

Numer sprawy: RG.III.271.38-3.2017

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

(dalej: SIWZ)

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego pn:

„Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z terenu Miasta Radymno od właścicieli nieruchomości na których zamieszkują mieszkańcy oraz od właścicieli nieruchomości na których nie zamieszkują mieszkańcy, a powstają odpady komunalne w okresie 01.01.2018r. - 31.12.2018r.”

dla zamówienia o wartości poniżej kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jedn.: Dz.U. z 2017 r., poz. 1579 z późn. zm.)

ZAMAWIAJĄCY:

**Miasto Radymno
Lwowska 20
37-550 Radymno
NIP 7922032905
Adres strony internetowej:
<http://www.radymno.biuletyn.net/>**

Radymno, 04.12.2017 rok

Zatwierdzam: Krzysztof Roman -
Burmistrz Miasta Radymno

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie **przetargu nieograniczonego** na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Tekst jedn. Dz. U. 2017 poz. 1579 z późn zm.) zwanej dalej „ustawą Pzp” lub „Pzp” o wartości szacunkowej zamówienia poniżej 209.000 euro.

Wyrażenia i skróty używane w specyfikacji istotnych warunków zamówienia oznaczają:

- 1) **Zamawiający** – Miasto Radymno,
- 2) **Wykonawca** – podmiot ubiegający się o udzielenie zamówienia,
- 3) **SIWZ** – specyfikację istotnych warunków zamówienia,
- 4) **ustawa Pzp** – ustawę z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j.. Dz. U. z 2017 r., poz. 1579 z późn. zm.),
- 5) **PSZOK** – Punkt Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych

Miejsce publikacji ogłoszenia o przetargu:

1. Biuletyn Zamówień Publicznych <https://bzp.uzp.gov.pl/>.
2. Biuletyn Informacji Publicznej Zamawiającego <http://www.radymno.biuletyn.net/>.
3. Tablica ogłoszeń Zamawiającego.

1. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

2.1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie zadania pn:

„Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z terenu Miasta Radymno od właścicieli nieruchomości na których zamieszkują mieszkańcy oraz od właścicieli nieruchomości na których nie zamieszkują mieszkańcy, a powstają odpady komunalne w okresie 01.01.2018r. - 31.12.2018r.”

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usługi polegającej na odbiorze i zagospodarowaniu odpadów komunalnych z terenów nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych Miasta Radymno, w sposób zapewniający osiągnięcie odpowiednich poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami oraz ograniczenie masy odpadów ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania, zgodnie z zapisami ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach [tekst jedn. Dz. U. z 2017, poz. 1289] oraz zgodnie z obowiązującym w czasie trwania umowy Regulaminem utrzymania czystości i porządku na terenie Miasta Radymno (załącznik nr 5 do SIWZ) i przepisami prawa miejscowego.

2.2. Szczegółowy zakres zamówienia

Zakres przedmiotu zamówienia obejmuje odbiór i zagospodarowanie:

- 1.2.1. **Zmieszanych odpadów komunalnych o kodzie 20 03 01 (w tym także popiołu) i odpadów ulegających biodegradacji z terenów zamieszkałych i niezamieszkałych w szacowanej ilości ok. 1800 Mg/rok do instalacji wskazanych zgodnie z zapisami art. 6d ust. 4 pkt 5 ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach.**
- 1.2.2. **Następujących frakcji segregowanych odpadów komunalnych z terenów zamieszkałych, niezamieszkałych i gniazd recyklingowych:**

- a) papier, tektura, opakowania z papieru i tektury gromadzone w pojemnikach w kolorze niebieskim,
- b) szkło, opakowania ze szkła gromadzone w pojemnikach w kolorze zielonym,
- c) tworzywa sztuczne, opakowania z tworzyw sztucznych, odpady wielomateriałowe, metale, opakowania z metalu gromadzone w pojemnikach w kolorze żółtym,
- d) odpadów ulegających biodegradacji jak w pkt. 1.2.1
- e) odpady budowlane pochodzące z remontów i innych robót budowlanych wykonywanych przez właścicieli nieruchomości we własnym zakresie, na wykonywanie których nie jest wymagane uzyskanie pozwolenia na budowę lub na wykonanie których nie jest wymagane zgłoszenie robót budowlanych.

1.2.3. Odpadów zebranych w Punkcie Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych (PSZOK) w tym:

- a) odpady z selektywnej zbiórki odpadów: szkło, papier i tektura, tworzywa sztuczne, opakowania wielomateriałowe, metale, odpady wielkogabarytowe, odpady budowlane i rozbiórkowe,
- b) przeterminowane leki i chemikalia,
- c) tekstylia, zużyte baterie i akumulatory,
- d) zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny,
- e) zużyte opony,
- f) odpady zielone,
- g) odpady problematyczne (np. świetlówki, puszki po farbach, lakierach, aerozolah itp.).

1.2.4. Odpadów wielkogabarytowych, zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego zebranych metodą „u źródła” z terenów zamieszkałych i niezamieszkałych (1 raz w czasie trwania umowy).

1.2.5. W zakres zamówienia wchodzi także porządkowanie terenu zanieczyszczonego odpadami komunalnymi i innymi zanieczyszczeniami wysypanymi z worków, pojemników i pojazdów w trakcie realizacji usługi.

1.2.6. Wywóz odpadów segregowanych typu: papier, tektura, tworzywa sztuczne, opakowania wielomateriałowe, metale, może odbywać się w tym samym dniu, co odpadów niesegregowanych, lecz innym środkiem transportu.

1.2.7. Wykonawca zapewnia odbiór odpadów komunalnych w każdej ilości przygotowanej przez właściciela nieruchomości w dniu zbiórki z uwzględnieniem przepisów zawartych w Regulaminie utrzymania czystości i porządku na terenie Miasta Radymno (załącznik nr 5 do SIWZ).

1.2.8. Dane dotyczące Miasta Radymno istotne z punktu widzenia zamówienia:

- a) Obszar Miasta Radymno ok. 13,54 km².
- b) Liczba mieszkańców zameldowanych według danych ewidencji ludności:
 - w roku 2013 (stan na 31 grudnia 2013 r.) – 5539 osób,
 - w roku 2014 (stan na 31 grudnia 2014 r.) – 5508 osób,
 - w roku 2015 (stan na 31 grudnia 2014 r.) – 5451 osób,
 - w roku 2016 (stan na 31 grudnia 2014 r.) – 5493 osób,

- c) Liczba mieszkańców objętych usługą według złożonych deklaracji wynosiła będzie ok. 4 152 osób, w tym ok. 1493 osób na terenach będących w zarządzie Spółdzielni Mieszkaniowej w Radymnie (zabudowa wielorodzinna).
- d) Szacunkowa liczba nieruchomości zamieszkałych objętych usługą ok. 850,
- e) Szacunkowa liczba nieruchomości niezamieszkałych objętych usługą ok. 105,
- f) Liczba gniazd recyklingowych na terenie miasta – 20.

1.2.9. Zamawiający po podpisaniu umowy na wniosek Wykonawcy przekaże wykaz:

- a) nieruchomości zabudowanych budynkami jednorodziennymi które zadeklarowały chęć selektywnego zbierania odpadów - według złożonych deklaracji ilość ta wynosi 526,
- b) nieruchomości zabudowanych budynkami wielorodziennymi które zadeklarowały chęć selektywnego zbierania odpadów - według złożonych deklaracji ilość ta wynosi 30.

1.2.10. W trakcie realizacji przedmiotu zamówienia liczba gospodarstw może ulec zmianie. Wahania liczby podmiotów Wykonawca winien uwzględnić w kalkulacji ceny ryczałtowej dla przedmiotowego zamówienia.

1.2.11. Dane określone powyżej zostały oszacowane na podstawie złożonych deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi. Z tytułu zmniejszenia lub zwiększenia ilości odpadów odebranych przez Wykonawcę w okresie świadczenia usługi Zamawiający nie będzie ponosił dodatkowych kosztów.

1.2.12. Szacunkowa łączna ilość zmieszanych odpadów komunalnych mających zostać odebranych i zagospodarowanych z terenu Miasta Radymno wynosi 1800 Mg/rok – przedstawione wielkości odpadów komunalnych są wielkościami orientacyjnymi ustalonymi na podstawie iloczynu szacunkowo wytworzonych odpadów oraz liczby mieszkańców objętych usługą w całym okresie realizacji zamówienia, przyjętymi w celu porównania ofert i wyboru najkorzystniejszej oferty. Ustalone ilości mogą ulec zmianie stosownie do rzeczywistych potrzeb Zamawiającego uwzględniając ilość odpadów wytworzonych przez mieszkańców.

Ilości odebranych od właścicieli nieruchomości z terenu Miasta Radymno odpadów w latach 2013 – 2016 z podziałem na frakcje:

Lp.	Rok	Rodzaj odpadu	Masa Odpadu [Mg]
1	2016	Niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne	1802,760
		Papier tektura, opakowania z papieru i tektury	1,820
		Szkło, opakowania ze szkła	34,280
		Tworzywa sztuczne, opakowania z tworzyw sztucznych	51,140
		Metale, opakowania z metalu	0,000
		Odpady wielkogabarytowe	8,800
		Zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne	0,540
		Razem:	1899,340
2	2015	Niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne	1701,12
		Papier tektura, opakowania z papieru i tektury	4,32
		Szkło, opakowania ze szkła	32,52
		Tworzywa sztuczne, opakowania z tworzyw sztucznych	42,76
		Metale, opakowania z metalu	0,00

		Odpady wielkogabarytowe	7,84
		Zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne	2,70
		Razem:	1791,260
3	2014	Niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne	1624,800
		Papier tektura, opakowania z papieru i tektury	11,200
		Szkło, opakowania ze szkła	34,400
		Tworzywa sztuczne, opakowania z tworzyw sztucznych	36,500
		Metale, opakowania z metalu	0,000
		Odpady wielkogabarytowe	2,400
		Zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne	2,700
		Razem:	17012,000
4	2013	Niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne	1567,700
		Papier tektura, opakowania z papieru i tektury	20,220
		Szkło, opakowania ze szkła	19,800
		Tworzywa sztuczne, opakowania z tworzyw sztucznych	13,420
		Metale, opakowania z metalu	0,200
		Zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne	3,700

- 1.2.13. Na podstawie powyższych danych Wykonawca ustali przewidywaną masę odpadów komunalnych i na tej podstawie określi cenę ryczałtową za wykonanie usługi. Wykonawcy nie przysługuje prawo do dodatkowego wynagrodzenia lub odszkodowania za osiągnięcie innej wielkości.
- 1.2.14. Wykonawca jest zobowiązany do zapewnienia nałożonych na gminę poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami zebranych selektywnie odpadów.
- 1.2.15. Wykonawca jest zobowiązany do osiągnięcia poziomów masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania.
- 1.2.16. Załadunek i transport odpadów będzie odbywał się za pomocą odpowiedniego sprzętu, którym dysponuje Wykonawca.
- 1.2.17. Sprzęt o którym mowa w pkt 1.2.16 musi spełniać wszystkie wymagania wynikające z obowiązujących przepisów prawa.
- 1.2.18. Wykonawca nie może w trakcie odbioru i transportu mieszać odpadów gromadzonych selektywnie z odpadami zmieszanyymi.
- 1.2.19. Przed rozpoczęciem wykonywania usługi Wykonawca musi sporządzić harmonogram odbioru odpadów, który po zatwierdzeniu przez Zamawiającego Wykonawca dostarczy w formie ulotki właścicielom nieruchomości. Opracowany harmonogram musi być bezwzględnie przestrzegany.
- 1.2.20. Obowiązkiem Wykonawcy jest aktualizowanie harmonogramu na wniosek Zamawiającego lub w miarę zaistniałych potrzeb – zawsze po uzyskaniu zgody Zamawiającego.
- 1.2.21. W przypadku gdy na dzień 28.12.2017 r. brak jest zatwierdzonego harmonogramu

Zamawiający sporządza harmonogram wg którego Wykonawca zobowiązany jest świadczyć usługę.

1.2.22. Wymagana częstotliwość wywozu odpadów:

a) **z obszarów zabudowy jednorodzinnej:**

- odpady zmieszane i odpady ulegające biodegradacji – 1 raz na tydzień,
- zbierane selektywnie: papier i tektura, szkło, tworzywa sztuczne, opakowania wielomateriałowe, metale, odpady budowlane i rozbiórkowe – 1 raz w miesiącu,

b) **z obszarów zabudowy wielorodzinnej:**

- odpady zmieszane i odpady ulegające biodegradacji – 2 razy na tydzień
- zbierane selektywnie papier i tektura, szkło, tworzywa sztuczne, opakowania wielomateriałowe, metale, odpady budowlane i rozbiórkowe – 1 raz w miesiącu

c) **z PSZOK** na każdorazowe wezwanie Zamawiającego, odbiór odpadów winien nastąpić w nieprzekraczalnym terminie 3 dni roboczych od dnia wezwania z uwzględnieniem kryterium pkt. 12.1.3 SIWZ.

d) **odpady wielkogabarytowe i zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny** – 1 raz w trakcie trwania umowy z terenu całego Miasta Radymno w systemie „u źródła” z uwzględnieniem kryterium pkt. 12.1.4 SIWZ.

e) odbiór dodatkowych zmieszanych odpadów komunalnych odbywać się będzie do 1 dnia roboczego po zgłoszeniu telefonicznym. (np. odbiór odpadów z pojemników przy cmentarzach po dniu 1 listopada - Święta Wszystkich Świętych, z pojemników zlokalizowanych wokół kąpieliska w okresie wakacyjnym).

1.2.23. Wykonawca w ramach oferowanej ceny dostarczy właścicielom nieruchomości worki do selektywnej zbiórki odpadów w kolorach określonych w Regulaminie utrzymania czystości i porządku na terenie Miasta Radymno (załącznik nr 5 do SIWZ).

1.2.24. Rodzaje i ilość worków do selektywnej zbiórki odpadów, które musi zapewnić Wykonawca:

- a) niebieski, żółty, zielony – po jednym na nieruchomość, której właściciel zadeklarował selektywne zbieranie odpadów, po każdorazowym odbiorze worków z selektywnie zebranymi odpadami Wykonawca wyposaży właścicieli nieruchomości od których odebrano w/w odpady w worki co najmniej o takiej samej ilości i rodzaju jakie zostały odebrane,
- b) worki na odpady komunalne selektywnie zbierane przekazywane przez Wykonawcę winny zawierać napis określający frakcję odpadów dla których są przeznaczone.

1.2.25. Worki powinny spełniać następujące wymagania:

- a) materiał – folia polietylenowa lub równoważny materiał o grubości min 60 mikronów,
- b) pojemność – 120 l,
- c) nadruk – oznaczenie rodzaju odpadów i dane Wykonawcy (nazwa, adres i numer telefonu),
- d) być odporne na rozerwanie,
- e) być odporne na: działanie promieni UV, niskie temperatury oraz środki chemiczne,
- f) posiadać kolory zgodne z Regulaminem utrzymania czystości i porządku na terenie Miasta Radymno.

1.2.26. Wykonawca jest zobowiązany do dostarczenia worków właścicielom nieruchomości niezwłocznie po podpisaniu umowy.

- 1.2.27. W przypadku, gdy właściciel nieruchomości nie wyposaży posesji w pojemniki na odpady segregowane i niesegregowane, Wykonawca ma obowiązek zapewnienia właścicielom nieruchomości możliwości zaopatrzenia się w te pojemniki. Wykonawca udostępnia zainteresowanym właścicielom nieruchomości ww. pojemniki na podstawie umowy najmu, dzierżawy lub innej formy dysponowania pojemnikami, bez ponoszenia przez Zamawiającego kosztów z tego tytułu.
- 1.2.28. Wykonawca ma obowiązek odbierania odpadów gromadzonych w pojemnikach będących własnością właścicieli nieruchomości, jeżeli spełniają one wymagania określone w Regulaminie utrzymania czystości i porządku na terenie Miasta Radymno.
- 1.2.29. Do obowiązków Wykonawcy należy kontrolowanie właścicieli nieruchomości pod kątem wypełniania zadeklarowanego obowiązku w zakresie selektywnego zbierania odpadów komunalnych oraz niezwłoczne informowanie Zamawiającego o przypadkach niedopełnienia przez właścicieli nieruchomości ww. obowiązku.
- 1.2.30. Zamawiający w czasie trwania umowy udostępni Wykonawcy niezwłocznie informacje o:
- nieruchomościach nowo zgłoszonych, na których zamieszkują mieszkańcy lub nie zamieszkują mieszkańcy, ale powstają odpady komunalne,
 - nieruchomościach zmieniających swój status użytkowania np. z nieruchomości zamieszkałej na nieruchomość, na której nie powstają odpady komunalne.
- 1.2.31. Wykonawca w przypadku nowo zgłoszonej nieruchomości będzie odbierał odpady z tej nieruchomości:
- począwszy od pierwszego najbliższego terminu następującego po dokonanym zgłoszeniu,
 - dostarczy właścicielowi nieruchomości worki na odpady komunalne oraz harmonogram ich odbierania.
- 1.2.32. Wykonawca w przypadku nieruchomości, która zmieniła swój status użytkowania na nieruchomość, na której nie powstają odpady komunalne nie będzie odbierał odpadów z tej nieruchomości od momentu powiadomienia przez Zamawiającego.
- 1.2.33. Środki uzyskane ze sprzedaży selektywnie odebranych surowców wtórnych są dochodem Wykonawcy i powinny zostać uwzględnione w kalkulacji przy ustalaniu ceny za wykonywaną usługę.
- 1.2.34. Wykonawca jest zobowiązany do:
- przekazywania Zamawiającemu sprawozdania okresowego według wzoru i częstotliwości określonej w Rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 17 czerwca 2016 r. w sprawie wzorów sprawozdań o odebranych i zebranych odpadach komunalnych, odebranych nieczystościach ciekłych oraz realizacji zadań z zakresu gospodarowania odpadami komunalnymi (Dz. U. z 2016 r. poz. 934);
 - kontrolowania realizacji przez właścicieli nieruchomości zamieszkałych deklarowanego przez nich obowiązku selektywnego zbierania odpadów komunalnych, w przypadku jego nieprzestrzegania ma obowiązek przyjąć je jako zmieszane oraz sporządzić na tą okoliczność dokumentację zawierającą, co najmniej dane identyfikujące właściciela nieruchomości, miejsce zabrania odpadów, ilość odpadów, jednoznaczne określenie

- nieprawidłowości w sposobie segregacji odpadów oraz podpisy osób stwierdzających taką nieprawidłowość (np. oświadczenie, notatka, dokumentacja fotograficzna) umożliwiającą wydanie przez zamawiającego decyzji administracyjnej naliczającej zmianę wysokości opłaty, wykaz numerów nieruchomości wraz dokumentacją poświadczającą nieprawidłową segregację odpadów, wykonawca przekaże niezwłocznie zamawiającemu.
- 1.2.35. Odbiór odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych Wykonawca powinien realizować w godzinach 7.00 do 20.00 w dni robocze.
- 1.2.36. Wykonawca ponosi całkowitą odpowiedzialność za prawidłowe gospodarowanie odebranymi odpadami zgodnie z przepisami obowiązującymi w tym zakresie. Dotyczy to m.in. ewentualnego przeładunku odpadów, transportu odpadów, spraw formalno-prawnych związanych z odbieraniem i dostarczaniem odpadów uprawnionemu przedsiębiorcy prowadzącemu działalność w zakresie odzysku lub unieszkodliwiania odpadów komunalnych.
- 1.2.37. Jeżeli w toku realizacji zamówienia nastąpi z winy Wykonawcy uszkodzenie lub zniszczenie pojemników znajdujących się w gniazdach recyklingowych, to w jego gestii leży doprowadzenie ich do stanu poprzedniego.
- 1.2.38. W celu realizacji przedmiotu umowy Wykonawca musi dysponować specjalistycznymi środkami technicznymi umożliwiającymi odbiór odpadów.
- 1.2.39. Ponieważ trasy zbiórki odpadów komunalnych przebiegają po drogach krajowych, powiatowych, gminnych, a także wewnętrznych drogach miejskich i osiedlowych, oraz drogach o stromych podjazdach, Wykonawca musi posiadać pojazdy umożliwiające poruszanie się w trudnym terenie oraz po drogach z ograniczeniem tonażu do 3,5 ton. Pojazdy winny być dostosowane do rodzaju odbieranych odpadów, szerokości dróg i istniejącej na nich organizacji ruchu. Pojazdy te winny być trwale i czytelnie oznakowane w widocznym miejscu, nazwą firmy oraz danymi adresowymi oraz numerem telefonu podmiotu odbierającego odpady komunalne.
- 1.2.40. W celu realizacji przedmiotu umowy Wykonawca musi dysponować odpowiednio usytuowaną i wyposażoną bazą magazynowo – transportową.
- 1.2.41. Wykonawca jest zobowiązany do spełnienia wszystkich wymagań z art. 9d ustawy o utrzymaniu czystości porządku w gminach oraz przepisów wykonawczych wydanych na podstawie w/w artykułu.
- 1.2.42. W sytuacjach nadzwyczajnych (jak np. nieprzejezdność lub zamknięcie drogi), gdy nie jest możliwa realizacja usługi zgodnie z umową, sposób i termin odbioru odpadów będzie każdorazowo uzgadniany pomiędzy Zamawiającym i Wykonawcą i może polegać w szczególności na wyznaczeniu zastępczych miejsc gromadzenia odpadów przez właścicieli nieruchomości, oraz innych terminów ich odbioru. W takich przypadkach Wykonawcy nie przysługuje dodatkowe wynagrodzenie.
- 1.2.43. Wykonawca zobowiązany jest do spełniania przez cały okres wykonywania usługi wszystkich wymogów wynikających z obowiązujących przepisów, dotyczących odbierania i zagospodarowania odpadów komunalnych.

- 1.2.44. Wykonawca będzie prowadził i przedkładał zamawiającemu dokumentację z realizacji przedmiotu zamówienia, tj.:
- karty przekazania odpadów, sporządzone zgodnie z obowiązującymi przepisami (karty przekazania odpadu muszą być dołączone do każdej faktury dostarczonej Zamawiającemu przez Wykonawcę),
 - półroczną informację zgodnie z art. 9n ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach,
 - informację z przeprowadzonego monitoringu z selektywnej zbiórki odpadów (wykaz nieruchomości, których właściciele nieprawidłowo segregują odpady wraz z dokumentacją tych nieprawidłowości).

2.3. Nazwy i kody dotyczące przedmiotu zamówienia określone we Wspólnym Słowniku Zamówień Publicznych (CPV):

- 90000000-7 - Usługi odbioru ścieków, usuwania odpadów, czyszczenia/sprzątania i usługi ekologiczne,
90500000-2 - Usługi związane z odpadami,
90511000-2 - Usługi wywozu odpadów,
90511200-4 - Usługi gromadzenia odpadów pochodzących z gospodarstw domowych,
90512000-9 - Usługi transportu odpadów,
90513100-7 - Usługi wywozu odpadów pochodzących z gospodarstw domowych.

2. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

- 2.1.** Rozpoczęcie od dnia **01.01.2018 rok**
2.2. Zakończenie do dnia **31.12.2018 rok**

3. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWNIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIENIA TYCH WARUNKÓW.

- 3.1** Zamawiający wymaga wykazania spełniania następujących warunków określonych w art. 22 ust. 1b ustawy Pzp, dotyczących:

3.1.1. Kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów.

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:

Warunek ten zostanie spełniony jeśli wykonawca wykaże, że posiada aktualny wpis do rejestru działalności regulowanej, o którym mowa w art. 9b ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach [tekst jedn. Dz. U. z 2017, poz. 1289].

3.1.2. Sytuacji ekonomicznej i finansowej

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:

Warunek ten zostanie spełniony jeśli wykonawca wykaże, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej związanej z przedmiotem zamówienia.

3.1.3. Zdolności technicznej lub zawodowej

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:

Warunek ten zostanie spełniony jeśli wykonawca wykaże, że posiada doświadczenie w wykonaniu usług polegających na odbiorze odpadów komunalnych, w tym wykonał bądź wykonuje w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie co najmniej jedną usługę polegającą na odbiorze odpadów komunalnych o wielkości co najmniej 1000 Mg.

Zamawiający w przypadku, gdy przedmiotem zamówienia są świadczenia okresowe lub ciągłe, dopuszcza nie tylko zamówienia wykonane (zakończone), lecz także wykonywane. W takim przypadku część zamówienia już faktycznie wykonana musi spełniać wymogi określone przez Zamawiającego w warunku w **ppkt 3.1.3.**

- 3.2. W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy spełniają warunek udziału w postępowaniu dotyczący braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 i ust. 5 pkt. 1 ustawy Pzp. **Okoliczności wykluczenia wskazano w pkt. 9.20 oraz 9.21.SIWZ**

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, każdy z warunków określonych w **pkt 3.1.1.- 3.1.3.** winien spełniać co najmniej jeden z tych Wykonawców albo wszyscy ci Wykonawcy wspólnie.

Warunek określony w **pkt 3.2.** powinien spełniać każdy z Wykonawców samodzielnie.

4. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:

- 4.1. W celu wstępnego wykazania braku podstaw do wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 12-22 oraz 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp Zamawiający wymaga złożenia wraz z ofertą oświadczenia – wg wzoru stanowiącego **Załącznik nr 2 do SIWZ.**

UWAGA:

W przypadku oferty składanej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (Konsorcjum, spółka cywilna), wymóg złożenia oświadczenia, o którym mowa w ust. 1 dotyczy każdego partnera konsorcjum/ wspólnika spółki cywilnej.

- 4.2. W celu wstępnego wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1b pkt 3 ustawy Pzp Zamawiający wymaga złożenia wraz z ofertą oświadczenia – wg wzoru stanowiącego **Załącznik nr 3 do SIWZ.**

UWAGA:

W przypadku oferty składanej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (Konsorcjum, spółka cywilna), wymóg złożenia oświadczenia, o którym mowa w ust. 2 dotyczy każdego partnera konsorcjum/ współnika spółki cywilnej, w takim zakresie, w jakim wykazuje on spełnienie warunków udziału w postępowaniu.

4.2. W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1b ustawy Pzp, Zamawiający żąda od Wykonawców, **do złożenia wraz z ofertą** aktualnych na dzień złożenia następujących dokumentów:

4.2.1. Aktualny wpis do rejestru działalności regulowanej, o którym mowa w art. 9b ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach [tekst jedn. Dz. U. z 2017, poz. 1289].

4.2.2. Wykaz dostaw lub usług wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy lub usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te dostawy lub usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, Dowody określające, czy usługi o których mowa Dziale 3 SIWZ **pkt 3.1.3.** zostały wykonane lub są wykonywane należycie. Dowodami są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy były a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie Wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert. W przypadku, gdy Zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego dostawy wskazane w wykazie, zostały wcześniej wykonane, Wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów.
(Zakres dokumentu musi potwierdzać odpowiednio spełnianie warunku udziału w postępowaniu, dotyczącego zdolności technicznej lub zawodowej w zakresie doświadczenia).

4.2.3. Dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej związanej z przedmiotem zamówienia

Jeżeli z uzasadnionej przyczyny wykonawca nie może złożyć dokumentów dotyczących sytuacji finansowej lub ekonomicznej wymaganych przez Zamawiającego, może złożyć inny dokument, który w wystarczający sposób potwierdza spełnianie opisanego przez Zamawiającego warunku udziału w postępowaniu.

Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.

Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.

Zamawiający ocenia, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą, wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13–22 i ust. 5 pkt 1 i 4 ustawy Pzp.

Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.

Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa, innego podmiotu, z którym Wykonawca ubiega się o zamówienie, nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:

- 1) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
- 2) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną.

Postanowienia dotyczące podmiotów, które mają siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej stosuje się odpowiednio.

W przypadku oferty składanej przez Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia publicznego, oświadczenie o spełnianiu każdego z warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1b składa co najmniej jeden z tych Wykonawców albo wszyscy ci Wykonawcy wspólnie.

4.3. W celu wykazania spełnienia warunku udziału w postępowaniu dotyczącego braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp, Zamawiający żąda od Wykonawców, **do złożenia wraz z ofertą** aktualnych na dzień złożenia dokumentów:

4.3.1. Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24. ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp.

4.4. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w **pkt 4.3.**:

4.4.1. ppkt 4.3.1. - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.

Dokumenty o których mowa w **ppkt 4.4.1.** powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu.

Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w **pkt 4.4.**, zastępując je dokumentami zawierającymi odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym lub organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby.

W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiedniego kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.

W przypadku wątpliwości, co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.

4.6. W celu oceny czy Wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, Zamawiający może żądać dokumentów, które określają w szczególności:

4.6.1. zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu,

4.6.2. sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego,

4.6.3. zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego,

4.6.4. czy podmiot, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

Zamawiający żąda od Wykonawcy, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy, przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów i oświadczeń wymienionych w **pkt 4.3.**

Zamawiający może żądać od Wykonawcy przedstawienia dokumentów i oświadczeń wymienionych w **pkt 4.3.**, dotyczących podwykonawcy, któremu zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia, a który nie jest podmiotem, na którego zdolnościach lub sytuacji Wykonawca polega na zasadach określonych w art. 22a ustawy.

- 4.7.** W przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w **pkt 4.2., 4.3., 4.4.**, w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, Zamawiający pobiera samodzielnie z tych baz danych wskazane przez Wykonawcę oświadczenia lub dokumenty.

W przypadku wskazania przez Wykonawcę oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w **pkt 4.2., 4.3., 4.4.** które znajdują się w posiadaniu Zamawiającego, w szczególności oświadczeń lub dokumentów przechowywanych przez Zamawiającego zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, Zamawiający w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 ustawy Pzp, korzysta z posiadanych oświadczeń lub dokumentów, o ile są one aktualne.

- 4.8.** Wykonawca wpisany do urzędowego wykazu zatwierdzonych Wykonawców lub Wykonawca certyfikowany przez jednostki certyfikujące spełniające wymogi europejskich norm certyfikacji może złożyć zaświadczenie o wpisie do urzędowego wykazu wydane przez właściwy organ lub certyfikat wydany przez właściwą jednostkę certyfikującą kraju, w którym Wykonawca ten ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, wskazujące na dokumenty stanowiące podstawę wpisu lub uzyskania certyfikacji, w miejsce odpowiednich dokumentów i oświadczeń wymienionych w **pkt 4.2., 4.3.**

- 4.9.** Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16-20 lub ust. 5 ustawy Pzp, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu Wykonawcy. Zapisu zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec Wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.

- 4.10.** Kompletna oferta musi zawierać:

4.10.1. Wypełniony i podpisany przez Wykonawcę formularz oferty – Załącznik nr 1 do SIWZ,

4.10.2. Wypełnione i podpisane przez Wykonawcę oświadczenia o których mowa w pkt 4.1 i 4.2 SIWZ – Załącznik nr 2 i nr 3 do SIWZ,

4.10.3. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, dokument ustanawiający pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo pełnomocnika do reprezentowania w postępowaniu i do zawarcia umowy w sprawie niniejszego zamówienia publicznego,

4.10.4. W przypadku, gdy upoważnienie do podpisania oferty nie wynika bezpośrednio ze złożonych w ofercie dokumentów – pełnomocnictwo,

4.10.5. Aktualny wpis do rejestru działalności regulowanej, o którym mowa w art. 9b ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach [tekst jedn. Dz. U. z 2017, poz. 1289].

4.10.6. Wykaz dostaw lub usług wykonanych wg wzoru stanowiącego załącznik nr 6 do SIWZ.

4.4.1. Dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej związanej z przedmiotem zamówienia.

4.10.7. Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24. ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp.

4.11. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów

4.12. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie niniejszego zamówienia.

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

4.13. Jeżeli oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, została wybrana, Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców,

4.14. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający może zbadać, czy nie podlega wykluczeniu oraz czy spełnia warunki udziału w postępowaniu Wykonawca, który złożył ofertę najwyższej ocenioną spośród pozostałych ofert.

4.15. Wykonawca, w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji o złożonych ofertach, przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24. ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp zgodnie z załącznikiem nr 4 do SIWZ.

5. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

- 5.1** W postępowaniu o udzielenie zamówienia wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują w języku polskim, w formie pisemnej za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Tekst jedn. Dz. U. z 2017 r. poz. 1481, z późn. zm.), osobiście, za pośrednictwem posłańca lub drogą elektroniczną z zastrzeżeniem postanowień **pkt. 5.2**.
- 5.2** Forma pisemna zastrzeżona jest w szczególności dla składania oferty wraz z załącznikami oraz oświadczeń i dokumentów składanych przez Wykonawcę dla wykazania braku podstaw do wykluczenia oraz na potwierdzenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu. (patrz: Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 roku, poz. 1126).
- 5.3** Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
- 5.4** Domniemywa się, iż pismo wysłane przez Zamawiającego na adres elektroniczny podany przez Wykonawcę zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z treścią pisma, chyba że Wykonawca wezwany przez Zamawiającego do potwierdzenia otrzymania oświadczenia, wniosku, zawiadomienia lub informacji w sposób określony w **pkt 5.3** oświadczy, iż ww. wiadomości nie otrzymał.
- 5.5** Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami w sprawach formalnych i dotyczących przedmiotu zamówienia związanych z postępowaniem przetargowym – Piotr Bielawski – e-mail: srodowisko@radymno.pl, tel. (16) 628 24 17 wew. 34.

6. OPIS SPOSOBU UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ TREŚCI SIWZ

- 6.1** Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego, z przekazanym pisemnie za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Tekst jedn. Dz. U. z 2017 r. poz. 1481, z późn. zm.), osobiście, za pośrednictwem posłańca lub drogą elektroniczną (srodowisko@radymno.pl) z wnioskiem o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający niezwłocznie, nie później jednak niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert udzieli wyjaśnień na piśmie na zadane pytanie, przesyłając treść pytania i odpowiedzi wszystkim uczestnikom postępowania oraz umieści taką informację na własnej stronie internetowej: <http://www.radymno.biuletyn.net> pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie do Pełnomocnika Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
- 6.2** Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania wszystkich Wykonawców w celu wyjaśnienia treści SIWZ.
- 6.3** Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym Wykonawców,

którym przekazano SIWZ oraz umieści taką informację na własnej stronie internetowej:
<http://www.radymno.biuletyn.net>

7. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

- 7.1.** Zamawiający żąda od Wykonawców wniesienia wadium w wysokości 10 000,00 zł (słownie: dziesięć tysięcy złotych 00/100).
- 7.2.** Wykonawcy zobowiązani są wnieść wadium przed upływem terminu składania ofert. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
- 7.2.1.** Pieniądzu,
- 7.2.2.** Poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
- 7.2.3.** Gwarancjach bankowych,
- 7.2.4.** Gwarancjach ubezpieczeniowych,
- 7.2.5.** Poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2014 r. poz. 1804, z 2015 r. poz. 978, 1240, z 2016 r. poz. 64.)
- 7.3.** Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na poniżej wskazany rachunek bankowy Zamawiającego:

BANK PEKAO SA

Numer rachunku bankowego: 57 1240 2601 1111 0010 6120 4521

z dopiskiem: „Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z terenu Miasta Radymno od właścicieli nieruchomości na których zamieszkują mieszkańcy oraz od właścicieli nieruchomości na których nie zamieszkują mieszkańcy, a powstają odpady komunalne w okresie 01.01.2018r. - 31.12.2018r.”

(w takim przypadku wadium należy wpłacić z takim wyprzedzeniem, aby zostało uznane na koncie Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert)

- 7.4.** Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.
- 7.5.** W przypadku wnoszenia przez Wykonawcę wadium w formie określonej w **pkt 7.2 ppkt 2-5** zobowiązany jest on dostarczyć Zamawiającemu oryginał właściwego dokumentu

- poręczenia lub gwarancji przed upływem terminy składania ofert i złożyć (łącznie z ofertą, tzn. w tym samym opakowaniu) w siedzibie Zamawiającego.
- 7.6.** Złożone poręczenie lub gwarancja muszą zawierać w swojej treści zobowiązanie zgodne z art. 46 ust. 4a i ust. 5 pkt 1 i 3 ustawy Pzp.
- 7.7.** Zamawiający zwraca wadium wszystkim Wykonawcom, niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza z zastrzeżeniem **pkt 7.12.1**
- 7.8.** Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- 7.9.** Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
- 7.10.** Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie **pkt 7.7.**, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.
- 7.11.** Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, Zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.
- 7.12.** Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli:
- 7.12.1.** Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a ustawy Pzp, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy Pzp, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej.
- 7.12.2.** Wykonawca, którego oferta została wybrana, odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
- 7.12.3.** Wykonawca, którego oferta została wybrana, nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
- 7.12.4.** Zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

8. TERMIN ZWIĄZANIA Z OFERTĄ

- 8.1.** Ustala się, że składający ofertę pozostaje nią związany przez 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 8.2.** Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni. Odmowa wyrażenia zgody nie powoduje utraty wadium.
- 8.3.** Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

9. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

- 9.1.** Oferta musi być sporządzona z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.
- 9.2.** Oferta wraz z załącznikami musi być czytelna.
- 9.3.** Oferta wraz z załącznikami musi być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy. Upoważnienie do podpisania oferty musi być dołączone do oferty, jeżeli nie wynika ono z innych dokumentów załączonych przez Wykonawcę.
- 9.4.** Jeżeli osoba/osoby podpisująca ofertę działa na podstawie pełnomocnictwa, to pełnomocnictwo to musi w swej treści jednoznacznie wskazywać uprawnienie do podpisania oferty. Pełnomocnictwo to musi zostać dołączone do oferty i musi być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem notarialnie.
- 9.5.** Oferta wraz z załącznikami musi być sporządzona w języku polskim. Każdy dokument składający się na ofertę sporządzony w innym języku niż język polski winien być złożony wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę. W razie wątpliwości uznaje się, iż wersja polskojęzyczna jest wersją wiążącą.
- 9.6.** Dokumenty składające się na ofertę muszą być złożone w oryginale lub kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. Wyjątek stanowią załączniki do niniejszego SIWZ, które to winny być złożone w oryginale.
- 9.7.** Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.

- 9.8.** Zaleca się, by każda zawierająca jakąkolwiek treść strona oferty była podpisana lub parafowana przez Wykonawcę. Każda poprawka w treści oferty, a w szczególności każde przerobienie, przekreślenie, uzupełnienie, nadpisanie, przesłonięcie korektorem, etc powinny być parafowane przez Wykonawcę.
- 9.9.** Zaleca się, aby strona oferty były trwale ze sobą połączone i kolejno ponumerowane.
- 9.10.** Zaleca się przy sporządzaniu oferty skorzystanie z wzorów (formularz oferty, oświadczenia) przygotowanych przez Zamawiającego. Wykonawca może przedstawić ofertę na swoich formularzach z zastrzeżeniem, że muszą one zawierać wszystkie informacje określone przez Zamawiającego w przygotowanych wzorach.
- 9.11.** W przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których Wykonawca zastrzega, że nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania, muszą być oznaczone klauzulą: „Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jedn. Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.) i dołączone do oferty. Zaleca się, aby były trwale, oddzielnie spięte. Zgodnie z tym przepisem przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności.
- 9.12.** Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- 9.13.** Złożenie więcej niż jednej oferty lub złożenie oferty zawierającej propozycje alternatywne spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez Wykonawcę.
- 9.14.** Na ofertę składają się:
- 9.14.1.** Wypełniony i podpisany przez Wykonawcę formularz oferty – Załącznik nr 1 do SIWZ,
- 9.14.2.** Wypełnione i podpisane przez Wykonawcę oświadczenia o których mowa w pkt 4.1 i 4.2 SIWZ – Załącznik nr 2 i nr 3 do SIWZ,
- 9.14.3.** W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, dokument ustanawiający pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo pełnomocnika do reprezentowania w postępowaniu i do zawarcia umowy w sprawie niniejszego zamówienia publicznego,
- 9.14.4.** W przypadku, gdy upoważnienie do podpisania oferty nie wynika bezpośrednio ze złożonych w ofercie dokumentów – pełnomocnictwo.
- 9.14.5.** **Aktualny wpis do rejestru działalności regulowanej**, o którym mowa w art. 9b ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach [tekst jedn. Dz. U. z 2017, poz. 1289].
- 9.14.6.** **Wykaz dostaw lub usług** wykonanych wg wzoru stanowiącego załącznik nr 6 do SIWZ.
- 9.14.7.** Dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej związanej z przedmiotem zamówienia.

9.14.8. Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24. ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp.

9.15. Kompletną ofertę należy złożyć w miejscu wskazanym w SIWZ, w zamkniętym nieprzejrzyistym, zabezpieczonym w sposób trwały opakowaniu (kopercie), gwarantującym nienaruszalność do terminu otwarcia ofert.

Opakowanie (koperta) musi posiadać następujące oznaczenie:

.....	
NAZWA I ADRES WYKONAWCY	
	Miasto Radymno
	ul. Lwowska 20
	37-550 Radymno
Oferta na „Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z terenu Miasta Radymno od właścicieli nieruchomości na których zamieszkują mieszkańcy oraz od właścicieli nieruchomości na których nie zamieszkują mieszkańcy, a powstają odpady komunalne w okresie 01.01.2018r. - 31.12.2018r.”	
Nie otwierać przed 13.12.2017 r. godz.10:30	

9.16. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne zawiadomienie o wprowadzeniu zmian przed terminem składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone według takich samych zasad, jak składana oferta tj. w kopercie odpowiednio oznakowanej dodatkowym dopiskiem „ZMIANA”. Koperty oznaczone „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian, zostaną dołączone do oferty.

9.17. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia, według tych samych zasad jak wprowadzanie zmian i poprawek z napisem na kopercie „WYCOFANIE”. Koperty oznakowane w ten sposób będą otwierane w pierwszej kolejności po potwierdzeniu poprawności postępowania Wykonawcy oraz zgodności z danymi zamieszczonymi na kopercie wycofywanej oferty. Koperty z ofertami wycofanymi nie będą otwierane.

9.18. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy złożą nie podlegającą odrzuceniu ofertę.

9.19. Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli:

- 9.19.1.** Jest niezgodna z ustawą,
- 9.19.2.** Jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp,
- 9.19.3.** Jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
- 9.19.4.** Zawiera rażąco niską cenę lub koszt w stosunku do przedmiotu zamówienia,
- 9.19.5.** Została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub niezaproszonego do składania ofert,
- 9.19.6.** Zawiera błędy w obliczeniu ceny lub kosztu,
- 9.19.7.** Wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp,
- 9.19.8.** Wykonawca nie wyraził zgody, o której mowa w art. 85 ust. 2 ustawy Pzp, na przedłużenie terminu związania ofertą,
- 9.19.9.** Wadium nie zostało wniesione lub zostało wniesione w sposób nieprawidłowy,
- 9.19.10.** Jej przyjęcie naruszałoby bezpieczeństwo publiczne lub istotny interes bezpieczeństwa państwa, a tego bezpieczeństwa lub interesu nie można zagwarantować w inny sposób,
- 9.19.11.** Jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.
- 9.20.** Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się:
- 9.20.1.** Wykonawcę, który nie wykazał spełniania warunków udziału w postępowaniu lub nie został zaproszony do negocjacji lub złożenia ofert wstępnych albo ofert, lub nie wykazał braku podstaw wykluczenia,
- 9.20.2.** Wykonawcę będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
- o którym mowa w art. 165a, art. 181–188, art. 189a, art. 218–221, art. 228–230a, art. 250a, art. 258 lub art. 270–309 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny (tekst jedn. Dz. U. z 2016 r. poz. 1137, z późn. zm.) lub art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Tekst jedn. Dz. U. z 2017 r. poz. 1463 z późn. zm.),
 - o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny,
 - skarbowe,
 - o którym mowa w art. 9 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769).
- 9.20.3.** Wykonawcę, jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w art. 24. pkt 13. ustawy Pzp,

- 9.20.4.** Wykonawcę, wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, chyba że Wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności,
- 9.20.5.** Wykonawcę, który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził Zamawiającego w błąd przy przedstawieniu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu lub obiektywne i niedyskryminacyjne kryteria, zwane dalej „kryteriami selekcji”, lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych dokumentów,
- 9.20.6.** Wykonawcę, który w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa przedstawił informacje wprowadzające w błąd Zamawiającego, mogące mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez Zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia,
- 9.20.7.** Wykonawcę, który bezprawnie wpływał lub próbował wpłynąć na czynności Zamawiającego lub pozyskać informacje poufne, mogące dać mu przewagę w postępowaniu o udzielenie zamówienia,
- 9.20.8.** Wykonawcę, który brał udział w przygotowaniu postępowania o udzielenie zamówienia lub którego pracownik, a także osoba wykonująca pracę na podstawie umowy zlecenia, o dzieło, agencyjnej lub innej umowy o świadczenie usług, brał udział w przygotowaniu takiego postępowania, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie Wykonawcy z udziału w postępowaniu,
- 9.20.9.** Wykonawcę, który z innymi Wykonawcami zawarł porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji między Wykonawcami w postępowaniu o udzielenie zamówienia, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych,
- 9.20.10.** Wykonawcę będącego podmiotem zbiorowym, wobec którego sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne na podstawie ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (Tekst jedn. Dz. U. z 2016 r. poz. 1541 z późn zm.) Wykonawcę, wobec którego orzeczono tytułem środka zapobiegawczego zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne,
- 9.20.11.** Wykonawców, którzy należąc do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Tekst jedn. Dz. U. z 2017 r. poz. 229 z późn. zm.), złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
- 9.21.** Z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający wykluczy Wykonawcę zgodnie z art. 24 ust. 5 ustawy Pzp:
- 9.21.1.** W stosunku, do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (tekst jedn. Dz. U. z 2017 r.

poz. 1508 z późn. zm.) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem Wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (tekst jedn. Dz. U. z 2016 r. poz.2171 z późn. zm.)

10. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

10.1. Miejsce i termin składania ofert:

Oferty, przygotowane w sposób określony w pkt. 9 SIWZ, należy:

- przesłać pocztą na adres: **Urząd Miasta Radymna**, ul. Lwowska 20, lub
- złożyć w sekretariacie pokój nr 14 (I piętro) **Urzędu Miasta Radymna**, ul. Lwowska 20

w terminie do dnia 13.12.2017 r. do godz. 10:00

Na Wykonawcy spoczywa ciężar złożenia oferty w wskazanym powyżej terminie. Oferty złożone po terminie nie będą otwierane. Zostaną one zwrócone niezwłocznie bez otwierania.

10.2. Miejsce i termin otwarcia ofert:

Miejsce: **Urząd Miasta Radymna, ul. Lwowska 20 - sala narad pokój nr 22**

Data: **13.12.2017 r., godzina: 10:30,**

10.3. Zamawiający niezwłocznie zawiadamia Wykonawcę o złożeniu oferty po terminie oraz zwraca ofertę po upływie terminu do wniesienia odwołania.

10.4. Otwarcie jest jawne, Wykonawcy mogą uczestniczyć w sesji otwarcia ofert. Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieszcza na stronie internetowej informację, o których mowa w art. 86 ust 5 ustawy Pzp.

11. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY

11.1 Wykonawca uwzględniając wszystkie wymagania, o których mowa w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, powinien w cenie oferty brutto ująć wszelkie koszty niezbędne dla prawidłowego i pełnego wykonania przedmiotu zamówienia oraz uwzględnić inne opłaty i podatki, a także ewentualne upusty i rabaty.

11.2 Zamawiający wprowadza ryczałtową formę wynagrodzenia Wykonawcy. Cena oferty podana w formularzu oferty musi obejmować wszelkie koszty, jakie Wykonawca poniesie z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia oraz stanowić łączną cenę usługi i innych świadczeń niezbędnych do realizacji przedmiotu zamówienia. Podstawą do obliczenia ceny oferty jest: niniejsza SIWZ, opis przedmiotu zamówienia, ustawa z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach [Dz. U. z 2017, poz. 1289] oraz obowiązujący w czasie trwania umowy Regulamin utrzymania czystości i porządku na terenie Miasta Radymno i przepisy prawa miejscowego.

- 11.3** Wykonawca ma obowiązek podać w Formularzu Oferty cenę (brutto) za wykonanie zamówienia oraz zastosowaną stawkę podatku VAT.
- 11.4** W przypadku wykonawców, którzy posiadają siedzibę, stałe miejsce prowadzenia działalności lub stałe miejsce zamieszkiwania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, jeśli to zamawiający będzie zobowiązany do rozliczenia podatku od towarów i usług, zamawiający – wyłącznie dla celów porównania ofert – doliczy do podanej ceny podatek VAT, zgodnie z obowiązującymi polskimi przepisami podatkowymi.
- 11.5** Cena oferty winna obejmować wszystkie koszty realizacji przedmiotu zamówienia określonego w niniejszej SIWZ.
- 11.6** Cena oferty winna uwzględniać wszelkie należne opłaty, w szczególności podatki – w tym podatek VAT jeżeli Wykonawca jest podatnikiem tego podatku oraz wszelkie inne ewentualne obciążenia.

12. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERTY

- 12.1. Oferty zostaną ocenione przez Zamawiającego w oparciu o następujące kryteria i ich znaczenie:

Kryterium	Znaczenie procentowe kryterium	Maksymalna ilość punktów do uzyskania za kryterium
Cena oferty brutto (C)	60 %	60
Termin płatności wynagrodzenia Wykonawcy (F)	10 %	10
Termin odbioru odpadów z PSZOK (P)	20 %	20
Dodatkowy odbiór odpadów wielkogabarytowych (W)	10%	10

gdzie:

12.1.1. Cena oferty brutto (C)

$$(C) = \frac{\text{Najniższa cena spośród wszystkich ważnych ofert}}{\text{Cena oferty badanej}} \times 60 \text{ punktów}$$

12.1.2. Termin płatności wynagrodzenia Wykonawcy (F) – 0 ÷ 10 punktów

Punkty są przyznawane na poniższych zasadach:

0 punktów	– termin płatności wynoszący 14 dni od dnia doręczenia Zamawiającemu faktury wystawionej przez wykonawcę w sposób zgodny z zapisami umowy.
5 punktów	– termin płatności wynoszący 21 dni od dnia doręczenia Zamawiającemu faktury wystawionej przez wykonawcę w sposób zgodny z zapisami umowy.

10 punktów	– termin płatności wynoszący 30 dni od dnia doręczenia Zamawiającemu faktury wystawionej przez wykonawcę w sposób zgodny z zapisami umowy.
-------------------	---

12.1.3. Termin odbioru odpadów z PSZOK (P) – 0 ÷ 20 punktów

Punkty są przyznawane na poniższych zasadach:

Wykonawca, który zaoferuje odbiór odpadów z PSZOK w niżej wskazanych terminach od czasu zgłoszenia przez Zamawiającego otrzyma odpowiednio następującą liczbę punktów:

0 punktów	– 3 dni robocze (podstawowy termin wskazany w pkt 1.2.22 SIWZ).
10 punktów	– 2 dni robocze.
20 punktów	– 1 dzień roboczy.

Przez „dni robocze” na potrzeby niniejszego kryterium oraz realizacji zamówienia przyjmuje się dni tygodnia od poniedziałku do soboty (lub inne dni pracujące dla Zamawiającego) z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy oraz dni wolnych u Zamawiającego.

Zamawiający będzie przyznawał punkty w niniejszym kryterium na podstawie danych wskazanych przez Wykonawcę w formularzu ofertowym. W sytuacji, jeśli nie będzie możliwe do jednoznacznego zidentyfikowania jaki termin odbioru odpadów z PSZOK wskazał Wykonawca w formularzu ofertowym, Zamawiający przyjmie, iż Wykonawca zaoferował 3 dni robocze. Gdy Wykonawca zaoferuje termin dłuższy niż 3 dni robocze, Zamawiający także przyjmie, że Wykonawca zaoferował 3 dni robocze na odbiór odpadów z PSZOK i termin ten będzie obowiązywał na etapie realizacji umowy w przypadku wyboru tej oferty.

Termin odbioru odpadów z PSZOK zaoferowany przez Wykonawcę w ofercie będzie obowiązywał na etapie realizacji umowy. Z tytułu jego niedotrzymania, Zamawiający będzie uprawniony do naliczenia kary umownej przewidzianej we wzorze umowy

12.1.4. Dodatkowy odbiór odpadów wielkogabarytowych (W) – 0 ÷ 10 punktów

Punkty są przyznawane na poniższych zasadach:

0 punktów	–0 zbiórek dodatkowych - Wykonawca wykona 1 odbiór w trakcie trwania umowy z terenu całego Miasta Radymno w systemie „u źródła” - zgodnie z zapisami pkt 1.2.22 SIWZ
10 punktów	– 1 zbiórka dodatkowa na rok - Wykonawca wykona 2 odbiory w trakcie trwania umowy z terenu całego Miasta Radymno w systemie „u źródła” - zgodnie z zapisami pkt 1.2.22 SIWZ.

Zamawiający będzie przyznawał punkty w niniejszym kryterium na podstawie danych wskazanych przez Wykonawcę w formularzu ofertowym. W sytuacji, jeśli nie będzie możliwe do jednoznacznego zidentyfikowania jaką liczę zbiórek Wykonawca deklaruje w formularzu

ofertowym, bądź Wykonawca nie wskaże ilości zbiórek, Zamawiający przyjmie, iż Wykonawca zaoferował 0 zbiórek dodatkowych.

Termin odbioru odpadów z PSZOK zaoferowany przez Wykonawcę w ofercie będzie obowiązywał na etapie realizacji umowy. Z tytułu jego niedotrzymania, Zamawiający będzie uprawniony do naliczenia kary umownej przewidzianej we wzorze umowy

12.1.5. Liczba punktów oferty badanej (O):

$$O = C + F + P + W$$

12.2. Zamawiający powierzy realizację zamówienia Wykonawcy, który przedstawi najkorzystniejszą ofertę spośród wszystkich ważnych ofert. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska największą liczbę punktów łącznie z obu kryteriów z zastrzeżeniem pkt 11.1 SIWZ.

12.3. Zamawiający za najkorzystniejszą uzna ofertę, która nie podlega odrzuceniu oraz uzyska największą liczbę punktów przyznanych w ramach ustalonego kryterium.

12.4. Maksymalna liczba punktów w kryterium równa jest określonej wadze kryterium w %.

12.5. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w Ustawie Pzp oraz w niniejszej SIWZ i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane w ogłoszeniu o zamówieniu i SIWZ kryteria wyboru.

13. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

13.1. Zamawiający informuje niezwłocznie wszystkich Wykonawców o:

13.1.1. Wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności Wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,

13.1.2. Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni,

13.1.3. Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty, a w przypadkach, o których mowa w art. 89 ust. 4 i 5 ustawy Pzp, braku równoważności lub braku spełniania wymagań dotyczących wydajności lub funkcjonalności,

13.1.4. Unieważnieniu postępowania podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

- 13.2.** Po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieści informację, o której mowa w **ppkt 13.1.1.** na stronie internetowej <http://www.radymno.biuletyn.net/>.
- 13.3.** Zamawiający zawiadomi o terminie, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta ze wskazaniem miejsca oraz formy podpisania umowy.
- 13.4.** Jeżeli Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, będzie uchylał się od zawarcia umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez ich ponownej oceny, chyba że znajdą przesłanki do unieważnienia postępowania
- 13.5.** Wykonawca przed podpisaniem umowy winien:
- 13.5.1.** Przedstawić Zamawiającemu dokument stwierdzający, iż osoba/osoby, które będą podpisywały umowę posiadają prawo do reprezentowania Wykonawcy, o ile wcześniej takiego dokumentu nie złożył
- 13.5.2.** Umowę regulującą współpracę – w przypadku złożenia oferty przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.
- 13.5.3.** Przesłać drogą elektroniczną dane niezbędne do wpisania w preambule umowy.
- 13.5.4.** Przekazać Zamawiającemu informacje dotyczące osób podpisujących umowę oraz osób upoważnionych do kontaktów w ramach realizacji umowy.

14. ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY

- 14.1.** Przedmiotem umowy jest realizacja zamówienia pod nazwą:

„Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z terenu Miasta Radymno od właścicieli nieruchomości na których zamieszkują mieszkańcy oraz od właścicieli nieruchomości na których nie zamieszkują mieszkańcy, a powstają odpady komunalne w okresie 01.01.2018r. - 31.12.2018r.”

- 14.2.** Opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest realizacja usługi odbierania odpadów komunalnych z terenu Miasta Radymno, powiat jarosławski, województwo podkarpackie od właścicieli nieruchomości na których zamieszkują mieszkańcy oraz od właścicieli nieruchomości na których nie zamieszkują mieszkańcy, a powstają odpady komunalne i ich zagospodarowania oraz zaopatrywanie właścicieli nieruchomości, którzy zadeklarowali segregowanie odpadów komunalnych w worki do tej segregacji.

Przewidywana ilość wytworzonych zmieszanych odpadów komunalnych w trakcie trwania umowy to około 1800 Mg/rok. Ustalone ilości mogą ulec zmianie stosownie do rzeczywistych potrzeb Zamawiającego uwzględniając ilość odpadów wytworzonych przez mieszkańców.

- 14.3.** Wykonawca wykona przedmiot umowy, w terminie od dnia 1 stycznia 2018 roku do 31 grudnia 2018 roku.
- 14.4.** Wzór umowy stanowi załącznik nr 7 do SIWZ.

15. INFORMACJA DOTYCZĄCA SKŁADANIA OFERT CZĘŚCIOWYCH

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

16. INFORMACJA DOTYCZĄCA SKŁADANIA OFERT WARIANTOWYCH

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych

17. INFORMACJA DOTYCZĄCA UDZIELENIA ZAMÓWIEŃ DODATKOWYCH

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówienia, o którym mowa w art. 67 ust 1 pkt 7 ustawy PZP.

18. INFORMACJA DOTYCZĄCA ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

19. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCOM W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIA PUBLICZNEGO

- 19.1.** Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy.
- 19.2.** W przedmiotowym postępowaniu, odwołanie przysługuje wobec czynności:
 - określenia warunków udziału w postępowaniu;
 - wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
 - odrzucenia oferty odwołującego;
 - opisu przedmiotu zamówienia;
 - wyboru najkorzystniejszej oferty.
- 19.3.** Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
- 19.4.** Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej, podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.
- 19.5.** Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli

przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

- 19.6.** Odwołanie wnosi się w terminie: w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 zdanie drugie albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
- 19.7.** Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub SIWZ na stronie internetowej.
- 19.8.** Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2.
- 19.9.** W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym wykonawców w sposób przewidziany w ustawie dla tej czynności.
- 19.10.** Na czynności, o których mowa w ust. 9, nie przysługuje odwołanie, z zastrzeżeniem art. 180 ust. 2.

20. INFORMACJE DODATKOWE

- 20.1.** Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
- 20.2.** Rozliczenia między Zamawiającym i Wykonawcą będą prowadzone wyłącznie w złotych polskich (PLN).
- 20.3.** Zamawiający nie przewiduje zastosowania aukcji elektronicznej przy wyborze najkorzystniejszej oferty.
- 20.4.** Zamawiający nie przewiduje zwrotu Wykonawcom kosztów udziału w postępowaniu.
- 20.5.** Wykonawcom przysługuje roszczenie o zwrot uzasadnionych kosztów uczestnictwa w postępowaniu, w szczególności kosztów przygotowania oferty w przypadku złożenia oferty niepodlegającej odrzuceniu, złożonej w postępowaniu, które podlega unieważnieniu z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego.

21. PODWYKONAWSTWO

- 21.1.** Wykonawca może powierzyć część zamówienia podwykonawcy. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę części zamówienia zgodnie z art. 36a ust. 2 ustawy Pzp.
- 21.2.** W przypadku, gdy Wykonawca zamierza wykonać część niniejszego zamówienia przy udziale podwykonawców, zobowiązany jest do podania w składanej ofercie: nazwy firmy będącej podwykonawcą oraz zakres zamówienia jaki podwykonawcy zostanie powierzony.

21.3. Wykonawca ponosi całkowitą odpowiedzialność za jakość i terminowość części zamówienia powierzonych do wykonania podwykonawcom

WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW DO SIWZ

Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy.

Załącznik nr 2 – Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia.

Załącznik nr 3 – Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu.

Załącznik nr 4 – Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do grupy kapitałowej.

Załącznik nr 5 – Regulamin utrzymania czystości i porządku na terenie Miasta Radymno oraz uchwała sprawie określenia szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów, w zamian za uiszczoną przez właściciela nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi

Załącznik nr 6 – Wykaz usług

Załącznik nr 7 – Wzór umowy