

ZARZĄDZENIE NR 25/2018
Burmistrza Miasta Radymna
z dnia 11 kwietnia 2018 r.

**w sprawie przeprowadzania kontroli przestrzegania zasad i warunków korzystania
z zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych na terenie Miasta Radymna.**

Na podstawie art. 18 ust. 8 ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz. U. z 2016 r. poz. 487) zarządza się, co następuje:

§ 1.

Na terenie Miasta Radymna przeprowadzane są kontrole, których celem jest ustalenie przestrzegania zasad i warunków korzystania z zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych przeznaczonych do spożycia w miejscu lub poza miejscem sprzedaży, którym podlegają wszyscy przedsiębiorcy prowadzący sprzedaż napojów alkoholowych przeznaczonych do spożycia w miejscu i poza miejscem sprzedaży na terenie Miasta Radymna.

§ 2.

1. Kontrolę przeprowadzają upoważnieni przez Burmistrza Miasta Radymna członkowie Miejskiej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych. Wzór upoważnienia stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.
2. Kontrola może być przeprowadzona w obecności Policji oraz innych uprawnionych przepisami prawa podmiotów.

§ 3.

1. Do kontroli, o której mowa w niniejszym zarządzeniu stosuje się przepisy rozdziału 5 ustawy z dnia 2 lipca 2004 r. o swobodzie działalności gospodarczej (Dz.U.2017.2168 t.j.).
2. Organy kontroli zawiadamiają przedsiębiorcę o zamiarze wszczęcia kontroli. Kontrolę wszczyna się nie wcześniej niż po upływie 7 dni i nie później niż przez upływem 30 dni od dnia doręczenia zawiadomienia o zamiarze wszczęcia kontroli.
3. W uzasadnionych przypadkach określonych w ustawie o swobodzie działalności gospodarczej kontrola może zostać wszczęta bez zawiadomienia przewidzianego w art. 79 ust. 4.

§ 4.

1. Zakres kontroli obejmuje przestrzeganie określonych w ustawie z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz. U. z 2016 r. poz. 487) warunków prowadzenia sprzedaży napojów alkoholowych, a w szczególności:
 - 1) posiadania ważnego zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych,
 - 2) wnoszenie prawem przewidzianych opłat za korzystanie z zezwolenia,
 - 3) posiadanie tytułu prawnego do lokalu, w którym prowadzona jest działalność gospodarcza,
 - 4) zaopatrywanie się w napoje alkoholowe u producentów i przedsiębiorców posiadających odpowiednie zezwolenie na sprzedaż napojów alkoholowych,
 - 5) wykonywanie działalności gospodarczej w zakresie objętym zezwoleniem, tylko przez przedsiębiorcę w nim oznaczonego i wyłącznie w miejscu wymienionym w zezwoleniu,
 - 6) przestrzegania określonych w ustawie z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu



w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz. U. z 2016 r. poz. 487) zasad sprzedaży napojów alkoholowych, w szczególności:

- a) porządku publicznego w miejscu sprzedaży napojów alkoholowych lub w najbliższej okolicy,
- b) niesprzedawanie i niepodawanie napojów alkoholowych osobom nie letnim, nietrzeźwym, na kredyt lub pod zastaw,
- c) uwidacznianie informacji o szkodliwości spożywania alkoholu,
- d) sprzedaży detalicznej napojów alkoholowych i przeznaczonych do spożycia poza miejscem sprzedaży w punktach sprzedaży, którymi są: sklepy branżowe ze sprzedażą napojów alkoholowych, wydzielone stoiska ze sprzedażą alkoholu w samoobsługowych placówkach handlowych o powierzchni sprzedażowej powyżej 200 nr', pozostałe placówki samoobsługowe oraz inne placówki handlowe, w których prowadzi się bezpośrednią sprzedaż napojów alkoholowych,
- e) przestrzeganie ustawowego zakazu reklamowania i promocji napojów alkoholowych,
- f) przedstawienie prawidłowych danych w oświadczeniu o wartości sprzedaży poszczególnych rodzajów napojów alkoholowych w punkcie sprzedaży w roku poprzednim.

§ 5.

1. Z przeprowadzonej kontroli sporządza się protokół, który podpisują członkowie zespołu kontrolującego oraz właściciel punktu sprzedaży napojów alkoholowych lub osoba przez niego upoważniona (pełnomocnik, pracownik) obecna w czasie kontroli.
2. W razie odmowy podpisania protokołu, fakt ten powinien być odnotowany w protokole z podaniem przyczyn odmowy i podpisany przez Przewodniczącego zespołu kontrolującego.
3. Protokół sporządza się w trzech jednobrzmiących egzemplarzach - dla kontrolowanego przedsiębiorcy, Miejskiej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych i Burmistrza Miasta Radymna.

§ 6.

1. Kontrole punktów sprzedaży napojów alkoholowych przeprowadza się po uprzednim zawiadomieniu przedsiębiorcy o zamiarze wszczęcia kontroli. Wzór zawiadomienia określa załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.
2. Z przeprowadzonej kontroli zespół kontrolujący sporządza protokół kontroli punktu sprzedaży napojów alkoholowych, według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do niniejszego zarządzenia.

§ 7.

Wykonanie zarządzenia powierza się Przewodniczącemu Miejskiej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Radymnie.

§ 8.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ

Krzysztof Roman

Wzór upoważnienia.

UPOWAŻNIENIE

1. Upoważniam Panią/Pana

legitymującą/ego się dowodem osobistym (seria i numer DO)
członka Miejskiej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Radymnie do przeprowadzenia kontroli przestrzegania zasad i warunków korzystania z zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych na terenie Miasta Radymna, udzielanego na podstawie ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz. U. z 2016 r. poz.487) u następującego podmiotu prowadzącego sprzedaż napojów alkoholowych:

.....
/ nazwa i adres jednostki kontrolowanej/
.....

2. Zakres kontroli obejmuje przestrzeganie zasad i warunków korzystania z zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych na terenie Miasta Radymna określonych w przepisach prawa, a w szczególności w ustawie z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz. U. z 2016 r. poz. 487).

3. Data rozpoczęcia i przewidywany termin zakończenia kontroli:

4. Pouczenie o prawach i obowiązkach kontrolowanego przedsiębiorcy:

- 1) Przedsiębiorca jest zobowiązany prowadzić i przechować w swojej siedzibie książkę kontroli oraz upoważnienia, protokoły kontroli, które obowiązany jest okazać kontrolującemu.
- 2) Czynności kontrolnych dokonuje się w obecności kontrolowanego lub osoby przez niego upoważnionej.
- 3) Kontrolę przeprowadza się w punkcie sprzedaży napojów alkoholowych, w godzinach jego otwarcia.
- 4) Czas trwania wszystkich kontroli u przedsiębiorcy w jednym roku kalendarzowym nie może przekraczać 12 dni roboczych.
- 5) Kontrolowany jest zobowiązany do składania niezbędnych wyjaśnień na żądanie kontrolującego.
- 6) Przedsiębiorca może wnieść sprzeciw wobec podjęcia i wykonywania przez organ kontroli czynności z naruszeniem przepisów art. 79 - 79b, art. 80 ust. 1 , 2, art. 82 ust. 1, art. 83 ust. 1 i 2 z zastrzeżeniem art. 84 d ustawy z dnia 2 lipca 2004 r. o swobodzie działalności gospodarczej (Dz.U.2017.2168 t.j.)

5. Upoważnienie ważne jest do dnia

Wzór zawiadomienia.

ZAWIADOMIENIE
o zamiarze wszczęcia kontroli w punkcie sprzedaży alkoholu

Działając na podstawie art. 18 ust. 8 ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi z dnia 26 października 1982 r. (Dz. U. z 2016 r. poz. 487) w związku z art. 79 ust. 1 ustawy z dnia 2 lipca 2004 r. o swobodzie działalności gospodarczej (Dz.U.2017.2168 t.j.) Burmistrz Miasta Radymna informuje, że nie wcześniej niż 7 dni i nie później niż przed upływem 30 dni od dnia doręczenia niniejszego zawiadomienia o zamiarze kontroli, upoważnieni członkowie Miejskiej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Radymnie, dokonają kontroli przestrzegania zasad i warunków korzystania z zezwoleń na sprzedaż i/lub podawanie napojów alkoholowych w punkcie sprzedaży:

.....
/ nazwa i adres jednostki kontrolowanej/
.....

Zakres przedmiotowy kontroli obejmuje:

1. Przestrzeganie warunków prowadzenia sprzedaży napojów alkoholowych, określonych w ustawie z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi, a w szczególności:

- 1) posiadanie ważnego zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych,
- 2) wniesienie opłaty za korzystanie z zezwolenia (dowód wniesionej opłaty),
- 3) zaopatrywanie się w napoje alkoholowe u producentów i przedsiębiorców posiadających odpowiednie zezwolenie na sprzedaż hurtową napojów alkoholowych,
- 4) sprzedaży i podawania napojów alkoholowych w miejscu wskazanym w zezwoleniu,
- 5) wykonywanie działalności gospodarczej w zakresie objętym zezwoleniem, tylko przez przedsiębiorcę w nim oznaczonego i wyłącznie w miejscu wymienionym w zezwoleniu.

2. Przestrzeganie określonych zasad sprzedaży napojów alkoholowych, a w szczególności:

- 1) nie sprzedawania i nie podawania napojów alkoholowych osobom do lat 18, osobom nietrzeźwym, na kredyt lub pod zastaw,
- 2) uwidocznienie informacji o szkodliwości spożywania alkoholu,
- 3) przestrzeganie ustawowego zakazu reklamowania napojów alkoholowych,
- 4) przestrzeganie przedstawiania prawidłowych danych w oświadczeniu o wartości sprzedaży poszczególnych rodzajów napojów alkoholowych w punkcie sprzedaży w roku poprzednim,
- 5) przestrzeganie porządku publicznego w miejscu sprzedaży napojów alkoholowych i w najbliższej okolicy,
- 6) spełniania wymogów określonych w uchwale Nr 166/XXIV/2001 Rady Miejskiej w Radymnie z dnia 26.11.2001 r. w sprawie określenia zasad usytuowania na terenie Miasta Radymno, miejsc sprzedaży napojów alkoholowych oraz Nr 167/XXIV/2001 Rady Miejskiej w Radymnie z dnia 26.11.2001 r. w sprawie ustalenia dla terenu Miasta Radymno liczby punktów sprzedaży napojów alkoholowych zawierających powyżej 4,5% alkoholu (z wyjątkiem piwa), przeznaczonych do spożycia poza miejscem sprzedaży jak i w miejscu sprzedaży.

Wzór protokołu z kontroli.

**PROTOKÓŁ KONTROLI
PUNKTU SPRZEDAŻY NAPOJÓW ALKOHOLOWYCH**

Przeprowadzonej w dniu W

Na podstawie art. 18 ust. 8 ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz. U. z 2016 r. pozo 487) oraz upoważnienia Burmistrza Miasta Radymna do przeprowadzenia kontroli na okoliczność przestrzegania zasad i warunków korzystania z zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych w placówce handlowej/zakładzie gastronomicznym

.....
/ nazwa i adres jednostki kontrolowanej/
.....

Prowadzonej/prowadzonym przez:

.....
/nazwa i adres przedsiębiorcy/
.....

Osoby przeprowadzające kontrolę:

1. - Przewodniczący zespołu kontrolującego, posiadająca/cy upoważnienie Burmistrza Miasta Radymna nr z dnia
2. - Członek zespołu kontrolującego, posiadająca/cy upoważnienie Burmistrza Miasta Radymna nr z dnia
3. - Członek zespołu kontrolującego, posiadająca/cy upoważnienie Burmistrza Miasta Radymna nr z dnia
4. - Członek zespołu kontrolującego, posiadająca/cy upoważnienie Burmistrza Miasta Radymna nr z dnia
5. - Członek zespołu kontrolującego, posiadająca/cy upoważnienie Burmistrza Miasta Radymna nr z dnia
6. - Członek zespołu kontrolującego, posiadająca/cy upoważnienie Burmistrza Miasta Radymna nr z dnia

Kontrolę przeprowadzono z udziałem strony i/lub osoby przez nią upoważnionej:

.....
W trakcie kontroli stwierdzono co następuje:

1. Warunki prowadzenia sprzedaży napojów alkoholowych:

1) posiadanie zezwolenia

2) wniesienie opłaty za korzystanie z zezwolenia

.....
3) zaopatrywanie się u producentów posiadających odpowiednie zezwolenia na sprzedaż hurtową napojów alkoholowych (przedsiębiorca zobowiązany jest okazać odpowiednie faktury)

.....
4) posiadanie tytułu prawnego do lokalu

5) prowadzenie sprzedaży zgodnie z posiadany zezwoleniem

.....
2. Inne warunki prowadzenia sprzedaży napojów alkoholowych określone w ustawie o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi:

1) rodzaj sklepu

2. Zasady prowadzenia sprzedaży i podawania napojów alkoholowych:

1) przestrzeganie zakazu sprzedaży i podawania napojów alkoholowych osobom nieletnim i nietrzeźwym

2) przestrzeganie zakazu sprzedaży na kredyt i pod zastaw

3) przestrzeganie zakazu spożywania alkoholu w miejscu sprzedaży (dotyczy sklepów) oraz w najbliższej okolicy punktu sprzedaży

4) przedstawianie prawidłowych danych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 11 ust. 4

.....
4. Przestrzeganie zasad i promocji napojów alkoholowych (zakazy określone wart. 13 ust. 1- 8 nie dotyczą reklamy i promocji w hurtowniach, wydzielonych stoiskach lub punktach prowadzących wyłącznie sprzedaż napojów alkoholowych oraz na terenie punktów prowadzących sprzedaż napojów alkoholowych przeznaczonych do spożycia w miejscu sprzedaży, reklama musi spełniać warunki określone wart. 13 ust. 1)

.....
5. Informacje dla klientów:

1) informacja o szkodliwości spożywania napojów alkoholowych tak/nie

2) informacja o zakazie sprzedaży osobom nieletnim tak/nie

3) informacja o zakazie sprzedaży osobom nietrzeźwym tak/nie

4) informacja o zakazie sprzedaży na kredyt i pod zastaw tak/nie



5) informacja o zakazie spożywania napojów alkoholowych w obrębie placówki (dotyczy sklepów) tak/nie

6) informacja o godzinach otwarcia placówki tak/nie

7) informacja o posiadaniu odpowiedniego zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych tak/nie

6. Inne uwagi i spostrzeżenia (np. powiadomienie policji o przypadkach zakłócenia porządku publicznego w związku ze sprzedażą alkoholu w miejscu sprzedaży lub najbliższej okolicy)

.....
.....
.....

7. Wyjaśnienia i uwagi złożone przez kontrolowanego

.....
.....
.....

8. Uwagi i zalecenia kontrolujących

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Na tym protokół zakończono.

Protokół odczytano wszystkim obecnym. Protokół sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron - przedsiębiorcy, GKRPA i Burmistrza Miasta Radymna.

Zespół kontrolujący:

1.
2.
3.
4.
5.
6.

.....
*(data, pieczęć i podpis przedsiębiorcy
lub osoby przez niego upoważnionej)*