

WNIOSEK

o przyznanie dotacji na wsparcie zadania z zakresu rozwoju sportu pod nazwą

.....

I. Dane dotyczące Wnioskodawcy:

1) Pełna nazwa

2) Forma prawna

3) Numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub w innym rejestrze

4) Data wpisu, rejestracji lub utworzenia

5) Nr NIP Nr REGON

6) Dokładny adres:
.....
.....

7) tel. fax.

e-mail http://www

8) Nazwa banku i numer rachunku na który przekazana ma być dotacja

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do podpisywania umowy o dotację

..... - Prezes

..... - Wice-Prezes/Skarbnik

10) Nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki bezpośrednio wykonującej zadanie

11) Osoba upoważniona do składania wyjaśnień i uzupełnień dotyczących wniosku o dotację (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego).....
.....

III. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania:

1. Całkowity koszt zadania

2. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów

Lp.	Rodzaj i przedmiot zakupywanego składnika rzeczowego lub usługi służących realizacji zadania	Koszt całkowity (w zł)	Z tego z wnioskowanej dotacji (w zł)	Z tego z finansowych środków własnych wnioskodawcy i innych źródeł (w zł)

3. Uwagi mogące mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

.....
.....
.....
.....
.....
.....

IV. Przewidywane źródła finansowania zadania:

Źródło finansowania	zł	%
Wnioskowana kwota dotacji		
Finansowe środki własne, środki z innych źródeł		
Ogółem		

V. Inne informacje dotyczące zadania

1. Zasoby kadrowe wnioskodawcy - przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania

.....
.....
.....
.....

2. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadania z zakresu rozwoju sportu finansowanych ze środków publicznych.

.....
.....
.....
.....
.....

Oświadczam(-my), że:

1) proponowany zadanie w całości mieści się w zakresie działalności wnioskodawcy,

Sprawozdanie

Rozliczenie dotacji z wykonania zadania

.....
(nazwa zadania)
realizowanego w okresie od do ,
na podstawie Umowy nr ,
zawartej w dniu ,
pomiędzy

.....
(nazwa organu zlecającego)

a

.....
(nazwa wnioskodawcy)

Część I. Rozliczenie wykonania zadania

1. Czy zakładane cele i rezultaty zostały osiągnięte w wymiarze określonym w ofercie? Jeśli nie, to dlaczego?

.....
.....
.....
.....

2. Opis wykonania zadania

.....
.....
.....
.....

Część II. Rozliczenie finansowe

Oświadczam(-my), że:

- 1) od daty zawarcia umowy nie zmienił się status prawny beneficjenta dotacji,
- 2) wszystkie podane w niniejszym rozliczeniu informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym,
- 3) wszystkie kwoty wymienione w zestawieniu faktur (rachunków) zostały faktycznie poniesione.

(pieczęć wnioskodawcy)

.....
(podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy)

Poświadczenie złożenia rozliczenia dotacji.

Adnotacje urzędowe. (nie wypełniać)

POUCZENIE

- Rozliczenie składa się osobiście lub nadsyła przesyłką poleconą, tak aby spłynęło w przewidzianym w umowie terminie na dziennik podawczy Urzędu Miasta Radymno.
- Opis z części I pkt 2 musi zawierać szczegółową informację o zrealizowanych działaniach zgodnie z ich układem zawartym w ofercie, która była podstawą przygotowania umowy i ewentualnymi aneksami do umowy. W opisie konieczne jest uwzględnienie wszystkich planowanych działań, zakres w jakim zostały one zrealizowane i wyjaśnienie ewentualnych odstępstw w ich realizacji, zarówno jeśli idzie o ich zakres, jak i harmonogram realizacji.
- Do rozliczenia dotacji załączyć należy spis wszystkich faktur (rachunków), które opłacone zostały w całości lub w części ze środków pochodzących z dotacji. Spis zawierać powinien: nr faktury (rachunku), datę jej wystawienia, wysokość wydatkowanej kwoty i wskazanie, w jakiej części została pokryta z dotacji oraz rodzaj towaru lub zakupionej usługi.
- Każda z faktur (rachunków) powinna być opatrzona na odwrocie pieczęcią wnioskodawcy oraz zawierać sporządzony w sposób trwały opis zawierający informacje: z jakich środków wydatkowana kwota została pokryta oraz jakie było przeznaczenie zakupionych towarów, usług lub innego rodzaju opłaconej należności. Informacja ta powinna być podpisana przez osobę odpowiedzialną po stronie wnioskodawcy za sprawy dotyczące rozliczeń finansowych dotacji.