

## Załącznik do umowy, dotyczy Części nr 1 i Części nr 2 zamówienia

### WZÓR KARTY GWARANCYJNEJ

Gwarantem jest ..... będący Wykonawcą zadania pn.

**Rozbiórka budynku amfiteatru przy ul. Lwowskiej 16 w Radymnie – część 1 zamówienia/**

**Przebudowa budynku Miejskiego Ośrodka Kultury w Radymnie wraz z dostawą i montażem wyposażenia - część 2 zamówienia (zastosować stosownie do części, której dotyczy karta gwarancyjna).**

Uprawnionym z tytułu gwarancji jest :

**Miasto Radymno**, zwane w dalszej części „Zamawiającym” z siedzibą w Radymnie, przy ul. Lwowskiej 20, Regon 650900559, NIP 792-20-32-905

#### §1

#### Przedmiot i termin gwarancji

1. Niniejsza gwarancja obejmuje cały przedmiot umowy na wykonanie robót budowlanych znak ..... z dnia ..... dotyczącej Rozbiórki budynku amfiteatru przy ul. Lwowskiej 16 w Radymnie – część 1 zamówienia/Przebudowy budynku Miejskiego Ośrodka Kultury w Radymnie wraz z dostawą i montażem wyposażenia - część 2 zamówienia (zastosować stosownie do części, której dotyczy karta gwarancyjna). Gwarancja obejmuje wady materiałowe, urządzenia oraz wady w robociznie.
2. Gwarant odpowiada wobec Zamawiającego na podstawie niniejszej Karty Gwarancyjnej za cały przedmiot gwarancji określony w ust. 1, w tym także za części realizowane przez podwykonawców. Gwarant jest odpowiedzialny wobec Zamawiającego za realizację wszystkich zobowiązań, o których mowa w § 2 ust. 2 niniejszej Karty Gwarancyjnej.
3. Okres gwarancji jakości wynosi ..... miesięcy od daty podpisania protokołu odbioru końcowego.
4. W okresie gwarancyjnym Gwarant zobowiązuje się do bezpłatnego usunięcia powstałych wad (usterek) oraz awarii.
5. Ilekroć w niniejszej Karcie Gwarancyjnej jest mowa o wadzie należy przez to rozumieć wadę fizyczną, o której mowa w art. 556 § 1 Kodeksu cywilnego.
6. Niniejsza gwarancja jest uzupełnieniem gwarancji producenta udzielonej na poszczególne elementy umowy, której integralną część stanowi niniejsza Karta gwarancyjna. Gwarant zobowiązany jest do uzyskania dokumentu gwarancyjnego od producenta (jeżeli producent takie wystawia) lub innego dokumentu uprawniającego do korzystania z gwarancji producenta. Za wszystkie działania producenta odpowiada Gwarant, w tym również za powiadomianie producenta o usterce czy wadzie i zobowiązanie producenta do ich naprawy.
7. Jeżeli w okresie gwarancji producent wbudowanych elementów lub urządzeń wymaga płatnych przeglądów ich koszt obciąża Gwaranta.
8. Uprawnienia z tytułu gwarancji dotyczące urządzeń i materiałów będą realizowane w miejscu ich montażu. W przypadku konieczności ich transportu będzie się to dokonywać staraniem i na koszt Gwaranta.

*Projekt „Podniesienie atrakcyjności i zwiększenie dostępności do infrastruktury instytucji kultury poprzez str 1 przebudowę i wyposażenie Miejskiego Ośrodka Kultury w Radymnie”*

*Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014 – 2020 Miasto Radymno, ul. Lwowska 20, 37-550 Radymno*

RG.I.271.20.2017

9. 9. W przypadku rozbieżności pomiędzy gwarancją producenta, a niniejszą kartą gwarancyjną, decydujące znaczenie ma zawsze ta karta gwarancyjna, a przestrzeganie jej obowiązków należy do Gwaranta.
10. Załącznikami do karty gwarancyjnej będą oświadczenia producentów, że w przypadku nie wywiązania się z obowiązków gwarancyjnych oferenta (Gwaranta) przejmie na siebie zobowiązania związane z serwisem.

## 11. § 2

### Obowiązki i uprawnienia stron

1. W przypadku wystąpienia jakiejkolwiek wady, usterki lub awarii w przedmiocie objętym gwarancją Zamawiający uprawniony jest według własnego wyboru do:
  - a) żądania usunięcia wady, usterki lub awarii przedmiotu gwarancji, a w przypadku gdy dana rzecz wchodząca w zakres przedmiotu gwarancji była już dwukrotnie naprawiana – do żądania wymiany tej rzeczy na nową rzecz, wolną od wad;
  - b) wskazania trybu usunięcia wady, usterki lub awarii/wymiany rzeczy na wolną od wad lub usterek;
  - c) żądania od Gwaranta odszkodowania (obejmującego zarówno poniesione straty, jak i utracone korzyści jakich doznał Zamawiający lub osoby trzecie) na skutek wystąpienia wad, usterek lub awarii;
  - d) żądania od Gwaranta kary umownej za nieterminowe przystąpienie do usuwania wad, usterek lub awarii /wymiany rzeczy na wolną od wad lub usterek w wysokości 0,2 % wynagrodzenia wykonawcy o którym mowa w § 4 ust. 2 umowy ..... z dnia ....., której integralną część stanowi niniejsza Karta gwarancyjna, za każdy dzień zwłoki;
  - e) żądania od Gwaranta kary umownej za nieterminowe usunięcie wad/wymianę rzeczy na wolną od wad w wysokości 0,2 % wynagrodzenia wykonawcy o którym mowa w § 4 ust. 2 umowy ..... z dnia ....., której integralną część stanowi niniejsza Karta gwarancyjna, za każdy dzień zwłoki;
  - f) żądania od Gwaranta odszkodowania za nieterminowe usunięcie wad, usterek lub awarii/wymianę rzeczy na wolne od wad lub usterek w wysokości przewyższającej kwotę kary umownej, o której mowa w lit. e) niniejszego ustępu.
2. W przypadku wystąpienia jakiejkolwiek wady, usterki lub awarii w przedmiocie gwarancji, Gwarant jest zobowiązany do:
  - a) terminowego spełnienia żądania Zamawiającego dotyczącego usunięcia wady, usterki lub awarii przy czym usunięcie wady usterki lub awarii może nastąpić również poprzez wymianę rzeczy objętej gwarancją na wolną od wad i usterek;
  - b) terminowego spełnienia żądania Zamawiającego dotyczącego wymiany rzeczy na wolną od wad lub usterek;
  - c) zapłaty odszkodowania, o którym mowa w ust. 1 lit. c) niniejszego paragrafu;
  - d) zapłaty kary umownej, o której mowa w ust. 1 lit. d) niniejszego paragrafu;
  - e) zapłaty kary umownej, o której mowa w ust. 1 lit. e) niniejszego paragrafu;
  - f) zapłaty odszkodowania, o którym mowa w ust. 1 lit. f) niniejszego paragrafu.
3. Ilekroć w dalszych postanowieniach jest mowa o „usunięciu wady, usterki lub awarii” należy przez to rozumieć również wymianę rzeczy wchodzącej w zakres przedmiotu gwarancji na wolną od wad.

*Projekt „Podniesienie atrakcyjności i zwiększenie dostępności do infrastruktury instytucji kultury poprzez str 2 przebudowę i wyposażenie Miejskiego Ośrodka Kultury w Radymnie”*

*Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014 – 2020 Miasto Radymno, ul. Lwowska 20, 37-550 Radymno*



### §3

#### Przeglądy gwarancyjne

1. Komisyjne przeglądy gwarancyjne odbywać się będą w okresie obowiązywania niniejszej gwarancji na pisemne wezwanie Zamawiającego.
2. Datę, godzinę i miejsce dokonania przeglądu gwarancyjnego wyznacza Zamawiający, zawiadamiając o nim Gwaranta na piśmie, z co najmniej 14 dniowym wyprzedzeniem.
3. W skład komisji przeglądowej będą wchodziły, co najmniej 2 osoby wyznaczone przez Zamawiającego oraz co najmniej 2 osoby wyznaczone przez Gwaranta.
4. Jeżeli Gwarant został prawidłowo zawiadomiony o terminie i miejscu dokonania przeglądu gwarancyjnego, niestawienie się jego przedstawicieli nie będzie wywoływało żadnych ujemnych skutków dla ważności i skuteczności ustaleń dokonanych przez komisję przeglądową.
5. Z każdego przeglądu gwarancyjnego sporządza się szczegółowy Protokół Przeglądu Gwarancyjnego, w co najmniej dwóch egzemplarzach, po jednym dla Zamawiającego i dla Gwaranta. W przypadku nieobecności przedstawicieli Gwaranta, Zamawiający niezwłocznie przesyła Gwarantowi jeden egzemplarz Protokołu Przeglądu.

### §4

#### Wezwanie do usunięcia wad

W przypadku ujawnienia wady, usterki lub awarii w czasie innym niż podczas przeglądu gwarancyjnego, Zamawiający niezwłocznie, lecz nie później niż w ciągu 7 dni od ujawnienia wady, usterki lub awarii, zawiadomi na piśmie o niej Gwaranta, równocześnie wzywając go do usunięcia ujawnionej wady, usterki lub awarii w odpowiednim trybie:

- a) zwykłym, o którym mowa w § 5 ust. 1, lub
- b) awaryjnym, o którym mowa w § 5 ust. 2.

### §5

#### Tryby usuwania wad

1. Gwarant obowiązany jest przystąpić do usuwania ujawnionej wady usterki lub awarii w ciągu 7 dni od daty otrzymania wezwania, o którym mowa w § 4 lub daty sporządzenia Protokołu Przeglądu Gwarancyjnego. Termin usuwania wad usterek lub awarii nie może być dłuższy niż 14 dni od daty otrzymania wezwania lub daty sporządzenia Protokołu Przeglądu Gwarancyjnego (tryb zwykły).
2. W przypadku, kiedy ujawniona wada usterka lub awaria ogranicza lub uniemożliwia działanie części lub całości przedmiotu gwarancji, a także gdy ujawniona wada może skutkować zagrożeniem dla życia lub zdrowia ludzi, zanieczyszczeniem środowiska, wystąpieniem niepowetowanej szkody dla Zamawiającego lub osób trzecich, jak również w innych przypadkach niecierpiących zwłoki (o czym Zamawiający poinformuje Gwaranta w wezwaniu, o którym mowa w § 4) Gwarant zobowiązany jest:

*Projekt „Podniesienie atrakcyjności i zwiększenie dostępności do infrastruktury instytucji kultury poprzez str 3 przebudowę i wyposażenie Miejskiego Ośrodka Kultury w Radymnie”*

*Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014 – 2020 Miasto Radymno, ul. Lwowska 20, 37-550 Radymno*



RG.I.271.20.2017

- a) przystąpić do usuwania ujawnionej wady niezwłocznie, lecz nie później niż w ciągu 2 dni od chwili otrzymania wezwania, o którym mowa § 4, lub od chwili sporządzenia Protokołu Przeglądu Gwarancyjnego,
  - b) usunąć wadę w najwcześniejszym możliwym terminie, nie później niż w ciągu 7 dni od chwili otrzymania wezwania, o którym mowa w § 4 lub daty sporządzenia Protokołu Przeglądu Gwarancyjnego. (tryb awaryjny).
3. W przypadku nie przystąpienia przez Gwaranta do usuwania ujawnionej wady w terminach określonych w ust. 1 i 2, Zamawiający ma prawo usunąć ujawnioną wadę, bez wcześniejszego wezwania, na koszt Gwaranta.
4. Usunięcie wad przez Gwaranta uważa się za skuteczne z chwilą podpisania przez obie strony Protokołu usunięcia wad.

## §6

### Komunikacja

1. O każdej wadzie, usterce lub awarii Zamawiający powiadamia telefonicznie przedstawiciela Gwaranta, a następnie potwierdza zgłoszenie telefaksem lub e-mailem na wskazane numery telefonów i adresy mailowe. W zgłoszeniu wady, usterki lub awarii Zamawiający kwalifikuje tryb usuwania wad (zwykły lub awaryjny) wg trybów ustalonych w § 5 ust 1 i 2.
2. Dokonujący zgłoszenia sporządza notatkę z przeprowadzonej rozmowy z Gwarantem. Przedstawiciel Gwaranta jest zobowiązany potwierdzić niezwłocznie przyjęcie zgłoszenia i określić sposób i czas usunięcia wady usterki lub awarii przy uwzględnieniu terminów określonych w § 5 ust 1 i 2. Potwierdzenie dokonywane jest telefonicznie i za pośrednictwem telefaksu lub emaila. Za skuteczne uznaje się powiadomienie Gwaranta o wadzie/awarii/usterce nawet, jeżeli kontakt telefoniczny nie dojdzie do skutku, a Zamawiający wyśle powiadomienie faksem na wskazany numer Gwaranta lub mailem na wskazany adres mailowy Gwaranta.
3. Zarówno Zamawiający jak i Gwarant sporządzą wykaz osób upoważnionych do kontaktów, przekazywania, przyjmowania zgłoszeń o Awariach i potwierdzania przyjęcia zgłoszenia o Awariach.
4. Wszelkie pisma skierowane do Gwaranta należy wysyłać na adres .....tel ....., faks ....., e-mail .....
5. Wszelkie pisma skierowane do Zamawiającego należy wysyłać na adres: **Urząd Miasta Radymna 37-550 Radymno ul. Lwowska 20.**
6. O zmianach w danych adresowych, o których mowa w punktach 4 i 5 strony obowiązane są informować się niezwłocznie, nie później niż 7 dni od chwili zaistnienia zmian, pod rygorem uznania wysłania korespondencji pod ostatnio znany adres za skutecznie doręczoną;
7. Gwarant jest obowiązany w terminie 7 dni od daty złożenia wniosku o upadłość lub likwidację powiadomić na piśmie o tym fakcie Zamawiającego.

## §7

### Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych zastosowanie mają odpowiednie przepisy prawa, w szczególności przepisy Kodeksu cywilnego oraz ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (**tekst jedn.: Dz.U. z 2017 r., poz. 1579 z późn. zm.**).

*Projekt „Podniesienie atrakcyjności i zwiększenie dostępności do infrastruktury instytucji kultury poprzez str 4 przebudowę i wyposażenie Miejskiego Ośrodka Kultury w Radymnie”*

*Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014 – 2020 Miasto Radymno, ul. Lwowska 20, 37-550 Radymno*



RG.I.271.20.2017

2. Integralną częścią niniejszej Karty Gwarancyjnej jest umowa ..... z dnia ..... wraz z załącznikami oraz inne dokumenty będące integralną częścią tej umowy, w zakresie, w jakim określają one przedmiot umowy.
3. Wszelkie zmiany niniejszej Karty Gwarancyjnej wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności
4. Niniejszą Kartę Gwarancyjną sporządzono w dwóch jednakowo brzmiących egzemplarzach po jednym egzemplarzu dla każdej ze stron.

Miejscowość ....., dnia .....

Warunki gwarancji przyjął .....

(Podpis i pieczęć )

Wykonawca : .....

( Podpis i pieczęć )