

RG.V.271.72.2016

Radymno, 13.12.2016

**ZAPYTANIE O CENĘ
WRAZ Z
ZAPROSZENIEM DO ZŁOŻENIA OFERTY**

Burmistrz Miasta Radymna zaprasza do składania oferty na realizację zamówienia o wartości poniżej 30 000 euro udzielonego na podstawie art. 4 pkt. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych polegającego na opracowaniu Lokalnego Programu Rewitalizacji Miasta Radymna na lata 2016-2023 oraz przeprowadzeniu cyklu spotkań aktywizujących dla mieszkańców w ramach projektu pn. „Rewitalizacja Miasta Radymna poprzez działania aktywizujące mieszkańców oraz stworzenie warunków do rozwoju turystyki przy wykorzystaniu potencjału zalewu ZEK”.

ZAMAWIAJĄCY:

Miasto Radymno
ul. Lwowska 20
370-550 Radymno

I. Określenie przedmiotu zamówienia:

- 1) Opracowanie Lokalnego Programu Rewitalizacji Miasta Radymna na lata 2016-2023, w tym przeprowadzenie procesu konsultacji społecznych.
- 2) Przygotowanie i przeprowadzenie przez Wykonawcę cyklu trzech spotkań aktywizujących dla mieszkańców oraz przeprowadzenie procesu konsultacji społecznych.
- 3) Przeprowadzenie procedury Strategicznej Oceny Oddziaływania na Środowisko - w przypadku konieczności jej przeprowadzenia.
- 4) Prezentacja dokumentów na sesji Rady Miejskiej w Radymnie lub komisjach Rady Miejskiej
- 5) Udzielanie na bieżąco Zamawiającemu informacji i wyjaśnień dotyczących realizacji Przedmiotu zamówienia, w tym w ramach spotkań konsultacyjnych z Zamawiającym
- 6) Dokonywanie korekt Lokalnego Programu Rewitalizacji w toku jego weryfikacji prowadzonej przez Zespół ds. Rewitalizacji powołany przez Marszałka Województwa Podkarpackiego do czasu uzyskania pozytywnej opinii

II. Rodzaj zamówienia: usługi

III. Szczegółowy zakres zadań w ramach przedmiotu zamówienia obejmuje:

3.1 Wymogi Lokalnego Programu Rewitalizacji dla Miasta Radymna na lata 2016-2023:

1. Lokalny Program Rewitalizacji Miasta Radymna na lata 2016-2023 zostanie opracowany zgodnie z:
 - a) *Wytycznymi w zakresie rewitalizacji w programach operacyjnych na lata 2014-2020* Ministra Rozwoju z dnia 2 sierpnia 2016 r.



- b) Instrukcją przygotowania programów rewitalizacji w zakresie wsparcia w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020, zwaną dalej Instrukcją stanowiącą załącznik do Uchwały nr 194/3956/16 Zarządu Województwa Podkarpackiego w Rzeszowie z dnia 12 lipca 2016 r
 - c) Lokalnymi dokumentami strategicznymi i planistycznymi dla Miasta Radymna oraz dokumentami wyższego szczebla, tj. regionalnych, krajowych i wspólnotowych
2. Program zostanie opracowany zgodnie z Regulaminem konkursu dotacji na działania wspierające gminy w zakresie przygotowania programów rewitalizacji na terenie województwa podkarpackiego, w ramach Programu Operacyjnego Pomoc Techniczna 2014-2020.
 3. Program będzie stanowił podstawę do aplikowania o środki finansowe w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020.
 4. Program powinien zawierać co najmniej:
 - a) diagnozę czynników i zjawisk kryzysowych oraz skalę i charakter potrzeb rewitalizacyjnych;
 - b) zasięg przestrzenny obszaru rewitalizacji tj. określenie, w oparciu o inne dokumenty strategiczne gminy lub diagnozę i identyfikację potrzeb rewitalizacyjnych, obszaru najbardziej wymagającego wsparcia;
 - c) wzięcie stanu obszaru po przeprowadzeniu rewitalizacji (planowany efekt rewitalizacji);
 - d) opis powiązań programu rewitalizacji z dokumentami strategicznymi i planistycznymi gminy;
 - e) cele rewitalizacji oraz odpowiadające zidentyfikowanym potrzebom rewitalizacyjnym kierunki działań mających na celu eliminację lub ograniczenie negatywnych zjawisk;
 - f) listę planowanych, podstawowych projektów i przedsięwzięć rewitalizacyjnych wraz z ich opisami zawierającymi, w odniesieniu do każdego projektu/przedsięwzięcia rewitalizacyjnego, co najmniej: nazwę i wskazanie podmiotów go realizujących, zakres realizowanych zadań, lokalizację (miejsce przeprowadzenia danego projektu), szacowaną wartość, prognozowane rezultaty wraz ze sposobem ich oceny i zmierzenia w odniesieniu do celów rewitalizacji;
 - g) charakterystykę pozostałych rodzajów przedsięwzięć rewitalizacyjnych realizujących kierunki działań, mających na celu eliminację lub ograniczenie negatywnych zjawisk powodujących sytuację kryzysową;
 - h) mechanizmy zapewnienia komplementarności między poszczególnymi projektami/przedsięwzięciami rewitalizacyjnymi oraz pomiędzy działaniami różnych podmiotów i funduszy na obszarze objętym programem rewitalizacji;
 - i) ramy finansowe w odniesieniu do przedsięwzięć, o których mowa w lit. f oraz g, z indykatywnymi wielkościami środków finansowych z różnych źródeł (także spoza funduszy polityki spójności na lata 2014-2020 - publiczne i prywatne środki krajowe w celu realizacji zasady dodatkowości środków UE);
 - j) mechanizmy włączenia mieszkańców, przedsiębiorców i innych podmiotów i grup aktywnych na terenie gminy w proces rewitalizacji;
 - k) system realizacji (wdrażania) programu rewitalizacji;
 - l) system monitoringu i oceny skuteczności działań i system wprowadzania modyfikacji w reakcji na zmiany w otoczeniu programu.
 5. Diagnoza (o której mowa w pkt 4 lit. a) zawarta w programie rewitalizacji powinna obejmować analizę wszystkich sfer, o których mowa w Rozdziale 3 pkt 2 Wytycznych MR w zakresie wsparcia rewitalizacji w programach operacyjnych (tj. sfery społecznej, gospodarczej, środowiskowej, przestrzenno - funkcjonalnej oraz technicznej) dla całego obszaru gminy oraz pogłębioną diagnozę obszaru rewitalizacji.
 6. Diagnoza powinna obok części opisowej, zawierać zestawienie tabelaryczne oraz poglądowe (m.in. mapy koncentracji problemów, wykresy, diagramy) z zaznaczeniem intensywności

występowania zdiagnozowanych negatywnych zjawisk społecznych, gospodarczych, środowiskowych, przestrzenno - funkcjonalnych, technicznych i wyjaśnieniem przyczyny ich występowania.

3.2 Przeprowadzenie procesu konsultacji społecznych i cyklu spotkań

Przygotowanie i przeprowadzenie przez Wykonawcę cyklu trzech spotkań aktywizujących dla mieszkańców i przedstawicieli lokalnych środowisk ma na celu przybliżenie zagadnień rewitalizacji, w tym również zagadnień rewitalizacji społecznych.

Przeprowadzenie procesu konsultacji społecznych ma na celu poznanie skali występowania problemów, wskazanie miejsc, które wymagają rewitalizacji, poznanie opinii na temat głównych proponowanych działań w zakresie rewitalizacji i akceptacji społecznej dla tych działań.

Wykonawca będzie odpowiedzialny za zaangażowanie społeczności lokalnej do tworzenia Lokalnego Programu Rewitalizacji dla miasta Radymna, tak aby różne grupy interesariuszy mogły współdecydować o kształcie obszaru rewitalizowanego na każdym etapie procesu (diagnozowanie, programowanie, wdrażanie, monitorowanie).

Wykonawca zobowiązany będzie do przeprowadzenia konsultacji społecznych z przedstawicielami grup społecznych tj. przedsiębiorcami, organizacjami pozarządowymi oraz mieszkańcami. Formą przeprowadzenia badań mogą być np. spotkania, debaty, warsztaty, spacer studyjne, ankiety, wywiady.

Za przeprowadzenie ww. konsultacji i opracowanie raportu z ich przeprowadzenia odpowiedzialny będzie Wykonawca.

3.3 Przeprowadzenie procedury strategicznej oceny oddziaływania na środowisko, zgodnie z Ustawą z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko (Dz. U. z 2013r. poz. 1235 z późn. zm.).

1. Po opracowaniu projektu programu, dokonane zostanie uzgodnienie projektu Programu z Regionalnym Dyrektorem Ochrony Środowiska oraz Państwowym Wojewódzkim Inspektorem Sanitarnym w celu określenia potrzeby przeprowadzenia oceny oddziaływania na środowisko dla projektu programu.
2. W przypadku gdy Regionalna Dyrekcja Ochrony Środowiska (RDOŚ) i/lub Państwowy Wojewódzki Inspektor Sanitarny (PWIS) stwierdzi konieczność przeprowadzenia strategicznej oceny oddziaływania na środowisko zostanie wykonane:
 - a) Uzgodnienie zakresu i stopnia szczegółowości informacji wymaganych w prognozie oddziaływania na środowisko.
 - b) Opracowanie prognozy oddziaływania na środowisko dla projektu programu, z uwzględnieniem wymogów określonych w opiniach RDOŚ i PWIS.
 - c) Uzyskanie opinii dla projektu programu oraz sporządzenie prognozy (w przypadku konieczności jej przeprowadzenia)

3.4 Prezentacja dokumentu podczas posiedzeń Komisji Rady Miejskiej i sesji Rady Miejskiej. Przygotowanie i przeprowadzenie prezentacji projektu Lokalnego Programu Rewitalizacji na



posiedzeniu komisji Rady Miejskiej w Radymnie, na której omawiany będzie Program oraz na sesji Rady Miejskiej, na której będzie głosowanie przyjęcia dokumentu.

3.5 Przedstawiciele Wykonawcy będą na bieżąco informować o stanie prac, pojawiających się problemach i innych zagadnieniach istotnych dla realizacji zamówienia. Przedstawiciele Wykonawcy będą w stałym kontakcie z Zamawiającym (spotkania, kontakt telefoniczny, poczta elektroniczna email, wyznaczenie osoby do kontaktów roboczych).

3.6 Dokonanie ewentualnej korekty bądź uzupełnień opracowań będących przedmiotem zamówienia - w przypadku stwierdzenia przez Instytucję Zarządzającą RPO WP 2014 -2020 błędów w wykonanym przedmiocie zamówienia. Program będzie podlegał ocenie przez IZ RPO, w celu wpisu programu do Wykazu Programów Rewitalizacji Województwa Podkarpackiego, w związku z czym Wykonawca zobowiązany będzie do dostosowania go do ewentualnych uwag ww. Instytucji.

IV. Przedmiot zamówienia należy wykonać w następującej formie:

1. Lokalny Program Rewitalizacji Miasta Radymna na lata 2016-2023 - 3 egzemplarze w wersji drukowanej i 1 egzemplarz w wersji elektronicznej (wersja edytowalna oraz PDF).
2. Dokumentacja z przeprowadzenia strategicznej oceny oddziaływania na środowisko wraz prognozą oddziaływania na środowisko (w przypadku konieczności jej przeprowadzenia) - 1 komplet dokumentacji.

V. Warunki płatności

Wypłata wynagrodzenia za realizację przedmiotu zamówienia nastąpi dwuetapowo. Pierwsza płatność w wysokości 70% wartości zamówienia nastąpi po wykonaniu zamówienia w terminie do 30 dni od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury. Druga płatność w wysokości 30% wartości zamówienia nastąpi po zaakceptowaniu dokumentu przez Zespół ds. Rewitalizacji powołany przez Marszałka Województwa Podkarpackiego w terminie do 30 dni od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury. Podstawą do wystawienia faktury będzie protokół odbioru przedmiotu zamówienia.

VI. Wykonawca bez dodatkowego wynagrodzenia

1. Przenosi na Zamawiającego autorskie prawa majątkowe do wszystkich utworów w rozumieniu ustawy o Prawie autorskim i prawach pokrewnych wytworzonych w trakcie realizacji przedmiotu umowy, w szczególności takich jak: raporty, mapy, wykresy, rysunki, plany, dane statystyczne, ekspertyzy, obliczenia i inne dokumenty powstałe przy realizacji przedmiotu umowy, zwanych dalej utworami;
2. Zezwala Zamawiającemu na korzystanie z opracowań utworów oraz ich przeróbek oraz na rozporządzanie tymi opracowaniami wraz z przeróbkami, tj. przenosi na Zamawiającego majątkowe prawa zależne. Równocześnie z nabyciem autorskich praw majątkowych do utworów Zamawiający nabywa własność wszystkich egzemplarzy, na których utwory zostały utrwalone.

VII. Termin wykonania zamówienia

1. Wymagany termin realizacji zamówienia - od dnia podpisania umowy do dnia **28 lutego 2017 r.**
2. Za datę wykonania zamówienia w terminie, uznaje się dostarczenie do siedziby Zamawiającego całości przedmiotu zamówienia i podpisanie protokołu odbioru końcowego.



3. Wykonawca przedstawi Zamawiającemu ostateczny projekt Lokalnego Programu Rewitalizacji Miasta Radymna na lata 2016-2023 na 5 dni przed terminem wskazanym w pkt. 1 celem sprawdzenia oraz dokonania ewentualnych korekt.
4. Wykonawca w ramach wynagrodzenia zobowiązuje się do dokonania korekty bądź uzupełnień opracowań będących przedmiotem zamówienia - w przypadku wprowadzenia poprawek przez Radnych Rady Miejskiej na posiedzeniach Komisji Rady Miejskiej i sesji Rady Miejskiej.
5. Wykonawca w ramach wynagrodzenia zobowiązuje się do dokonania korekty bądź uzupełnień opracowań będących przedmiotem zamówienia - w terminie nie później niż 20 dni od przekazania przez Zamawiającego informacji o negatywnej ocenie LPR-u przez Urząd Marszałkowski Województwa Podkarpackiego.

VIII. Wymagania wobec Wykonawcy:

8.1 Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawców:

1. Powiązanych osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy a wykonawcą, polegające w szczególności na:
 - a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
 - b) posiadaniu co najmniej 10 % udziałów lub akcji,
 - c) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
 - d) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.
2. Wykonawców, którzy nie wykazali spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

8.2 O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

1. Posiadają wiedzę i doświadczenie niezbędne do realizacji przedmiotu zamówienia.

Wykonawca wykaże, że wykonał w okresie 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, co najmniej jedną usługę polegającą na opracowaniu programu rewitalizacji dla jednostki samorządu terytorialnego (tj. gminy, miasta, powiatu, województwa) potwierdzoną dowodem wydanym przez podmiot na rzecz, którego zostało wykonane, że usługa została wykonana w sposób należyty (np. protokoły odbioru, referencje).
2. Dysponują odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.

IX. Dokumenty, jakie wykonawca jest zobowiązany dołączyć do oferty

1. Na potwierdzenie spełnienia warunków, o których mowa w pkt. 7.2 należy - pod rygorem wykluczenia z postępowania na podstawie pkt 7.1 - złożyć następujące dokumenty:
 - a) Wykaz wykonanych usług w okresie 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie polegającą na opracowaniu programu rewitalizacji jednostce samorządu terytorialnego (tj. gminie, miastu, powiatowi, województwu) wraz z podaniem ich przedmiotu, dat wykonania i podmiotów na rzecz których



- usługi zostały wykonane oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie - *Załącznik nr 2*
- b) Oświadczenie o dysponowaniu odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonywania zamówienia.
2. Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji.

X. Opis sposobu wyboru oferty najkorzystniejszej:

Wybór najkorzystniejszej oferty nastąpi na podstawie następujących kryteriów:

1. Kryterium cena
2. Kryterium doświadczenie

Kryterium CENA - waga 90 % liczone według wzoru:

$$C = \frac{\text{Najniższa cena oferowana brutto spośród ważnych ofert}}{\text{Cena badanej oferty brutto}} \times 100 \text{ pkt.} \times 90\%$$

Kryterium DOŚWIADCZENIE - waga 10% liczone według wzoru

Liczba punktów w kryterium DOŚWIADCZENIE będzie liczona w następujący sposób:

- Wykonawca, który wykonał 1 Program Rewitalizacji - 0 pkt
- Wykonawca, który wykonał 2 Programy Rewitalizacji - 2 pkt.
- Wykonawca, który wykonał 3 Programy Rewitalizacji - 4 pkt.
- Wykonawca, który wykonał 4 Programy Rewitalizacji - 6 pkt.
- Wykonawca, który wykonał 5 Programy Rewitalizacji - 8 pkt.
- Wykonawca, który wykonał 6 i więcej Programów Rewitalizacji - 10 pkt.

Oceniane będą wyłącznie usługi wskazane jako dodatkowe w stosunku do usług potwierdzających warunek posiadania wiedzy i doświadczenia opisany w pkt 7.2 oraz zawierające wszystkie elementy wskazane powyżej tj. wykonane w odpowiednim okresie, zakresie do których załączone zostały dowody.

Za najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana oferta, która zdobędzie najwyższą łączną punktację, przy czym;

Łączna punktacja = liczba punktów w kryterium CENA + liczba punktów w kryterium DOŚWIADCZENIE



XI. Sposób przygotowania oraz miejsce i termin składania ofert

1. Oferty należy składać w siedzibie Urzędu Miasta Radymna, Lwowska 20, 37-550 Radymno, w terminie do dnia 20.12.2016 r. do godz. 15:30. Za wiążącą uznaje się datę wpływu oferty.
2. Oferta powinna być sporządzona na „Formularzu ofertowym” - załącznik nr 1 do Zaproszenia
3. Do oferty należy dołączyć dokumenty wymagane w pkt VIII.
4. Ofertę należy umieścić w zamkniętym opakowaniu, uniemożliwiającym odczytanie jego zawartości bez uszkodzenia opakowania. Opakowanie powinno być oznaczone nazwą i adresem Wykonawcy, zatytułowane następująco: Oferta na „Opracowanie Lokalnego Programu Rewitalizacji Miasta Radymna na lata 2016-2023”. Nie otwierać przed ~~20~~²¹.12.2016 r., godz. ~~15:30~~^{14:30}.

XII. Miejsce i termin otwarcia ofert:

Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Urzędu Miasta w Radymnie, Lwowska 20, 37-550 Radymno, w dniu ~~20~~²¹.12.2016 r. o godz. ~~14:45~~^{14:45}, pokój nr 2.

XIII. Formy porozumiewania się zamawiającego i wykonawców

W postępowaniu o udzielenie zamówienia oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują drogą pisemną, faksem lub drogą elektroniczną. W przypadku przekazywania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania

XIV. Informacje szczegółowe na temat zamówienia dostępne są:

Urząd Miasta Radymna, ul. Lwowska 20, 37-550 Radymno, pok. nr 2
Anna Sobieraj - łapisz, tel. 16 628 24 17 w. 38, mail: fundusze@radymno.pl

XV. Inne postanowienia

1. Zamawiający może unieważnić postępowanie o udzielenie zamówienia w przypadku gdy najkorzystniejsza oferta przedstawia cenę wyższą, niż Zamawiający przewidział na realizację.
2. Zamawiający zastrzega sobie również prawo do unieważnienia postępowania bez podania przyczyn.

XVI. Załączniki do niniejszego zapytania:

- Załącznik nr 1- Formularz ofertowy
- Załącznik nr 2 - Wykaz wykonanych usług
- Załącznik nr 3 - Oświadczenie Wnioskodawcy
- Załącznik nr 4 - Wzór umowy


BURMISTRZ
Krzysztof Roman

