojusznicznym i organizacjom, które są rozmieszczone, wykonują zadania lub przemieszczają się przez terytorium państwa - gospodarza. Podstawą do udzielenia takiej pomocy stanowią porozumienia, zawarte pomiędzy stosownymi władzami państwa gospodarza i państw wysyłających oraz/lub NATO.
- 2) PK KNS – Punkt Kontaktowy HNS – to stanowisko lub grupa stanowisk wskazana przez uprawniony organ administracji publicznej – w strukturze obsługującego go urzędu – do reprezentowania tego organu w procesie planowania i realizacji zadań wynikających z obowiązku państwa gospodarza zapewniającym sprawną koordynację przedsięwzięć wynikających z obowiązków państwa – gospodarza.
- 3) Punkt Kontaktowy HNS, będzie aktywowany, na polecenie wojewody, z chwilą przygotowania rzeczywistych przedsięwzięć związanych z pobytem lub przemieszczaniem się wojsk sojusznicznych przez teren województwa podkarpackiego, a wymagających wsparcia lub na potrzeby szkoleniowe.
- 4) W sytuacji aktywowania Punktu Kontaktowego HNS meldunki i informacje przekazywać do Punktu Kontaktowego HNS Wojewody Podkarpackiego.

§ 2.

Zarządzenie określa:

- 1) zasady przygotowania, organizacji i uruchomienia PK HNS;
- 2) odpowiedzialność i zadania osób funkcyjnych;
- 3) dokumenty obowiązujące w systemie PK HNS.

§ 3.

W celu zapewnienia warunków do wywiązywania się przez Rzeczpospolitą Polską zobowiązań wynikających z członkostwa w Organizacji Traktatu Północnoatlantyckiego w zakresie planowania i realizacji zadań wynikających z obowiązku państwa-gospodarza, tworzy się Punkt Kontaktowy Host Nation Support (HNS) zwany dalej Punktem Kontaktowym HNS Burmistrza Miasta Radymna w składzie:

1. Kierownik Punktu Kontaktowego HNS - Sekretarz Miasta;
2. Zastępca kierownika Punktu kontaktowego HNS- Inspektor na stanowisku ds. obsługi Rady i zarządzania kryzysowego;
3. Członek Punktu Kontaktowego HNS – Referent na stanowisku ds. ewidencji ludności i dowodów osobistych.

§ 4.

Do zadań Punktu Kontaktowego HNS, o którym mowa w § 3 należy w szczególności:

- 1) koordynowanie zadań wynikających z zadań państwa-gospodarza na terenie Miasta Radymna;
- 2) współpraca z Punktem Kontaktowym HNS Wojewody Podkarpackiego;
- 3) bieżąca aktualizacja zbioru danych, o zasobach obronnych Miasta przewidywanych do wydzielenia na potrzeby realizacji zadań wynikających z obowiązków państwa - gospodarza. Zbiór danych powinien określać możliwości udzielenia wsparcia wojskom sojuszniczym w zakresie: zakwaterowania, wyżywienia, pomocy medycznej, ochrony środowiska, usług remontowych, transportowych, pralniczych, sanitarnych, telefonicznych oraz zaopatrzenia w materiały pędne i smary, istniejące na administrowanym terenie.
- 4) reprezentowanie Burmistrza w kontaktach w zakresie HNS z przedstawicielami wojsk własnych i sojuszniczych przebywających lub przemieszczających się przez teren Miasta Radymna, a także z podmiotami odpowiedzialnymi za realizację zadań HNS.

§ 5

1. Osoby, o których mowa § 3 upoważniam do reprezentowania Burmistrza Miasta Radymna w zakresie HNS z przedstawicielami wojsk własnych i sojuszniczych przebywających na terenie

Miasta oraz kierownikami jednostek organizacyjnych niezbędnych do prawidłowego wywiązywania się Rzeczypospolitej Polskiej z przyjętych zobowiązań międzynarodowych.

2. Wzór upoważnienia określa załącznik nr 1.

§ 6

Dla potrzeb przygotowania i uruchomienia działalności Punktu Kontaktowego HNS należy:

- 1) opracowanie i wdrożenie "Instrukcji Punktu Kontaktowego HNS" w miejsce dotychczas istniejącej.
- 2) opracowanie i prowadzenie bieżącej aktualizacji zbioru danych o zasobach obronnych Miasta przewidywanych do wydzielenia na potrzeby realizacji zadań wynikających z obowiązków państwa - gospodarza.
- 3) opracowanie oraz aktualizowanie ww. dokumentacji, za aktualizację odpowiedzialny będzie pracownik prowadzący sprawy obronne w Urzędzie Miasta Radymna.

§ 7

Upoważniam Kierownika Punktu Kontaktowego HNS do koordynowania wszelkich czynności organizacyjnych w zakresie przygotowania i pobytu wojsk obcych na administrowanym terenie.

§ 8

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ
Krzysztof Roman



Radymno, dnia.....

Burmistrz Miasta Radymna
ul. Lwowska 20, 37-550 Radymno

UPOWAŻNIENIE

Na podstawie art. 31 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1875 z późn. zm.), w celu realizacji zadań, o których mowa w Zarządzeniu Nr 27/2018 Burmistrza Miasta Radymna z dnia 11 kwietnia 2018 r. w sprawie organizacji systemu wsparcia przez państwo gospodarza (Host Nation Support - HNS) na terenie Miasta Radymna.

upoważniam

Panią/Pana.....

(imię i nazwisko)

legitymującego się dowodem osobistym o nr
do reprezentowania Burmistrza Miasta Radymna w kontaktach z przedstawicielami wojsk własnych i sojuszniczych przebywającymi na terenie Miasta Radymna oraz z kierownikami jednostek organizacyjnych, niezbędnymi do prawidłowego wywiązania się Rzeczypospolitej Polskiej z przyjętych zobowiązań międzynarodowych.

Niniejsze upoważnienie ważne jest dor. i nie może być przenoszone na inne osoby. Upoważnienie jest ważne łącznie z dowodem osobistym.

Jednocześnie prosi się wszystkich, do których zwróci się osoba legitymująca się niniejszym upoważnieniem o udzielenie jej wszelkiej pomocy w zakresie sformułowanym przez nią na piśmie. Wszelkie zobowiązania wynikające z udzielonej pomocy będą regulowane bezpośrednio przez stronę, której pomoc została przekazana, lub inną jednostkę organizacyjną wskazaną przez organ, który udzielił niniejszego upoważnienia.

.....
(podpis i pieczęć organu, kierownika jednostki organizacyjnej)